

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι अपαραβάτοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την κάλυψη των αναγκών εκτιμάται ως εξής:

«Υπηρεσίες φύλαξης κτιρίων», προϋπολογιζόμενης δαπάνης για ένα (1) έτος 1.000.000,00 € προ ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία για 2 έτη ανέρχεται σε 2.000.000,00 € χωρίς το ΦΠΑ). Η συνολική αξία περιλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης για 1 επιπλέον έτος ανέρχεται χωρίς ΦΠΑ σε 3.000.000,00 € (ΦΠΑ: 720.000,00 €).

Βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», οι υποψήφιοι ανάδοχοι με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Πέραν των ανωτέρω, στην οικονομική τους προσφορά οι συμμετέχοντες, για λόγους βιωσιμότητας της σύμβασης πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών τους το οποίο δεν μπορεί να υπολείπεται του 4% του εργατικού κόστους και των ασφαλιστικών εισφορών του συνόλου της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης και το κόστος των αναλωσίμων το οποίο δεν μπορεί να υπολείπεται του 4,5% του εργατικού κόστους και των ασφαλιστικών εισφορών του συνόλου της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης. Η παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συνυπολογίζεται, να συμπεριλαμβάνεται και να αθροίζεται στην οικονομική προσφορά των υποψήφιων αναδόχων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στο πλαίσιο της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων και μόνο για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς, το εργατικό κόστος για όλους τους υπαλλήλους θα υπολογιστεί επί ποινή αποκλεισμού με δυο αμειβόμενες τριετίες προϋπηρεσίας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου θα αναλύεται ενδεικτικά, σε αριθμό και αποδοχές εργαζομένων και εργοδοτικό κόστος αυτών, κόστος αναλωσίμων – στολών, εξοπλισμού κ.α., διοικητικό κόστος, εύλογο εργολαβικό όφελος, κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κ.λ.π. (Επισυνάπτεται υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς). Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεσθεί λόγους προσφυγής κατά των προτάσεων αυτών. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση.

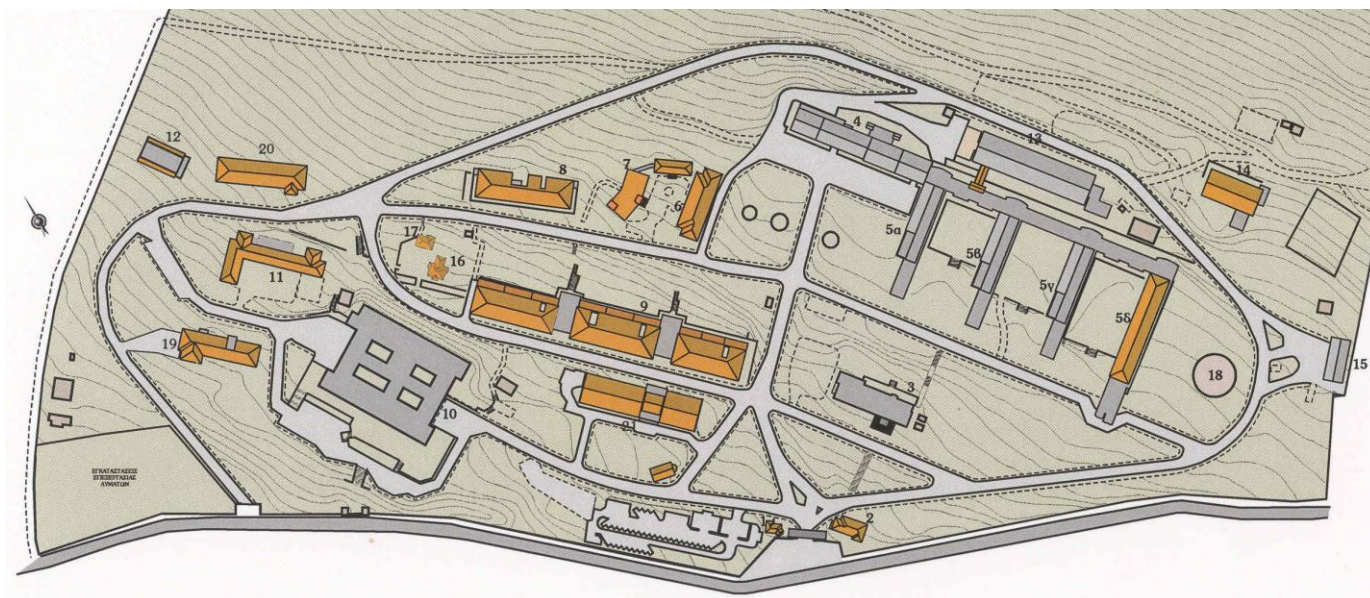
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (και στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010)	
	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης	
Ημέρες και ώρες εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά)	
	ΠΟΣΟ ΣΕ € (χωρίς ΦΠΑ)
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	

Υψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (περιλαμβάνεται και η δαπάνη υπέρ ΕΛΠΚ)	
Διοικητικό κόστος	
Κόστος Αναλωσίμων	
Εργολαβικό κέρδος	
Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων	
Σύνολο οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α	
ΦΠΑ 24%	
Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	

Οι Συμμετέχοντες στην διαγωνιστική διαδικασία οφείλουν πριν την υποβολή της προσφοράς τους να επισκεφτούν τους χώρους όπου θα παρέχεται η υπηρεσία, για να λάβουν γνώση του αντικειμένου της σύμβασης (επί ποινής αποκλεισμού). Η επίσκεψη θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς από εκπρόσωπο τους. Για τον λόγο αυτό το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής θα εκδώσει βεβαίωση πραγματοποίησης επίσκεψης, την οποία βεβαίωση οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

Το νοσοκομείο εκτείνεται σε έκταση περίπου 450 στρεμμάτων με το 60% αυτής να αποτελεί δασική έκταση. Το νοσοκομείο περιλαμβάνει πέραν των 30 αυτόνομων κύριων και βοηθητικών κτιρίων και μεταξύ αυτών υφίστανται πάρκα, αλσύλλια και χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων. Στο κάτωθι τοπογραφικό απεικονίζονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις του νοσοκομείου.



Η υφιστάμενη ανάπτυξη των κτιριακών υποδομών του νοσοκομείου είναι η κάτωθι:

ΚΤΙΡΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΟΜΗΣΗ
1	ΙΣΟΓΕΙΟ	60,75
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	174,00
3	ΥΠΟΓΕΙΟ	3466,71
	ΙΣΟΓΕΙΟ	
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
	ΟΡΟΦΟΣ 2	
	ΟΡΟΦΟΣ 3	
4	ΔΩΜΑ	
	ΥΠΟΓΕΙΟ	8826,17
	ΙΣΟΓΕΙΟ	
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
	ΟΡΟΦΟΣ 2	
5α	ΟΡΟΦΟΣ 3	
	ΙΣΟΓΕΙΟ	3740,98
	ΟΡΟΦΟΣ 1	

	ΟΡΟΦΟΣ 2	
	ΟΡΟΦΟΣ 3	
	ΟΡΟΦΟΣ 4	
5β	ΙΣΟΓΕΙΟ	3623,52
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
	ΟΡΟΦΟΣ 2	
	ΟΡΟΦΟΣ 3	
	ΟΡΟΦΟΣ 4	
5γ	ΙΣΟΓΕΙΟ	3235,51
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
	ΟΡΟΦΟΣ 2	
	ΟΡΟΦΟΣ 3	
	ΟΡΟΦΟΣ 4	
5δ	ΙΣΟΓΕΙΟ	5023,15
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
	ΟΡΟΦΟΣ 2	
	ΟΡΟΦΟΣ 3	
	ΟΡΟΦΟΣ 4	
	ΔΩΜΑ	
5ε	ΙΣΟΓΕΙΟ	77,16
5στ	ΙΣΟΓΕΙΟ	74,38
6	ΙΣΟΓΕΙΟ	1252,49
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
	ΟΡΟΦΟΣ 2	
7	ΥΠΟΓΕΙΟ	445,06
	ΙΣΟΓΕΙΟ	
8	ΥΠΟΓΕΙΟ	2905,64
	ΙΣΟΓΕΙΟ	
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
	ΟΡΟΦΟΣ 2	
9	ΥΠΟΓΕΙΟ	4948,60
	ΙΣΟΓΕΙΟ	
10	ΙΣΟΓΕΙΟ	14228,71
	ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ	
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
	ΟΡΟΦΟΣ 2	
	ΔΩΜΑ	
11	ΥΠΟΓΕΙΟ	2205,06
	ΙΣΟΓΕΙΟ	

	ΟΡΟΦΟΣ 1	
12	ΥΠΟΓΕΙΟ	1154,40
	ΙΣΟΓΕΙΟ	
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
	ΔΩΜΑ	
13	ΥΠΟΓΕΙΟ	2889,43
	ΙΣΟΓΕΙΟ	
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
14	ΙΣΟΓΕΙΟ	676,93
15	ΙΣΟΓΕΙΟ	316,10
16	ΙΣΟΓΕΙΟ	107,34
17	ΙΣΟΓΕΙΟ	62,53
18α	ΙΣΟΓΕΙΟ	7,99
18β	ΙΣΟΓΕΙΟ	31,87
18γ	ΙΣΟΓΕΙΟ	8,10
18δ	ΙΣΟΓΕΙΟ	27,54
18ε	ΙΣΟΓΕΙΟ	7,95
18στ	ΙΣΟΓΕΙΟ	17,50
18ζ	ΙΣΟΓΕΙΟ	35,00
18η	ΙΣΟΓΕΙΟ	15,24
18θ	ΙΣΟΓΕΙΟ	16,24
19	ΙΣΟΓΕΙΟ	1297,05
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
	ΔΩΜΑ	
20	ΥΠΟΓΕΙΟ	1398,96
	ΙΣΟΓΕΙΟ	
21	ΙΣΟΓΕΙΟ	3862,16
	ΟΡΟΦΟΣ 1	
	ΟΡΟΦΟΣ 2	
	ΔΩΜΑ	
22	ΙΣΟΓΕΙΟ	80,48
23	ΙΣΟΓΕΙΟ	411,37
ΕΚΚΛΗΣΙΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ	141,71
ΠΑΛΑΙΑ ΠΥΛΗ	ΙΣΟΓΕΙΟ	32,70
ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	82,90
	ΙΣΟΓΕΙΟ	
	ΙΣΟΓΕΙΟ	

	ΙΣΟΓΕΙΟ	
ΟΙΚΙΣΚΟΣ Η/Ζ	ΙΣΟΓΕΙΟ	106,78
ΟΙΚΙΣΚΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ 1	ΙΣΟΓΕΙΟ	84,00
ΟΙΚΙΣΚΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ 2	ΙΣΟΓΕΙΟ	97,22
ΥΠΟΓΕΙΑ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΝΕΡΟΥ 1	ΥΠΟΓΕΙΟ	155,28
	ΙΣΟΓΕΙΟ	
ΥΠΟΓΕΙΑ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΝΕΡΟΥ 2	ΥΠΟΓΕΙΟ	241,11
	ΥΠΟΓΕΙΟ -2	
ΣΥΝΟΛΟ		67841,00

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη φύλαξη όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου». Οι υπηρεσίες παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλες τις ημέρες του μήνα, καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και περιλαμβάνουν τον έλεγχο ασφαλείας όλων των ανοικτών και στεγασμένων χώρων που βρίσκονται εντός του νοσοκομείου αλλά και του περιέχοντος οικοπεδικού χώρου και της δασικής έκτασης αυτού.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα απαιτηθεί ανά βάρδια είναι:

	ΠΡΩΙ 6 -14	ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14- 22	ΝΥΧΤΑ 22 - 6
ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	9	10	10
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	9	8	6
ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ	8	8	6
ΑΡΓΙΕΣ			

Ενδεικτικά αναφέρεται η κάτωθι κατανομή προσωπικού, η οποία είναι στη διακριτική ευχέρεια του νοσοκομείου να τροποποιηθεί. Η κάτωθι κατανομή περιλαμβάνει και την απασχόληση 2 υφιστάμενων εργαζομένων προσωπικού φύλαξης του νοσοκομείου.

Κατά τις ημέρες γενικής εφημερίας προτείνεται η κάτωθι κατανομή προσωπικού:

Πρωί: 2 πύλη, 1 πύλη βιολογικού, 1 Control room, 1 Περίπολο, 1 ΠΚΤ (Εργάσιμες), 1 Κτίριο Στοργής - ΝΚΤ & έλεγχο παρκαρίσματος και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου (Εργάσιμες), 1 Ψυχιατρική κλινική ενηλίκων & Παίδων – Εφήβων, 3 Εφημερία.

Απόγευμα: 2 πύλη, 1 πύλη βιολογικού, 1 Control room, 1 Περίπολο, 1 Επισκεπτήριο & Εφημερία, 1 Ψυχιατρική κλινική ενηλίκων & Παίδων – Εφήβων, 3 Εφημερία.

Νύχτα: 2 πύλη, 1 πύλη βιολογικού, 1 Control room, 1 Περίπολο, 3 Εφημερία, 1 έλεγχο εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, 1 Ψυχιατρική κλινική ενηλίκων & Παίδων – Εφήβων .

Αντίστοιχα τις καθημερινές ημέρες πλην εφημεριών:

Πρωί: 2 πύλη, 1 πύλη βιολογικού, 1 Control room, 1 Περίπολο, 1 ΠΚΤ, 1 Κτίριο Στοργής, 1 ΝΚΤ, 1 έλεγχο παρκαρίσματος και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, 1 Ψυχιατρική κλινική ενηλίκων & Παίδων – Εφήβων.

Απόγευμα: 2 πύλη, 1 πύλη βιολογικού, 1 Control room,, 1 Περίπολο, 1 Επισκεπτήριο, 1 Έλεγχο παρκαρίσματος και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, 1 Ψυχιατρική κλινική ενηλίκων & Παίδων – Εφήβων.

Νύχτα: 1 πύλη, 1 πύλη βιολογικού, 1 Control room, 2 Περίπολο & έλεγχο εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, 1 Ψυχιατρική κλινική ενηλίκων & Παίδων – Εφήβων.

Σαββατοκύριακα και Αργίες πλην εφημεριών:

Πρωί: 2 πύλη, 1 πύλη βιολογικού, 1 Control room, 2 Περίπολο & έλεγχο εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, 1 Επισκεπτήριο, 1 Ψυχιατρική κλινική ενηλίκων & Παίδων – Εφήβων.

Απόγευμα: 2 πύλη, 1 πύλη βιολογικού, 1 Control room, 1 Περίπολο, 2 Επισκεπτήριο έλεγχο παρκαρίσματος και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, 1 Ψυχιατρική κλινική ενηλίκων & Παίδων – Εφήβων.

Νύχτα: 1 πύλη, 1 πύλη βιολογικού, 1 Control room, 2 Περίπολο & έλεγχο εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, 1 Ψυχιατρική κλινική ενηλίκων & Παίδων – Εφήβων.

Η παραπάνω κατανομή του προσωπικού, δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες του νοσοκομείου κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου 2 ημέρες πριν την εφαρμογή της οποιαδήποτε αλλαγής. Σε κάθε περίπτωση οι συνολικές παρεχόμενες ώρες θα παραμένουν ίδιες και δεν θα τροποποιείται η συνολική αμοιβή του αναδόχου.

Οι φύλακες θα πραγματοποιούν και πεζές περιπολίες σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπλέον ανάγκες που προκύπτουν ανά περίπτωση, όπως ενδεικτικά αποκλεισμός χώρων και δρόμων για πλήρωση δεξαμενών ιατρικών αερίων ή άδειασμα κάδων ανακυκλώσιμων υλικών και απορριμμάτων, έλεγχος δασικής έκτασης τους θερινούς μήνες και έκτακτη λειτουργία πύλης βιολογικού καθαρισμού, θα καλύπτονται από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

1. Να φέρει ενδυμασία (στολή) με διακριτικό σήμα (καρτελάκι) στο οποίο θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου και η επωνυμία της επιχείρησης. Το

καρτελάκι θα φέρει πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία σφραγισμένη από τον ανάδοχο. Επίσης θα έχει ευπρεπή εξωτερική εμφάνιση.

2. Να έχει λευκό ποινικό μητρώο.
3. Να διαθέτει την ικανότητα καλής επικοινωνίας και ευγένειας με το κοινό.
4. Να διαθέτει ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει παρακολουθήσει κατάλληλη εκπαίδευση.
5. Όλοι οι εργαζόμενοι της φύλαξης θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

1. Προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας εγκαίρως, φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους και δεν εγκαταλείπουν την θέση τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους, τηρώντας χωρίς παρεκκλίσεις το ωράριο της υπηρεσίας τους.
2. Υποχρεούνται να λαμβάνουν κατάλληλες θέσεις ώστε να ελέγχουν οπτικά ολόκληρο το χώρο της εισόδου του νοσοκομείου.
3. Εντοπίζουν και παρακολουθούν καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνουν την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσουν.
4. Συνοδεύουν τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα και διενεργούν περιοδικούς ελέγχους των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων και αναλυστήριων.
5. Διενεργούν περιπολίες εσωτερικά και εξωτερικά και ελέγχουν το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
6. Ελέγχουν τα συστήματα ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ζητούν την αποκατάστασή τους ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο.
7. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραμονή ατόμων μη έχοντων εργασία ή ύπαρξη ύποπτων αντικειμένων ειδοποιούν την Υπηρεσία. Σε περίπτωση ανεύρεσης αντικειμένων, βεβαιώνονται ότι είναι αβλαβή και τα αποθηκεύουν προς παράδοση. Εάν έχουν υποψίες ειδοποιούν την Διοίκηση του Νοσοκομείου και καλούν την Αστυνομία.
8. Απαγορεύεται να δέχονται προσωπικές επισκέψεις, φιλοφρονήματα, να χρησιμοποιούν ραδιόφωνο, τηλεόραση ή άλλο μέσο ψυχαγωγίας, να κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου για ζητήματα που δεν έχουν σχέση με την υπηρεσία τους. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης να χρησιμοποιούν μόνο τα κινητά τηλέφωνα της Υπηρεσίας. Επίσης δεν επιτρέπεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών, αναψυκτικών ή άλλων ποτών κατά την ώρα της υπηρεσίας.
9. Απαγορεύεται να εγκαταλείπουν τον χώρο της υπηρεσίας τους, πλην περιπτώσεων ανώτερης βίας, οπότε θα ενημερώνουν αμέσως τον ανάδοχο για την αντικατάστασή τους και θα παραμένουν μέχρι να αφιχθεί άλλος υπάλληλος.
10. Οι φύλακες θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες του/της Προϊστάμενου/ης του τμήματος Επιστάσιας-Ιματισμού και τις απογευματινές και νυχτερινές βάρδιες από την Εφημερεύουσα.
11. Αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το επισκεπτήριο και την απαγόρευση καπνίσματος στους χώρους του νοσοκομείου.
12. Κλείσιμο της μπάρας του Νοσοκομείου όλο το 24ωρο (εξαιρούνται οι εφημερίες, οι αργίες και οι καθημερινές ώρες επισκεπτηρίου).
13. Συνεχής παρουσία από το φύλακα σε όλα τα ωράρια για έλεγχο και καταγραφή συμβάντων.

14. Συνεχής παρουσία φύλακα στην Ψυχιατρική κλινική ενηλίκων & Παίδων – Εφήβων. Με εντολή του/της Προϊστάμενου/ης του τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού, παρουσία του φύλακα όταν γίνεται προσπάθεια διακομιδής ασθενών ή παρουσίαση με ασθενείς.
15. Άμεση επέμβαση για την προστασία των χώρων του Νοσοκομείου, του προσωπικού, των ασθενών και των επισκεπτών οποτεδήποτε παραστεί τέτοια ανάγκη.
16. Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων σε βάρος της παρουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λπ.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.
17. Διαβαθμισμένη είσοδο στο control room και παρακολούθηση συστήματος βιντεοεπιτήρησης. Άμεση επέμβαση σε περίπτωση αντίληψης οποιασδήποτε έκνομης ενέργειας εντός του χώρου του Νοσοκομείου. Αυστηρή τήρηση εμπιστευτικότητας ψηφιακών δεδομένων.
18. Έλεγχος της στάθμευσης των οχημάτων στους χώρους του Νοσοκομείου και απομάκρυνση αυτών σε περίπτωση που είναι παράνομα σταθμευμένα εκεί που δεν προβλέπεται.
19. Ρύθμιση κυκλοφορίας στην κεντρική πύλη του νοσοκομείου, ιδίως κατά την μαζική προσέλευση (06:30 - 08:00) και αποχώρηση των εργαζομένων του νοσοκομείου (14:30 - 16:00), καθώς και όπου αλλού καταστεί αναγκαίο εντός του νοσοκομείου.
20. Η απαγόρευση διαφημίσεων στους χώρους του Νοσοκομείου (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων).
21. Η άμεση ενημέρωση του/της προϊσταμένου/ης του τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού, της Διεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου, για κάθε αδικαιολόγητο συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου, για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες αν συντρέχει τέτοια περίπτωση. Κατά τη διάρκεια απογευματινών/νυχτερινών βαρδιών ή Σαββατοκύριακο θα ενημερώνεται άμεσα η εφημερεύουσα.
22. Κατόπιν ελέγχου και σε περίπτωση που διαπιστώνεται βλάβη στα δίκτυα ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεπικοινωνιών, συστημάτων πυρανίχνευσης που προκαλούν προβλήματα στη λειτουργία του Νοσοκομείου, ενημερώνεται άμεσα το Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας.
23. Η φύλαξη των μηχανημάτων που βρίσκονται σε διάφορους χώρους του Νοσοκομείου και ειδικότερα σε χώρους όπου εκτελούνται εργασίες.
24. Η εκτέλεση κάθε ειδικότερης αποστολής που αφορά θέματα ασφαλείας, τάξης και τροχιάς που τυχόν τους ανατεθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
25. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο σε Μ.Μ.Ε. και στη λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.
26. Κατά το χρόνο απασχόλησής τους στο Νοσοκομείο απαγορεύεται εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων και λοιπών, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
27. Οι σχέσεις του προσωπικού φύλαξης με τους ασθενείς, συνοδούς και με το προσωπικό του Νοσοκομείου θα κινείται αυστηρά εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων που τους αντιτίθενται με την παρούσα σύμβαση.

ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ

1. Συνεχής παρουσία τουλάχιστον τριών φυλάκων στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών καθ' όλη τη διάρκεια της εφημερίας. Συντονίζουν και διατηρούν ελεύθερο το χώρο εισόδου-εξόδου των ασθενοφόρων και των Ι.Χ. που μεταφέρουν περιστατικά.
2. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των Επειγόντων Περιστατικών (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών τους, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.
3. Αποτροπή παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των εξεταστηρίων του τμήματος Επειγόντων Περιστατικών όταν υφίσταται συνωστισμός (εκτός αν ζητηθεί από το θεράποντα ιατρό).
4. Προώθηση ασθενών και συνοδών στην αίθουσα αναμονής.
5. Διατήρηση του διαδρόμου που οδηγεί στην ανάνηψη ελεύθερο.
6. Τήρηση οδηγιών εφημερεύουσας νοσηλεύτριας και λοιπού απασχολούμενου προσωπικού στον χώρο των Τ.Ε.Π.

Με ευθύνη του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού θα τηρείται:

1. Κοινό βιβλίο λογοδοσίας - συμβάντων και παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και αυτός που θα αναλαμβάνει βάρδια, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.
2. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά, την οποία θα παραδίδει στο τμήμα Επιστασίας – Ιματισμού την επομένη εργάσιμη ημέρα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και των διατάξεων περί αμοιβών, ωραρίου εργασίας, αποζημιώσεων, εισφορών, κ.λπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Ειδικότερα, πρέπει να τηρεί την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία και να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές όπως προβλέπονται από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Να διαθέτει 1 όχημα και 3 ηλεκτροκίνητα πατίνια ή ηλεκτρικά ποδήλατα για την άμεση επέμβαση σε έκτακτα περιστατικά.
3. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο (δεν θα γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα) με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει αντικαταστάτη ισότιμων ικανοτήτων σε περίπτωση απουσίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί φύλακες που διαθέτουν την απαιτούμενη άδεια εργασίας, ανεξαρτήτως της ύπαρξης ή μη προϋπηρεσίας των φυλάκων που θα επιλέξει να χρησιμοποιήσει. Σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα της επιλογής αυτής δεν επηρεάζεται η αμοιβή του, η οποία θα εξάγεται αποκλειστικά από την οικονομική του προσφορά.
4. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία που θα του υποδειχτεί, κατάσταση με το προσωπικό, που θα παρέχει τις

υπηρεσίες ασφάλειας της σύμβασης, καθώς και των αναπληρωτών τους που αντικαθιστούν σε περίπτωση απουσίας τους.

Κατά την υποβολή της ανωτέρω κατάστασης ο ανάδοχος υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή ηλεκτρονικό αρχείο (σε μορφή pdf) όπου θα περιλαμβάνονται, ευκρινώς, τα δελτία αστυνομικής ταυτότητας και τα δελτία ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας του ν. 2518/1997, για κάθε εργαζόμενο που περιλαμβάνεται στην κατάσταση. Το ηλεκτρονικό αρχείο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου. Για κάθε αλλαγή στα πρόσωπα που περιλαμβάνονται στην υποβληθείσα κατάσταση υποβάλλεται νέο ηλεκτρονικό αρχείο κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

5. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών το οποίο θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - α) Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας, υπό μορφή λακωνικών οδηγιών.
 - β) Οδηγίες ενεργειών για την αντιμετώπιση περιπτώσεων πυρκαγιάς ή πλημμύρας και γενικότερα περιπτώσεων εκτάκτου ανάγκης
 - γ) Οδηγίες και μέτρα ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων του νοσοκομείου και των εμπιστευτικών εγγράφων αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα παρασχεθούν από την Υπηρεσία.
 - δ) Ορισμό του υπεύθυνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού και των καθηκόντων του.
6. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα σε περίπτωση που κάποιος αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.
7. Υποχρεούται να καταρτίζει και να καταθέτει εβδομαδιαίως στον Προϊστάμενο Επιστασίας-Ιματισμού το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά ονοματεπώνυμο, βάρδια και καθήκοντα.
8. Είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στους υπαλλήλους της γραπτώς το καθηκοντολόγιο που ορίζεται από τη Διοίκηση και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου.
9. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς τον συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο.
10. Το προσωπικό που θα εκτελεί τις υπηρεσίες φύλαξης θα είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο λειτουργίας και τη χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.
11. Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.
12. Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση των κτιρίων του νοσοκομείου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο νοσοκομείο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες.
13. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο, να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, από τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί δυνάμει αυτού, καθώς και

οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτιρίων.

14. Το προσωπικό ασφαλείας του αναδόχου, αλλά και οι τυχόν αναπληρωτές τους σε περίπτωση απουσίας τους, που παρέχει τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, να διαθέτει την κατάλληλη άδεια εργασίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Να διαθέτει άδειας λειτουργίας εταιρείας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, εκδοθείσας από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το Ν 2518/97 (ΦΕΚ Α/164 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) σε ισχύ. Η τυχόν ανάκληση της άδειας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.
16. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο Ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.
17. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο, να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, από τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί δυνάμει αυτού, καθώς και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτιρίων. Κάθε φύλακας υποχρεωτικώς θα φέρει:
 - Στολή χειμερινή – θερινή με τα διακριτικά της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας του αναδόχου, καρτέλα με το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου του εργαζόμενου.
 - Φακό για κάθε φύλακα.
 - Σφυρίχτρα για κάθε φύλακα.
 - Φωσφορίζον γιλέκο με τα διακριτικά της αναδόχου εταιρείας για κάθε φύλακα. Θα φέρεται από το σύνολο των φυλάκων εντός του νοσοκομείου σε 24ωρη βάση πάνω από τη στολή.
 - Ασύρματο πομποδέκτη για κάθε φύλακα και επιπλέον 3 για το τμήμα επιστασίας.

Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση του εξοπλισμού που φέρει.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

1. Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων, εάν κριθεί αναγκαίο από τον προϊστάμενο επιστασίας της αναθέτουσας αρχής και εντός δύο ωρών από την ενημέρωσή του προς τον Ανάδοχο, οφείλει αυτός να στείλει τρεις (3) φύλακες. Αυτό μπορεί να συμβεί μέχρι τρεις φορές ετησίως, και δεν θα υπάρξει επιπλέον χρέωση ως προς την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η επιτόπου άμεση επέμβαση οχήματος του αναδόχου, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας του νοσοκομείου. Τα ανωτέρω κόστη θα υπολογίζονται στο διοικητικό κόστος του Αναδόχου.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί πέρα από την κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες σε περίπτωση που αποδειχθεί ζημία υπαιτιότητάς του. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιοδήποτε πράξη της εταιρίας σχετιζόμενη με την παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με:
 - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου είναι καθ' ολοκληρία υπεύθυνος για κλοπή και κάθε είδους δολιοφθορά που ήθελε συμβεί στους χώρους του νοσοκομείου η οποία προκύπτει από υπαιτιότητα του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό της.
4. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ θα επιβάλλεται ποινή 7 € άνευ Φ.Π.Α. ανά ώρα απουσίας και θα παρακρατείτε από το αντίστοιχο τιμολόγιο. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών:

1. Χαράλαμπος Κώτσιος
2. Κρυσταλία Μοσχοτά
3. Άννα Δημητριάδου