



ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Διακήρυξη Κοινού Διαγωνισμού

« Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων - Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης -
Μυοκτονίας »

Αριθμ. πρωτ.: 2005/28-01-2025

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Αρ. Διακήρυξης: ΠΕ084/2024

Αρ. Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ: 3366738 & 366753

Σύνολο προϋπολογισμού με παράταση και προαιρέσεις : 9.180.660,00 € προ ΦΠΑ.

Διάρκεια: Δυο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διαγωνισμός άνω των ορίων
με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης
ποιότητας - τιμής

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 11/03/2025

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7. ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.3. Παροχή διευκρινίσεων	11
2.1.4. Γλώσσα	12
2.1.5. Εγγυήσεις	12
2.1.6. Προστασία προσωπικών δεδομένων	13
2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής	14
2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	20
2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	21
2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	29
2.4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	30
2.4.2. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών	30
2.4.3. Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής- Τεχνική προσφορά»	33
2.4.4. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	34
2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών	35
2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών	36
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	38
3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών	38
3.2. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
3.3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
3.4. ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	43
3.5. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	46
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
4.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	47
4.2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	47
4.3. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
4.4. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	48
4.5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	49

4.6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
5.1.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	50
5.2.	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	50
5.3.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	52
5.4.	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	52
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	53
6.1.	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	53
6.2.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	53
6.3.	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	54
6.4.	ΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	55
6.5.	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....	55
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "I"	56
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "II"	113
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.....	113
	– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	113
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "III"	114
	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "IV"	115
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	115
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "V"	117
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	117
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "VI"	118
	ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	118
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "VII"	127
	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	127

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999294028
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00221.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Παπανικολάου
Πόλη	Δ.Κ. ΕΞΟΧΗΣ Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη
Ταχυδρομικός Κωδικός	57010
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL522
Τηλέφωνο	2313307190
Φαξ	2313307023
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	prom@grapanikolaou.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Πούλιου Ευαγγελία
Γενική διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.grapanikolaou.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.grapanikolaou.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο και ανήκει στην 3^η Υ.Πε. Μακεδονίας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Υγεία.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό και συγκεκριμένα ο Ν.4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων, όπως τροποποιημένος ισχύει.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ από όπου υπάρχει απευθείας πρόσβαση στα στοιχεία και έγγραφα της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας στο url: <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/366738> και <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/366753>

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου: www.grapanikolaou.gr.

1.2. Στοιχεία διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη με Κ.Α.Ε.: 0845.01 σχετική δέσμευση πίστωσης με α/α 683 στο οικείο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» και τις με Κ.Α.Ε.: 0845.01 σχετικές δεσμεύσεις πίστωσης με α/α 467 και 468 στο οικείο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Ψ.Ν.Θ..

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

- 1.3.1** Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων- Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας**, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» και του Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο) σύμφωνα με τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος "Ι" της παρούσας.
- 1.3.2** Οι προς παροχή υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του κοινού λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8, 45112710-5 και 90921000-9 αντίστοιχα.

Η σύμβαση θα αφορά τα Τμήματα όπως παρακάτω:

Τμήμα 1 : Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων - Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης – Μυοκτονίας για τις ανάγκες του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου, έναντι εκτιμώμενης δαπάνης διετούς σύμβασης 2.898.800,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Τμήμα 2 : Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων για τις ανάγκες του Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο) και των δομών του, έναντι εκτιμώμενης δαπάνης διετούς σύμβασης 2.352.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ι» της παρούσας διακήρυξης, για κάθε ομάδα-τμήμα της παρούσας χωριστά.

Για την παρούσα σύμβαση γίνονται δεκτές προσφορές είτε για το τμήμα 1 είτε για το τμήμα 2 ή για το σύνολο των τμημάτων 1 και 2 και πάντα για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών ανά τμήμα.

Η σύμβαση ορίζεται σε δύο (2) έτη με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος, με αντίστοιχη αύξηση του φυσικού – οικονομικού αντικειμένου, με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα προαίρεσης μόνο για τις συμβάσεις που αφορούν την έδρα, με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του ποσού της αρχικής σύμβασης για όλα τα είδη πριν τη λήξη αυτής, εφόσον εξαντληθεί η συμβατική ποσότητα, και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί μέχρι τη συμπλήρωση της ετήσιας διάρκειας της σύμβασης ή/ και της παράτασης.

Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα διακοπής ή και μείωσης του φυσικού αντικειμένου με αντίστοιχη μείωση του οικονομικού αντικειμένου σε περίπτωση που μεταβληθούν οι ανάγκες του όπως σε περίπτωση απόσπασης της Οργανικής μονάδας Ψ.Ν.Θ. ή και άλλων δομών Ψυχικής Υγείας του Νοσοκομείου.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

1.4. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών.
- του ν.3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας,; "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- ΚΥΑ 52445 ΕΞ 4-4-2023 "Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς" ΦΕΚ 2385/Β'/12-4-2023 με διορθ. σφραγ. στο ΦΕΚ Β 3061/9-5-2023.

- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).

Άλλο θεσμικό πλαίσιο

- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων έντυπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- Τη Κ.Υ.Α. 146163/2012, ΦΕΚ1537/Β/8-5-2012 συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων για την διαχείριση των αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119

Ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης

- ✓ των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- ✓ Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατά την 3η/25-01-2024 (Θέμα 40ο) συνεδρίασή του περί έγκρισης του Ενιαίου – Κοινού Πίνακα Προγραμματισμού Διαχειριστικού Έτους 2024, στον οποίο περιλαμβάνεται διαγωνισμός με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων - Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας για τις ανάγκες του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» και του Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο), όπως αυτός τροποποιήθηκε.
- ✓ Τις με αριθμό 2024ΔΙΑΒ28991 και 2024ΔΙΑΒ29406 Δημόσιες Διαβουλεύσεις επί των Τεχνικών προδιαγραφών.
- ✓ Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» κατά την 29η/23.12.2024 (Θέμα 3^ο έκτακτο) ΑΔΑ: 9ΖΣΧ46906Β-4Κ1 τακτική συνεδρίασή του με την οποία εγκρίθηκε: **α)** το με αριθμ. πρωτ. 26295/23-12-2024 τελικό κείμενο τεχνικών προδιαγραφών της αρμόδιας επιτροπής για την παροχή «Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων - Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας» **β)** η διενέργεια κοινού διαγωνισμού άνω των ορίων, στο πλαίσιο του Ενιαίου – Κοινού Πίνακα Προγραμματισμού Διαχειριστικού Έτους 2024, με αντικείμενο την παροχή «Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων - Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας» (CPV: 90911200-8, 45112710-5 και 90921000-9 αντίστοιχα), για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» και του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο), έναντι ετήσιου συνολικού προϋπολογισμού 3.255.496,00 €, με το Φ.Π.Α., για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» (1.449.400,00 € χωρίς το Φ.Π.Α. 24% και 1.797.256,00 € με το Φ.Π.Α. 24%) και του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο, 1.176.000,00 € χωρίς το Φ.Π.Α. 24% και 1.458.240,00 € με το Φ.Π.Α. 24%) για ένα (1) έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» και του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο), **γ)** τη διάρκεια της σύμβασης σε δύο (2) έτη με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος, με αντίστοιχη αύξηση του φυσικού – οικονομικού αντικειμένου, με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, **δ)** το δικαίωμα προαίρεσης 30% μόνο για τις συμβάσεις που

αφορούν την έδρα και **δ)** τον συνολικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού περιλαμβανομένης της ετήσιας παράτασης και της χρήσης του δικαιώματος προαίρεσης για την έδρα, ανέρχεται στο ποσό των 9.180.660,00 € χωρίς το Φ.Π.Α. 24% (11.384.018,40 € με το Φ.Π.Α.).

1.5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής κατάθεσης των προσφορών είναι η **07/03/2025 και ώρα 14:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>, την **11/03/2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00.**

1.6. Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 28-01-2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε τον αναγνωριστικό αριθμό 62701-2025

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικούς Αύξοντες Αριθμούς: **366738 και 366753** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ από όπου υπάρχει απευθείας πρόσβαση στα στοιχεία και έγγραφα της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας στο url: <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/366738> & <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/366753>.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016, ενώ έχει αποσταλεί/αναρτηθεί στις εφημερίδες: ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ, ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΤΟΠΙΚΗ.

Η προκήρυξη έχει σταλεί για δημοσίευση και στους παρακάτω φορείς: 1. Στο Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, 2. Επαγγελματικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, 3. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών και 4. Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο [http://et.diavgeia.gov.gr/](http://et.diavgeia.gov.gr) (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.papanikolaou.gr, στην διαδρομή: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ► ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ► [ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ]

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.

1.7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές

συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Γενικές πληροφορίες

2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. ΠΕ084/2024 προκήρυξη της σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ] (παράρτημα III),
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της (παράρτημα VI).

2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης:

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για το σκοπό κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνει τα ανωτέρω.

Η τυχόν επεξεργασία, από τον ανάδοχο, ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων ασθενών, αλλά και όλων των εργαζομένων στο Νοσοκομείο, θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α 50/10-04-1997) καθώς και από τον υπ' αριθ. 2016/679 Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και σε κάθε περίπτωση από τις ισχύουσες ευρωπαϊκές και εθνικές διατάξεις. Ο ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO) του Νοσοκομείου.

2.1.3. Παροχή διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν στα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στο παράρτημα IV παρατίθενται υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής στον διαγωνισμό και καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως προσφέρων ή ως νόμιμος εκπρόσωπος προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2. Δικαίωμα συμμετοχής - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση προσαρτήματος Ι της ως άνω συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν, για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες, μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 2% υπολογιζόμενη επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του κάθε Τμήματος για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Σε περίπτωση προσφοράς που περιλαμβάνει περισσότερα του ενός είδη, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση προς το άθροισμα των αντίστοιχων ποσών του κάθε είδους, στον ανωτέρω πίνακα.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παραγράφου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Το Νοσοκομείο μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της επιτροπής διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων (α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, (β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3 έως 2.2.8, (γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), (δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, (ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, (στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση του Νοσοκομείου να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί και (ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν.4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η

μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

-Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

-Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

-Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

-Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους κατά περίπτωση νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης βεβαίωσης του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει *[αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού]*. Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή

εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.4.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»¹

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία², προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση³.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.7. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

¹ Πρβλ. άρθρο 5 παρ. ια του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014

² Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

³ Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

⁴ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασής της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασής της στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασής της.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια επιλογής

2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν τίθενται συγκεκριμένες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς (ISO, EN, ΕΛΟΤ κλπ.) και να διαθέτουν τα κατά περίπτωση (ανά τμήμα) πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, όπως επίσης και τις τεχνικές απαιτήσεις που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι της παρούσης διακήρυξης).

Επιπλέον πρέπει να καταθέσουν κατάλογο τουλάχιστον μιας παρόμοιας σύμβασης στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα που έχουν περατωθεί κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ως παρόμοια σύμβαση νοείται σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και ύψος συνολικής δαπάνης τουλάχιστον ίσο με το 40% της ετήσιας εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης,, συνοδευόμενη από βεβαίωση καλής εκτέλεσης. Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες Συμβάσεις είτε συμβάσεις μικρότερης διάρκειας διαδοχικές ή με συνεχόμενες χρονικά παρατάσεις ή ανανεώσεις.

Ακόμη θα πρέπει να υποβάλουν δήλωση ότι συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της υπουργικής απόφασης ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ./1348 /07.01.2004 («Αρχές & κατευθυντήριες γραμμές ορθής πρακτικής διανομής ιατροτεχνολογικών προϊόντων» - ΦΕΚ Β' 32/16.01.2004).

Προσφορά η οποία δεν συμμορφώνεται με τα ανωτέρω θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς (ISO, EN, ΕΛΟΤ κλπ.) και να διαθέτουν τα κατά περίπτωση (ανά τμήμα) πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσης διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα ISO 9001:2015 ή/και ISO 14001:2015 ή ισοδύναμα, 45001:2018 ή ισοδύναμα, 26000:2010 ή ισοδύναμα, αναφερόμενα σε δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι κατασκευασμένα σύμφωνα προς τα εθνικά και ευρωπαϊκά πρότυπα ασφάλειας και να διαθέτουν πιστοποιητικά σήμανσης CE (οδηγία 93/42 EEC, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2007/47/EC και ισχύει κλπ.).

Το Νοσοκομείο αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα

διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στο εδάφιο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του εδαφίου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στα εδάφια 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή

2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν.

3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ του εδαφίου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας.

2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατά την παράγραφο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η

δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με το εδάφιο 2.4.2.5 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. **Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.** Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα εδάφια 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' του εδαφίου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα εδάφια 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' του εδαφίου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για το εδάφιο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο ως άνω εδάφιο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων του εδαφίου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης του εδαφίου 2.2.3.2 περίπτωση (α), πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για το εδάφιο 2.2.3.2 περίπτωση (α), πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) Για το εδάφιο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις του εδαφίου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁵, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

⁵ Άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. [Προς τον σκοπό αυτό οι Α.Α. δύνανται να απαιτούν ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν emπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.]

Για την παράγραφο 2.2.3.4.α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016. **Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση απαιτείται κατά την υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής.**

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παρ. 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της παρ. 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις και στοιχεία απόδειξης του ετήσιου ειδικού κύκλου εργασιών σε αντικείμενα συναφή προς αυτό της παρούσας σύμβασης, είτε με επίσημους ισολογισμούς της επιχείρησης είτε με εκτυπώσεις από την πλατφόρμα gsis της ΑΑΔΕ. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. [εάν κι εφόσον απαιτείται].

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα I της διακήρυξης.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα εν ισχύει πιστοποιητικά, εκδοθέντα από αρμόδιους κοινοποιημένους οργανισμούς.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε. κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου, με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και -εφόσον δεν προβλέπονται- υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3. Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Δυνατότητα αντιμετώπισης του έργου, η εμπειρία του διαγωνιζόμενου και η Επιτυχής - Ποιοτική συνεργασία σε υπηρεσίες καθαριότητας Δημόσιων/Ιδιωτικών Νοσοκομείων κατά την τριετία 2021, 2022, 2023 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.	35%

K2	Τρόπος οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, της εποπτείας και του ελέγχου των εργαζομένων. Διαδικασίες και οδηγίες που ακολουθεί η Εταιρεία.	35%
K3	Προσφερόμενοι πόροι (μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση της δημοπρατούμενης υπηρεσίας	15%
K4	Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών για τις υπηρεσίες καθαριότητας	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο προσφορών

2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο των υπηρεσιών ανά τμήμα.

Συγκεκριμένα οι Οικονομικοί φορείς μπορούν να **υποβάλουν προσφορά είτε για το τμήμα 1 είτε για το τμήμα 2 ή για το σύνολο των τμημάτων 1 και 2 και πάντα για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών ανά τμήμα** .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους, για κάθε είδος της παρούσας, τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά, οι πίνακες συμμόρφωσης (παράρτημα ΙΙ) προς τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Ι, η οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το παράρτημα V και τυχόν πρόσθετα στοιχεία των τεχνικών προσφορών, όπως τεχνικές περιγραφές, τεχνικά φυλλάδια κλπ επισυνάπτονται ως συνημμένα και ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα ψηφιακά αρχεία στο σύστημα.

Οι μπροσούρες (prospectus) δεν υπογράφονται ψηφιακά.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φακέλους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η επιτροπή διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 (πχ συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις και λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα),

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ

2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η επιτροπή διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της επιτροπής διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3. Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής- Τεχνική προσφορά»

2.4.3.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παρ. 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και γ) την υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα οικονομικού φορέα, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2.2.9.2, Β.1, παρ. ζ' της παρούσας διακήρυξης (Δήλωση περί μη Ρωσικής Εμπλοκής).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως παράρτημα αυτής (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ του εδαφίου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2. Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα^{6 7}.

Επιπλέον θα πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας του φύλλου συμμόρφωσης (παράρτημα ΙΙ) προς τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Ι. Στους συγκεκριμένους πίνακες:

→ Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ», έχουν αντιγραφεί αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν απαντήσεις, τηρώντας την ίδια αρίθμηση του παραρτήματος «Ι» της διακήρυξης.

→ Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ ή ΟΧΙ, ανάλογα αν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

→ Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς ή/και σε αριθμημένα τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών ή σε αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές σε μεθοδολογία εγκατάστασης, υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν την απάντηση στον πίνακα συμμόρφωσης.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο 3, σελ. 4 παράγραφος 4 κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στο κείμενο παραπομπής θα υπογραμμίζεται το σημείο που τεκμηριώνει την απάντηση, καθώς και η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης, στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. προδ. 2.6).

Επίσης οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν:

α) το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν⁸.

β) τη χώρα παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος και την επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

2.4.4. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, δίδεται σε ΕΥΡΩ, συμπληρώνεται στον πίνακα του παραρτήματος V της παρούσας, είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και αφορά **τα είδη του διαγωνισμού για τα οποία υποβάλλεται**, όπως περιγράφεται

⁶ Άρθρο 94 του ν. 4412/2016

⁷ Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων ειδών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

⁸ Άρθρο 58 του ν. 4412/2016.

στην παρ. 1.3 της παρούσας. **Στην οικονομική προσφορά να αναγράφεται το ανάλογο ποσοστό Φ.Π.Α.**

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση της πράξης ολοκληρωμένης, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι επί των εκάστοτε πληρωμών κρατήσεις είναι οι εξής:

- Κράτηση **2%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007
- Κράτηση **0,1%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) (άρθρο 350 παρ.3 Ν.4412/16, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 7 του Ν. 4912/22 και ισχύει)
- Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Σε κάθε πληρωμή παρακρατείται ο κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. φόρος εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται εκτός των εξαιρέσεων που προβλέπονται στην παράγραφο 4.5 της παρούσας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίδεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η προσφερόμενη συνολική τιμή για κάποιο από τα είδη της παρούσας υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης για το είδος αυτό, όπως καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **(12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω

ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή αποσαφήνιση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, αλλά δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή τους σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν.4782/2021,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους του εδαφίου παραγράφου περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, πλην των προβλεπόμενων στην παράγραφο 6.7 της παρούσας διακήρυξης.

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης για το προσφερόμενο είδος,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (επιτροπή διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **11/03/2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00**
- Η Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή μετά την ολοκλήρωση της Τεχνικής αξιολόγησης και η οποία θα ανακοινωθεί μέσω του πεδίου «Επικοινωνία» της Πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι κατ' αρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της επιτροπής διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- *είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου*
- *είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.*

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].⁹

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών¹⁰.

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση **μόνο** των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών

⁹ Πρβλ. άρθρα 100 ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με άρθρο 16 παρ. 3.2 της «ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁰ Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει το πρακτικό αυτό με εσωτερική της απόφαση.

προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης της παρ. 2.3.1 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», μόνο στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου, προς έγκριση.

γ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτού, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή.

δ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

ε) Η επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, ελέγχει το περιεχόμενό τους, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών, χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται στις παρ. 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσης και παρακάτω και προτείνει την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για κάθε είδος χωριστά, είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής του είδους προς τη συνολική βαθμολογία της αντίστοιχης τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$Ai = \frac{Ti}{Ui}$$

Όπου:

(α) Ti = Η συνολική **συγκριτική τιμή** T της προσφοράς i για το αξιολογούμενο είδος.

(β) Ui = Η κατά τα οριζόμενα στο εδάφιο 2.3.1 σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς για το συγκεκριμένο είδος.

στ) Εάν προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

ζ) Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισότιμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της επιτροπής του διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτού, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνία» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία μόνο προσφορά, για κάποιο από τα είδη της παρούσας, **εκδίδεται μια απόφαση**, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς.

3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή, για κάθε είδος χωριστά, αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνία» του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του είδους («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο εδάφιο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του διαγωνισμού και ως παραλήπτης η επιτροπή διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ως άνω εδαφίου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου για κάποιο από τα είδη της παρούσας, καταπίπτει υπέρ του Νοσοκομείου η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον

προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την επιτροπή του διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω (εδάφιο 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3. Κατακύρωση - Σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του αντίστοιχου ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του Νοσοκομείου η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, το Νοσοκομείο μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4. Προδικαστικές προσφυγές - Προσωρινή δικαστική προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ. 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή», σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το κλιμάκιο προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ.39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την έκθεση απόψεων της επί της προσφυγής. Στην έκθεση απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την έκθεση απόψεων, τις παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, **αναστέλλονται** κατά το διάστημα **που ορίζεται κάθε φορά από την ΕΑΔΗΣΥ**. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών, που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της.

3.5. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας)

4.1.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 της παρούσας στοιχεία και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, κατά τα λοιπά όπως στα υποδείγματα που παρατίθενται στο παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών της σύμβασης, για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) μηνός, ήτοι τουλάχιστον είκοσι πέντε μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα είδη της σύμβασης είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Δεν απαιτείται.

4.2. Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4. Υπεργολαβίες

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστοί τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα του εδαφίου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Το Νοσοκομείο μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο εδάφιο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στο εδάφιο 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με την εξόφληση του **100%** της συμβατικής αξίας των ειδών μετά την οριστική παραλαβή τους, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.1 της παρούσας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η προσκόμιση πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας είναι απαραίτητη για κάθε πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση της πράξης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, ως εξής:

- Κράτηση **2%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007
- Κράτηση **0,1%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) (άρθρο 350 παρ.3 Ν.4412/16, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 7 του Ν. 4912/22 και ισχύει)
- Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Σε κάθε πληρωμή παρακρατείται ο κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. φόρος εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Ο ανάδοχος κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου συμπληρώνει στο πεδίο **BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης», κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1015.E00221.0001.H ηλεκτρονική διεύθυνση αποστολής παραστατικών έχει ορισθεί: invoices.gpapanikolaou@n3.syzefxis.gov.gr.**

5.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές του Νοσοκομείου, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα, είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/16,

επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης ενός (1) επιπλέον έτους, με αντίστοιχη αύξηση του φυσικού – οικονομικού αντικειμένου.

6.1.2. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.3. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παροχής των υπηρεσιών έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών.

6.1.3. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παρέχει τις υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.2. Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και τα προβλεπόμενα στους σχετικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος «Ι».

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της

διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα είδη, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και στις τυχόν τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα είδη, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την τυχόν πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.3. Απόρριψη συμβατικών ειδών – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4 Δείγματα

Τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.5. Εγγυημένη λειτουργία

Δεν απαιτείται. Ο ανάδοχος δεσμεύεται με την υποβολή της προσφοράς του ότι σε κάθε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας των εξοπλισμών τον αντικαθιστά με νέο τουλάχιστον ισοδύναμο εξοπλισμό .

6.6 Αναπροσαρμογή τιμής

6.6.1 Προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής, η οποία εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης των αγαθών, συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:

α) η σύμβαση έχει διάρκεια μεγαλύτερη των δώδεκα μηνών και έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή (ΔΤΚ) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%),

γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής.

Σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις ποσότητες που, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης, προβλέπεται να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

6.6.2 Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο τύπος:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \Delta\text{ΤΚ})$$

Όπου ΔΤΚ: ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται τα αγαθά, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των αγαθών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων. T - προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

6.7.3 Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

6.7.4 Στην περίπτωση, που κατά τον χρόνο εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής, η αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει τις, κατά περίπτωση, αναγκαίες πιστώσεις, μπορεί να προβαίνει σε αύξηση των τιμών μονάδας, με παράλληλη μείωση των προς παράδοση ποσοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι συναινεί ο ανάδοχος.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ του Νοσοκομείου

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Ι”**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ (Ο.Μ.Ε.)

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι अपαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την κάλυψη των αναγκών της Οργανικής Μονάδας της Έδρας εκτιμάται ως εξής:

1: «Υπηρεσίες καθαριότητας», προϋπολογιζόμενης δαπάνης για ένα (1) έτος 1.390.000,00 € προ ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία για 2 έτη ανέρχεται σε 2.780.000,00 € χωρίς το ΦΠΑ). Η συνολική αξία του Τμήματος 1 περιλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης για 1 επιπλέον έτος ανέρχεται χωρίς ΦΠΑ σε 4.170.00,00 € (ΦΠΑ: 1.000.800,00 €).

2: «Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου», προϋπολογιζόμενης δαπάνης για ένα (1) έτος 57.000,00 € προ ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία για 2 έτη ανέρχεται σε 114.000,00 € χωρίς το ΦΠΑ). Η συνολική αξία του Τμήματος 2 περιλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης για 1 επιπλέον έτος ανέρχεται χωρίς ΦΠΑ σε 171.00,00 € (ΦΠΑ: 41.040,00 €).

3: «Υπηρεσίες απεντόμωσης - μυοκτονίας», προϋπολογιζόμενης δαπάνης για ένα (1) έτος 2.400,00 € προ ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία για 2 έτη ανέρχεται σε 4.800,00 € χωρίς το ΦΠΑ). Η συνολική αξία του Τμήματος 3 περιλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης για 1 επιπλέον έτος ανέρχεται χωρίς ΦΠΑ σε 7.200,00 € (ΦΠΑ : 1.728,00 €).

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για το σύνολο των ανωτέρω τμημάτων για ένα (1) έτος ανέρχεται στο ποσό των 1.449.400,00 € προ Φ.Π.Α. 24% (εκτιμώμενη αξία για 2 έτη ανέρχεται σε 2.898.800,00 € χωρίς το ΦΠΑ). Η συνολική αξία της σύμβασης περιλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης για 1 επιπλέον έτος ανέρχεται σε 5.391.768,00 € με Φ.Π.Α. 24% (εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 4.348.200,00 € χωρίς Φ.Π.Α., ΦΠΑ: 1.043.568,00 €).

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα προαίρεσης, σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του ποσού της αρχικής σύμβασης πριν τη λήξη αυτής για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών, και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί μέχρι τη συμπλήρωση της διετούς διάρκειας της σύμβασης ή/ και της παράτασης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης και προαίρεσης, ανέρχεται σε 7.009.298,40 € με Φ.Π.Α. 24% (εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 5.652.660,00 € χωρίς Φ.Π.Α., ΦΠΑ: 1.356.638,40 €).

Προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για όλα τα Τμήματα (υπηρεσίες). Η σύμβαση ανατίθεται σε έναν ανάδοχο, συνολικά και για τις τρεις υπηρεσίες της διακήρυξης.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Δυνατότητα αντιμετώπισης του έργου, η εμπειρία του διαγωνιζόμενου και η Επιτυχής - Ποιοτική συνεργασία σε υπηρεσίες καθαριότητας Δημόσιων/Ιδιωτικών Νοσοκομείων κατά την τριετία 2021, 2022, 2023 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.	35%
K2	Τρόπος οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, της εποπτείας και του ελέγχου των εργαζομένων. Διαδικασίες και οδηγίες που ακολουθεί η Εταιρεία.	35%
K3	Προσφερόμενοι πόροι (μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση της δημοπρατούμενης υπηρεσίας	15%
K4	Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών για τις υπηρεσίες καθαριότητας	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Διευκρινίσεις για τα κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης του ανωτέρω πίνακα

K1: Πληρότητα και αξιοπιστία ως προς τη δυνατότητα αντιμετώπισης του υπό ανάθεση έργου καθαριότητας, με βάση την προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης της σύμβασης, τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις και την ειδική εμπειρία του διαγωνιζόμενου στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας Δημόσιων/Ιδιωτικών Νοσοκομείων κατά την τελευταία τριετία 2021-2022-2023 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για την αξιολόγηση της εμπειρίας και τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου, οι διαγωνιζόμενοι θα συμπληρώσουν τον κάτωθι πίνακα, σύμφωνα με τις συνημμένες οδηγίες σε αυτόν.

Πίνακας για το κριτήριο αξιολόγησης K1

(α) Νοσηλευτικό Ίδρυμα Επωνυμία Επιχείρησης-Οργανισμός	(β) Χρονικό διάστημα σύμβασης σε μήνες (20%)	(γ) Επιφάνεια σε τετραγωνικά μέτρα (20%)	(δ) Αριθμός Κλινών (20%)	(ε) Αριθμός απασχολούμενου προσωπικού (20%)	(στ) Αξία Σύμβασης σε ευρώ (20%)

Στήλη (α): Θα συμπληρωθεί το Νοσηλευτικό Ίδρυμα, Η επωνυμία της επιχείρησης –Κλινικής ή του οργανισμού κατά περίπτωση, με το οποίο έχει συναφθεί σύμβαση κατά την τριετία 2021-2022-2023 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Στήλη (β): Θα συμπληρωθεί το χρονικό διάστημα που ίσχυε η σύμβαση σε μήνες.

Στήλη (γ): Θα συμπληρωθεί η επιφάνεια σε τετραγωνικά μέτρα.

Στήλη (δ): Θα συμπληρωθεί ο αριθμός κλινών που διαθέτει το αντίστοιχο Νοσοκομείο -Κλινική.

Στήλη (ε): Θα συμπληρωθεί ο αριθμός του προσωπικού που απασχολήθηκε στο εν λόγω έργο.

Στήλη (στ): Θα συμπληρωθεί η αξία της σύμβασης με Φ.Π.Α.

Σημειώσεις: Εκτός από τη συμπλήρωση του ανωτέρω πίνακα, είναι υποχρεωτική η υποβολή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης των συμβάσεων όπου θα αναγράφεται ο αριθμός των κλινών. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την αξιολόγηση των προσφορών οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο κρίνει ότι απαιτείται για την εξακρίβωση των όσων δηλώθηκαν.

K2: Ο προσφέρων παρουσιάζει τον προτεινόμενο τρόπο οργάνωσης των υπηρεσιών, τη μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών καθώς και κάθε ενέργεια που πρόκειται να εκπονήσει για την αναβάθμιση της υπάρχουσας κατάστασης του Ιδρύματος από πλευράς καθαριότητας. Προτείνεται η διοικητική ομάδα (ομάδα έργου) που θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης και γίνεται αναφορά στις ικανότητες και στην ιδιαίτερη πείρα αυτής, καταδεικνύοντας έτσι τη σημαντική επίδραση της ποιότητας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη σύμβαση στο επίπεδο απόδοσης και κατ' επέκταση στην επίδραση της οικονομικής αξίας της προσφοράς. Τα εν λόγω προσόντα αξιολογούνται με την κατάθεση βιογραφικών σημειωμάτων και των πτυχίων της διοικητικής ομάδας. Επιπλέον, προτείνεται ο τρόπος εποπτείας και παρουσιάζεται ο τρόπος ελέγχου της απόδοσης των εργαζομένων και οι διαδικασίες που ακολουθεί η εταιρεία για την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης. Στη διοικητική ομάδα (ομάδα έργου) δεν συμπεριλαμβάνεται το προσωπικό καθαριότητας που θα ασχοληθεί στο έργο (καθαριστές/-στριες). Η προσφορά των ελάχιστων απαιτούμενων βαθμολογείται με 100 και η προσφορά που υπερκαλύπτει τα απαιτούμενα βαθμολογείται από 101 έως 120.

K3: Για τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου θα ληφθεί υπόψη ο προτεινόμενος μηχανικός και λοιπός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, σύμφωνα με το Άρθρο IV & 3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά) καθώς και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σύμφωνα με το Άρθρο 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και Άρθρο 4, 7 ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ. Ακόμη, για τη βαθμολόγηση θα ληφθούν υπόψη οι προτεινόμενες ποσότητες του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας, υλικών ατομικής υγιεινής και ειδικών απολυμαντικών. Η προσφορά των ελάχιστων απαιτούμενων βαθμολογείται με 100 και η προσφορά που υπερκαλύπτει τα απαιτούμενα βαθμολογείται από 101 έως 120.

K4: Για τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου θα ληφθεί υπόψη το σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, που θα καταρτίσουν οι διαγωνιζόμενοι για το συγκεκριμένο έργο. Ως έκτακτη ανάγκη ορίζεται η έκτακτη κατάσταση που θα κληθεί να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος πέραν του βασικού καθημερινού προγράμματος, ήτοι χιονοπτώσεις, καταστάσεις επιδημίας ή πανδημίας, φυσικές καταστροφές κ.α.. Το πληρέστερο σχέδιο παίρνει υψηλότερη βαθμολογία. Η προσφορά των ελάχιστων απαιτούμενων βαθμολογείται με 100 και η προσφορά που υπερκαλύπτει τα απαιτούμενα βαθμολογείται από 101 έως 120.

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς .

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Στις τεχνικές προσφορές των υποψήφιων αναδόχων πρέπει να κατατίθεται έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται ότι:
 - α) αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης και η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού,
 - β) διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Κατάλογο τουλάχιστον μιας παρόμοιας σύμβασης στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα που έχουν περατωθεί κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ως παρόμοια σύμβαση νοείται σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και ύψος συνολικής δαπάνης τουλάχιστον ίσο με το 40% της ετήσιας εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης,, συνοδευόμενη από βεβαίωση καλής εκτέλεσης. Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες Συμβάσεις είτε συμβάσεις μικρότερης διάρκειας διαδοχικές ή με συνεχόμενες χρονικά παρατάσεις ή ανανεώσεις.
3. Δείγματα καθαριστικών ειδών και ειδών ατομικής υγιεινής που θα χρησιμοποιηθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Τα εν λόγω δείγματα υποβάλλονται στο Νοσοκομείο μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς και έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.
4. Κατάλογο προτεινόμενων υλικών και εξοπλισμού, τα οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι προτίθενται να χρησιμοποιήσουν για το έργο. Θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα τεχνικά φυλλάδια, τα δεδομένα ασφαλείας των προϊόντων (υλικών καθαρισμού) και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις κατά ISO.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους (ISO 9001:2015).
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους (ISO 14001:2015).
7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους (ΕΛΟΤ ISO 45001:2018).
8. Βεβαίωση ISO 26000:2010 ή άλλο ισοδύναμο για το Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους.

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΆΡΘΡΟ 1****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

- 1 Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
- 2 Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις των Νοσοκομείων, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

- 3 Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
- 4 Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των αποβλήτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως **500 €** για κάθε παράβαση.
- 5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων (Κ.Υ.Α. 146163/2012, ΦΕΚ 1537/Β/8-5-2012 συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων) όπως ισχύει κάθε φορά, να εκπαιδεύει το προσωπικό του και να εφαρμόζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του νοσοκομείου.
- 6 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά καθαριότητας και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους αποβλήτων (μαύρους-κίτρινους-κόκκινους). Θα πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή ιδίων μέσων για την αποκλειστικά ενδονοσοκομειακή μεταφορά των αποβλήτων μεταξύ των νοσηλευτικών μονάδων και του χώρου προσωρινής αποθήκευσης αυτών. Η αποκομιδή των απορριμμάτων πραγματοποιείται όπως αποτυπώνεται και στον πίνακα ωρών απασχόλησης, καθημερινά 07:00 – 20:00 και σαββατοκύριακα και αργίες 10:00 – 18:00.
- 7 Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
- 8 Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- 9 Το **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά του εξοπλισμού του αναδόχου που χρησιμοποιεί ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι του στο χώρο του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**.
- 10 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**.
- 11 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- 12 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με το αρμόδιο τμήμα του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- 13 Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από τη Διοίκηση του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

- 14 Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.
- 15 Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- 16 Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- 17 Απαγορεύεται η διακοπή της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού.
- 18 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
- 19 Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
- 20 Τα υλικά και ο εξοπλισμός του αναδόχου, θα πρέπει να είναι αυτά που κατέθεσε στην τεχνική του προσφορά.
- 21 Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες αποβλήτων).
- 22 Επισημαίνεται ότι απαιτείται μηνιαίος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο) σε όλους τους χώρους, σύμφωνα με κατάσταση (ανά τμήμα) που θα χορηγείται από το Τμήμα Επιστάσις-Ιματισμού. Σε περίπτωση απόκλισης των ανωτέρω ειδών από τα αντίστοιχα δείγματα του διαγωνισμού, επιβάλλεται ρήτρα ίση με την αντίστοιχη της μηνιαίας οικονομικής προσφοράς του αναδόχου στο αντίστοιχο είδος. (Οι οικονομικές προσφορές θα αποτυπώνουν αναλυτικά ανά είδος το προβλεπόμενο μηνιαίο κόστος των ειδών ατομικής υγιεινής). Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΟ	7500
Χειροπετσέτες ΖΙΚ ΖΑΚ (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος 32gr/τ.μ, 200 φύλλων/πακέτο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΠΑΚΕΤΟ	300
Υγρό κρεμοσάπουνο για καθαρισμό χεριών και δέρματος. Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1lt με ενσωματωμένη αντλία σε κάθε δοχείο για αποφυγή επιμόλυνσης το περιεχομένου. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την	ΛΙΤΡΟ	250

<p>αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να έχει ουδέτερο PH 5,5. Να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση. Να μην περιέχει σάπωνες και αλκάλια. Να έχει ήπιους αντισηπτικούς παράγοντες. Να περιέχει γλυκερίνη, βιταμίνες, πανθενόλη και ενυδατικούς παράγοντες. Να περιέχει μία ή περισσότερες συντηρητικές ουσίες, απαραίτητες για τη μη ανάπτυξη μικροοργανισμών (εκτός Triclosan), σύμφωνα με το ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ.320 παράρτημα VI. Να ακολουθεί την ευρωπαϊκή νομοθεσία 1223/2009 για χρωστικές (αν υπάρχουν). Να μη δημιουργεί ξηροδερμίες ή ερεθισμούς. Να είναι δερματολογικά και οφθαλμικά ελεγμένο και να αποδεικνύεται με μελέτες. Να αναφέρονται τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Θα έχει καταχώρηση στην Ευρωπαϊκή πλατφόρμα CPNP ως καλλυντικό προϊόν ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.) η οποία θα κατατεθεί με την προσφορά. Επιπλέον, να κατατεθεί δήλωση για έκθεση ασφαλείας του προσφερόμενου προϊόντος.</p>		
--	--	--

- 23 Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
- 24 Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για αυτό το λόγο ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
- 25 Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας του απασχολούμενου προσωπικού και τήρησης της νομοθεσίας περί αυτού, καθώς και του αποκλεισμού πρόσβασης τρίτων προσώπων στους χώρους εκτέλεσης εργασιών.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

- 1 Μηνιαία εισηγητική έκθεση γεωπόνου ή δασολόγου σχετικά με την κατάσταση των πάρκων, του γκαζόν, των δέντρων και τυχόν επικινδυνότητας αυτών με προτάσεις αποκατάστασης.
- 2 Συντήρηση πρασίνου και δασυλλίων. Προληπτικοί καθαρισμοί πέριξ περιοχών ιδιαίτερης προστασίας και καθαρισμός φρεατίων όμβριων υδάτων από πευκοβελόνες και φερτά υλικά προς αποφυγή προκλήσης πυρκαγιάς ή πλημμυρικών φαινομένων. Εργασίες κοπής γκαζόν & χόρτων, κοψίματος & κλαδέματος δέντρων, περιποίησης θάμνων και μπορντούρας, καθαρισμός πεζοδρομίων και ασφάλτινου οδικού δικτύου από χόρτα, πότισμα, τυχόν δεντροφύτευση, καθαρισμός υπολειμμάτων ξυλείας και πρασίνου γενικότερα καθώς και ότι άλλο κριθεί σκόπιμο από το τμήμα επιστασίας του νοσοκομείου.

Αναλυτικά:

Λίπανση

Η λίπανση ως μέσο διαχείρισης του φυτικού υλικού συμβάλλει ουσιαστικά στην αισθητική βελτίωση της βλάστησης. Με τον όρο λίπανση, εννοούμε την προσθήκη στο έδαφος και τον εμπλουτισμό του, με κατάλληλα οργανικά ή ανόργανα λιπάσματα, με σκοπό την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στη βλάστηση από την έλλειψη θρεπτικών στοιχείων και σε ορισμένες περιπτώσεις, τη βελτίωση των χαρακτηριστικών και της δομής του εδάφους.

Γενικά, εξυπηρετεί: στην καλή ανάπτυξη των φυτών, στην υποστήριξη της άνθισης στα ανθοφόρα φυτά, στη βελτίωση του χρώματος των φύλλων, στην αποφυγή των τροφωπενιών, στην αύξηση της ανθεκτικότητας των φυτών σε προσβολές παθογόνων, στη βελτίωση της δομής του εδάφους.

Φυτοπροστασία

Οι κυριότερες προσβολές που απαντώνται σε πολλά καλλωπιστικά φυτικά είδη είναι οι αφίδες, τα κοκκοειδή και τα ακάρεα. Καταπολέμηση εντομολογικών και φυτοπαθολογικών προσβολών με τα ενδεδειγμένα φυτοφάρμακα και με προτεραιότητα στη χρήση βιολογικών - μη τοξικών σκευασμάτων. Σε περίπτωση χημικών σκευασμάτων θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα προφύλαξης από ενδεχόμενα προβλήματα τοξικότητας στον περιβάλλοντα χώρο.

Βοτάνισμα

Η εργασία των βοτανισμάτων είναι αρκετά σημαντική καθώς αυξάνει την αισθητική του χώρου, αποτρέπει τον κίνδυνο μετάδοσης πιθανής πυρκαγιάς και μειώνει την κατανάλωση των υδατικών πόρων από τα ζιζάνια. Θα πραγματοποιείται στους χώρους κυρίως με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχανήμα πεζού χειριστή (μεισινέζα), ενώ σε περιοχές φυτεμένες με θάμνους, φυτικά πλαίσια, δένδρα και ποώδη φυτά, όπου δεν είναι εύκολα προσβάσιμοι, το βοτάνισμα θα γίνεται με τα χέρια ή με τσάπα ώστε να αφαιρούνται τα ζιζάνια με όσο το δυνατόν περισσότερη ρίζα.

Η συχνότητα εφαρμογής εξαρτάται από τα είδη των ζιζανίων. Συνήθως γίνεται μία κοπή αργά την άνοιξη πριν την ωρίμανση των σπόρων των ζιζανίων, άλλες μία έως δύο το καλοκαίρι και μία αργά το φθινόπωρο. Κατά γενικό κανόνα, επεμβάσεις για την απομάκρυνση των ζιζανίων από παρτέρια και φυτικά πλαίσια θα χρειαστούν τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, μεταξύ Δεκεμβρίου και Ιανουαρίου για τα χειμερινά, και μεταξύ Μαΐου και Ιουνίου για τα θερινά, ενώ σε περιοχές που ποτίζονται θα χρειαστούν και επαναληπτικές επεμβάσεις. Αν η επέμβαση γίνει όταν τα ζιζάνια είναι πολύ μικρά και αραιά και δεν έχει ολοκληρωθεί το φύτευμα των σπόρων, σύντομα θα φυτρώσουν και άλλα. Από την άλλη, αν μεγαλώσουν πολύ και πυκνώσουν, η καταπολέμησή τους είναι πιο κοπιαστική και μπορεί να μην είναι και το ίδιο αποτελεσματική.

Ως κριτήριο αποδοχής περαιωμένης εργασίας είναι η διαρκής απουσία ζιζανίων από τους χώρους φυτών, ή η διατήρησή τους σε χαμηλό ύψος (κάτω από 5 cm), και στους μη φυτεμένους χώρους η απουσία ζιζανίων.

Καθαρισμός επιφανειών πρασίνου και περιβάλλοντα χώρου

Απομακρύνονται με ευθύνη του αναδόχου τυχόν σκουπίδια, ξένα υλικά και ξερά κλαδιά που έχουν συσσωρευτεί στο έδαφος και ανάμεσα στα φυτά. Η εργασία αυτή είναι σημαντική καθώς αυξάνει την αισθητική του χώρου. Περιλαμβάνει το σχολαστικό και επιμελή καθαρισμό των πεζοδρομίων, των οδών κυκλοφορίας οχημάτων ή πεζών, των θέσεων στάθμευσης, των πλακοστρωμένων ή βοτσαλοστρωμένων νησίδων και των υπαίθριων κλιμάκων από τα διάφορα απορρίμματα, ξένα

αντικείμενα, παρασυρμένα χώματα από βροχή ή αέρα, ξερά φύλλα, χόρτα κλπ. Επίσης περιλαμβάνει τον καθαρισμό από τα αυτοφυή φυτά που φυτρώνουν στις ενώσεις των τσιμεντόπλακων των πεζοδρομίων ή στις βοτσαλοστρωμένες νησίδες, καθώς επίσης και από τις ταράτσες των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Γενικά θα γίνεται καθαρισμός όλων των χώρων από οτιδήποτε μπορεί να συλλεχθεί και που εμφανώς ρυπαίνει αυτούς, ώστε να διατηρούνται πάντα καθαροί.

3 Μηχανήματα και καλλιεργητικά εργαλεία

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν πίνακα με τα μηχανήματα και καλλιεργητικά εργαλεία λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες απαιτήσεις του παρακάτω πίνακα :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Βενζινοκίνητο χαρτοκοπτικό με μεσινέζα	3
2	Βενζινοκίνητη χλοοκοπτική μηχανή γκαζόν	2
3	Βενζινοκίνητος φυσητήρας	2
4	Βενζινοκίνητο ψαλίδι μπορντούρας (με λάμα τουλάχιστον 50cm)	2
5	Βενζινοκίνητο αλυσοπρίοιο	1
6	Βενζινοκίνητο τηλεσκοπικό αλυσοπρίοιο -μπορντουροψάλιδο	2
7	Καρότσι (χειράμαξα) κήπου	2
8	Τσουγκράνες και τσάπες	Όσες απαιτούνται
9	Πατόφτυαρο και λοιπά μικροεργαλεία	Όσα απαιτούνται

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι άριστης ποιότητας ώστε να λειτουργούν σωστά και με ασφάλεια. Τα εργαλεία που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα είναι επαγγελματικής χρήσης και θα τα προμηθεύεται από εγκεκριμένους προμηθευτές ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα τους και η ασφαλής και σωστή λειτουργία τους.

Ο μηχανικός και λοιπός εξοπλισμός θα είναι αποκλειστικής κυριότητας του αναδόχου και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το συγκεκριμένο έργο. Τα έξοδα συντήρησης των μηχανημάτων και από τυχόν φθορές θα βαραινούν τον ανάδοχο. Υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης και επιπλέον μηχανημάτων, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, για την ενίσχυση της συντήρησης του κήπου.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα μεταχειρίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό τηρώντας τα μέτρα ασφαλείας και θα διατίθενται ο εξοπλισμός προστασίας (γάντια, παπούτσια ασφαλείας, προστατευτικά γυαλιά, κ.ά.)

Το Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται για το συγκεκριμένο έργο εφόσον κριθεί ότι δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

Οι συμμετέχοντες θα καταθέσουν με την προσφορά τους κατάσταση υλικών . Τα υλικά χημικής λίπανσης, ζιζανιοκτονίας, εντομοκτονίας και καταπολέμησης ασθενειών των φυτών θα είναι πρώτης ποιότητας. Τα φάρμακα θα έχουν τις απαιτούμενες εγκρίσεις. Η δαπάνη αγοράς των υλικών επιβαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ - ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ**ΑΡΘΡΟ 1****Απεντόμωση**

Έχει σαν σκοπό την καταπολέμηση παντός είδους εντόμων (μύγες, κουνούπια, κατσαρίδες, ψύλλοι, κοριοί κτλ.) που μπορούν να δημιουργήσουν εστίες μόλυνσης μέσα στα κτίρια και η παρουσία τους εγκυμονεί κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό, τους επισκέπτες και το περιβάλλον.

Γενικοί όροι

Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει μόνιμο επιστημονικό προσωπικό με εκπαίδευση και εμπειρία στο αντικείμενο. Να καταθέσει το σχετικό βιογραφικό του υπεύθυνου επιστήμονα, στο οποίο να αναφέρεται η σχετική εμπειρία του στο αντικείμενο αυτό. Επιπλέον να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση με το προσωπικό που απασχολείται, την εκπαίδευσή του και τη σχετική εμπειρία του στο αντικείμενο αυτό.

Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη έμπειρων στο αντικείμενο επιστημόνων, οι οποίοι θα υπογράψουν και τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά.

Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να εκδίδει πιστοποιητικό για όλων των ειδών τις εργασίες που εκτελεί.

Υποχρεούται να παραδίδει μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων όπου θα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συμπεράσματα και ενδεχόμενες προτάσεις.

Να καταθέτει γραπτώς προτάσεις σχετικά με την επίλυση διαπιστωθέντων προβλημάτων, που δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα της εργασίας της.

Υποχρεούται να καταθέτει ετήσιο πρόγραμμα εργασιών καθώς και να ενημερώνει εγγράφως μια εβδομάδα πριν την εφαρμογή οποιασδήποτε εργασίας.

Όλες οι δράσεις θα πρέπει να γίνονται με την αποτελεσματικότητα, ασφάλεια και διακριτικότητα που απαιτείται, όπως ορίζουν οι διεθνείς προδιαγραφές, η κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου Γ.Ν.Θ. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ" καθώς και στο Ιατροπαιδαγωγικό κέντρο του Νοσοκομείου που βρίσκεται στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με - Κοσμά Αιτωλού 1.

Κατά τη διάρκεια των εφαρμογών δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζεται η εργασία του προσωπικού του Νοσοκομείου από τα συνεργεία του αναδόχου. Οι εφαρμογές δεν πρέπει να προκαλούν δυσσομία στους χώρους του Νοσοκομείου και να προκαλούν ζημιά στα τρόφιμα.

Η ανάδοχος εταιρεία με την προσφορά της οφείλει να περιγράψει ακριβώς τον εξοπλισμό και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιήσει.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει να επισκεφτούν το σύνολο των εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Θ. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ" καθώς και του Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου, που βρίσκεται στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με Κοσμά Αιτωλού 1, ώστε να λάβουν γνώση των χώρων, το οποίο θα επιβεβαιώνεται με Υπεύθυνη Δήλωση ή βεβαίωση αυτοψίας υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας. Με την ανάθεση του έργου η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να πραγματοποιήσει καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και να εκτιμήσει τα προβλήματα με στόχο να εκπονήσει στρατηγική αντιμετώπισή τους.

Να διατηρεί κάτοψη των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και του Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου με αρίθμηση/επισήμανση των σταθμών δήλωσης ή απώθησης. Με την υπογραφή της σύμβασης θα χαρτογραφηθούν τα κρίσιμα σημεία του περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν.Θ. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ" καθώς και του Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντιμετωπίσει τις όποιες προσβολές άλλων παρασίτων (ψύλλοι, κοριοί, κλπ) κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Να συνεργάζεται και να δέχεται τον έλεγχο και τις υποδείξεις των αρμόδιων υπαλλήλων του Νοσοκομείου Γ.Ν.Θ. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ" και συγκεκριμένα της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας, της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, του Προϊστάμενου της Επιστασίας καθώς και των αρμόδιων υπαλλήλων του Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου.

Να προσκομίζει στους ανωτέρω αναφερόμενους αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου και του Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου τα δελτία ελέγχου όλων των εργασιών που περιγράφονται, όπου θα καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου (τα θετικά και τα αρνητικά), καθώς και εκθέσεις όλων των ενεργειών (προγραμματισμένων ή έκτακτων).

Όλες οι έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα ή εντός 24ωρου από την τηλεφωνική ειδοποίηση, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος και μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου.

Το κόστος των εργασιών καθώς και των υλικών και των δραστικών ουσιών που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνει εξ ολοκλήρου την ανάδοχο εταιρεία.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι εφαρμογές των απεντομώσεων περιλαμβάνουν τις παρακάτω μεθόδους ανάλογα με το χώρο που αντιμετωπίζουμε το πρόβλημα:

1. Με υπολειμματικούς ψεκασμούς (ψεκαστήρα προπιέσεως) με ένα ή περισσότερα εντομοκτόνα υγειονομικής σημασίας των εγκαταστάσεων, στις επιφάνειες που βαδίζουν ή και κάθονται τα βαδιστικά, έρποντα ή ιπτάμενα έντομα.
2. Με απευθείας ψεκασμούς με κατάλληλο εντομοκτόνο στις εστίες αναπαραγωγής των ιπτάμενων εντόμων (σκουπίδια ή λύματα για τις μύγες, στάσιμα νερά ή πολύ υγρά σημεία για τα κουνούπια κλπ.)
3. Χρήση εντομοκτόνου σε μορφή gel σε ευαίσθητους χώρους όπως office φαγητού, μονάδες, θαλάμους, χειρουργεία κ.τ.λ.
4. Με επίπαση εντομοκτόνου σκευάσματος υγειονομικής σημασίας σε μορφή σκόνης
5. Με συνδυασμό των παραπάνω μεθόδων.

ΧΩΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ

Σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου καθώς και του Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου που βρίσκεται στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με Κοσμά Αιτωλού. Ενδεικτικά χώροι υπογείου, ισογείου, λεβητοστάσιο, χώροι τεχνικής υπηρεσίας, κλιμακοστάσια, office φαγητού κλινικών, μονάδες, χειρουργεία, πειραματόζωα, καθώς και εντός των κλινικών ή άλλων τμημάτων μόνο εφόσον παρουσιαστεί σοβαρό πρόβλημα και πάντα με μεθοδολογία νομικά και επιστημονικά αποδεκτή και φιλική προς τον κόσμο που βρίσκεται στο χώρο.

Επί διαπίστωσης προβλήματος είναι δυνατόν να ζητηθεί ειδικός ψεκασμός σε εξωτερικούς χώρους αναπαραγωγής και ανάπαυσης ιπτάμενων εντόμων.

Ειδικότερα στο χώρο των μαγειρειών και των διανομείων θα τοποθετείται ειδικό επίχρισμα ή και κατάλληλες παγίδες ιπτάμενων εντόμων, πάντα σε συνεννόηση με τους αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου.

Το Νοσοκομείο διαθέτει επτά (7) ηλεκτρικές εντομοπαγίδες με λαμπτήρες και ειδική κολλητική επιφάνεια. Ειδικότερα τρεις (3) στο χώρο των Μαγειρειών, μία (1) στο Τμήμα της Ημερήσιας Νοσηλείας, μία (1) στο Φαρμακείο και δύο (2) στην είσοδο της 4ης πτέρυγας του Πέτρινου κτιρίου. Συντήρηση και αντικατάσταση των κολλητικών επιφανειών καθώς και των λαμπτήρων.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Προληπτικά, επί μη ύπαρξης προβλήματος μία φορά το μήνα στους χώρους υψηλού υγειονομικού ενδιαφέροντος (μαγειρεία, διανομεία, κουζίνες κλπ), ενώ επί ύπαρξης προβλήματος άμεσα και όχι αργότερα από 24 ώρες από τη λήψη τηλεφωνικής ειδοποίησης.

Στις προληπτικές εφαρμογές απεντόμωσης συμπεριλαμβάνονται ανάλογα με την εποχή και μέτρα αντιμετώπισης για μύγες, σφήκες, κουνούπια.

Κατά τη διάρκεια των τακτικών εφαρμογών θα πραγματοποιούνται έλεγχοι εντοπισμού εστιών αναπαραγωγής κουνουπιών, σφηκοφωλιών και εν συνεχεία δράσεις καταπολέμησης.

Σε υπόγειους χώρους, ισόγειους χώρους και στο σύνολο των φρεατίων, θα γίνονται ψεκαστικές εφαρμογές υπολειμματικότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Εάν μετά την εφαρμογή συνεχίζεται η καθημερινή επανεμφάνιση εντόμων η ανάδοχη εταιρεία είναι υποχρεωμένη να επαναλάβει χωρίς αμοιβή τη χρήση της μεθόδου μέχρι να εξαφανιστούν όλα τα έντομα με δυνατότητα αλλαγής φαρμάκου.

ΑΡΘΡΟ 2

Μυοκτονία

Έχει ως στόχο την προστασία του Νοσοκομείου από αρουραίους και ποντίκια, οι οποίοι δύνανται να μεταδώσουν ασθένειες σε ασθενείς και προσωπικό, αλλά και να προκαλέσουν ζημιές σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η μυοκτονία θα γίνεται με τρεις τρόπους:

1. Με την τοποθέτηση μυοκτόνων δολωμάτων σε μορφή block στους δολωματικούς σταθμούς ασφαλείας που είναι ήδη εγκατεστημένοι στο νοσοκομείο. Θα γίνεται συχνή εναλλαγή του τύπου των δολωμάτων αφενός για την αποφυγή ανθεκτικότητας και αφετέρου ανάλογα με τις κλιματολογικές συνθήκες, καθώς και καθαρισμός των δολωματικών σταθμών. Οι δολωματικοί σταθμοί θα είναι αριθμημένοι με καρτελάκι θέσης και θα υπάρχει σήμανση τοξικού κινδύνου και ο αριθμός του κέντρου δηλητηριάσεων.
2. Σε περίπτωση ενεργής προσβολής των εσωτερικών χώρων όπου δεν είναι δυνατή η χρήση μυοκτόνων σκευασμάτων, η αντιμετώπιση θα είναι άμεση και η καταστολή θα γίνεται με μηχανικά μέσα σύλληψης (κόλλες, παγίδες σύλληψης κ.α)

ΔΟΛΩΜΑΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Σε περίπτωση καταστροφής κάποιου δολωματικού σταθμού αυτός θα αντικαθίσταται με καινούργιο πανομοιότυπο με τον προηγούμενο. Το κόστος προμήθειας και τοποθέτησης των δολωματικών σταθμών βαρύνει τον ανάδοχο. Οι δολωματικοί σταθμοί θα είναι πάντα σταθερά τοποθετημένοι με ειδικά στηρίγματα και κλειστοί, έτσι ώστε να αποκλείεται ο κίνδυνος διασκόρπισης του σκευάσματος και η επαφή του με το προσωπικό, τους επισκέπτες και τα ζώα, πάντα με ευθύνη του αναδόχου.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οι εφαρμογές μυοκτονίας θα γίνονται ανά 15μέρες καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου. Θα προηγείται πάντα ενημέρωση για την ακριβή ημερομηνία της εφαρμογής. Έκτακτες εφαρμογές μυοκτονίας, θα γίνονται σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη και κρίνεται απαραίτητο από το νοσοκομείο. Οι μέθοδοι που ακολουθούνται στις μυοκτονίες θα είναι πλήρως εναρμονισμένες με τα σύγχρονα πρότυπα ασφαλείας που τηρούνται στο χώρο των εφαρμογών σύμφωνα με το ISO 22000/2018 και με βάση την οδηγία 93/43 της Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 3

Φάκελος PEST CONTROL

Με την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθεί από τον ανάδοχο στο Νοσοκομείο φάκελος Pest Control, σε δύο αντίγραφα, ένα στον αρμόδιο υπάλληλο παρακολούθησης των χώρων, ένα στον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και ειδικό αντίγραφο στους χώρους όπου απαιτείται (πχ Μαγειρεία) που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Φωτοαντίγραφο της προσφοράς και της σύμβασης για το Pest Control.
- Άδεια απεντομώσεων-μυοκτονιών της εταιρείας από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε ισχύ.
- Κάτοψη των χώρων όπου θα δηλώνονται οι δολωματικοί σταθμοί, οι παγίδες σύλληψης (εάν υπάρχουν), οι συσκευές παγίδευσης ιπτάμενων εντόμων (εάν υπάρχουν).
- Εκθέσεις εργασιών. Μετά το τέλος κάθε εργασίας θα εκδίδεται πιστοποιητικό εφαρμογής όπου θα αναφέρονται τα σκευάσματα που χρησιμοποιήθηκαν, οι χώροι εφαρμογής, η ύπαρξη δραστηριότητας παρασίτων, η ύπαρξη δραστηριότητας τρωκτικών, κατόψεις που θα απεικονίζονται τα ανωτέρω καθώς και εγχειρίδιο με διορθωτικές ενέργειες.
- Λίστα χρησιμοποιούμενων σκευασμάτων όπου θα αναφέρονται: η δραστική ουσία του σκευάσματος, η κατηγορία του σκευάσματος, η συγκέντρωση/διαλύτης και ο οργανισμός στόχος.
- Προσπέκτους των σκευασμάτων που θα χρησιμοποιηθούν.

- Φύλλα δεδομένων ασφαλείας στα ελληνικά για τα σκευάσματα αυτά.
- Εγκρίσεις σκευασμάτων από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε ισχύ.
- Φύλλα ελέγχου δολωματικών σταθμών, φύλλα ελέγχου εντομοπαγίδων.
- Προδιαγραφές δολωματικών σταθμών εάν χρειαστεί να τοποθετηθούν και νέοι.

ΑΡΘΡΟ 4**Σκευάσματα**

Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο θα είναι εγκεκριμένα και άριστης αποτελεσματικότητας για την καταπολέμηση εντόμων και ποντικών σε κατοικημένους χώρους. Θα είναι σε κλειστή συσκευασία στην οποία θα αναγράφεται ο κατασκευαστής οίκος, το βάρος, η χημική σύνθεση, η ημερομηνία λήξης και οι οδηγίες χρήσης.

Είδος Υπηρεσίας	Σκεύασμα	Δραστική Ουσία
Απεντόμωση (κατσαρίδες, λοιπά βαδιστικά)	Max Force White IC Maxforce Quantum Serpa gel ultra	Imadacloprid
	Advion Cockroach Gel	Indoxacarb
	Inastro Top	Allphacypermethrin
Μυοκτονία	Kleratpellets	Brodifacoum
	Kleratwaxblocks	Brodifacoum
	Storm wax blocks bait 4g ή 20g	flocoumafen 0,005%
	Megalon wax blocks	Bromadiolone

ΑΡΘΡΟ 5**Άλλες Παρατηρήσεις**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη αντιμετώπισης εκτάκτων προβλημάτων παρουσίας τρωκτικών και εντόμων υγειονομικής σημασίας που τυχόν παρουσιαστούν χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.
2. Οι εργασίες θα γίνονται ώρες της επιλογής του Νοσοκομείου από εξειδικευμένο και καταρτισμένο προσωπικό με ευθύνη του υπεύθυνου επιστήμονα της αναδόχου εταιρείας (σύμφωνα με την άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους) από τον οποίο θα γίνεται η ενημέρωση και προφορικά και με εκθέσεις.
3. Το προσωπικό θα είναι εκπαιδευμένο και ο ανάδοχος οφείλει να του παρέχει τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας. Ευθύνη του αναδόχου αποτελεί και ο έλεγχος ορθής χρήσης τους.

ΑΡΘΡΟ 2**ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Διεθνών προτύπων και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους.
2. Να γνωστοποιεί αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

- 3 Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.
- 4 Να απασχολεί Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας.
- 5 Οφείλει να παρέχει στους εργαζόμενους του, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης τα Μέσα Ατομικής Προστασίας, που απαιτούνται για την εργασία τους και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους.

ΆΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
- 2 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να τηρούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- 3 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου
- 4 Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά την εργασία του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- 5 Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου) και οι σχέσεις του προσωπικού με τους ασθενείς, τους συνοδούς και με το προσωπικό του Νοσοκομείου θα κινείται αυστηρά εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται με την παρούσα σύμβαση
- 6 Η Διοίκηση του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο όταν κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
- 7 Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο. Οι μισθοί και αμοιβές του προσωπικού καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- 8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον πλήρη αριθμό εργαζομένων για τις υπηρεσίες καθαριότητας της υγειονομικής μονάδας, οι οποίοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές.
- 9 Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
- 10 Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
- 11 Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστάσιας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

- 12 Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αναφορικά με τις ώρες εργασίας του.
- 13 Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** θα επιβάλλεται ποινή 6 € άνευ Φ.Π.Α. ανά ώρα απουσίας.
- 14 Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** η Διοίκηση διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- 15 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπύπτει στο ιατρικό απόρρητο.
- 16 Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- 17 Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.
- 18 Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως της Διοίκησης του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**

Με την ανάληψη των καθηκόντων:

- 1 Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- 2 Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Α, Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Α, Β, του τετάνου.
- 3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει και να καταθέτει μηνιαίως στον Προϊστάμενο Επιστασίας-Ιματισμού το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά ονοματεπώνυμο, τμήμα εργασίας, βάρδια, το αργότερο την 28^η ημέρα του προηγούμενου μήνα.
- 4 Ο προϊστάμενος του τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού δύναται να ανακατανέμει τις ώρες απασχόλησης του προσωπικού ανά τμήμα ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της υγειονομικής μονάδας.
- 5 Ο ανάδοχος οφείλει να έχει 2 (δύο) επόπτες/ριες καθαριότητας-ένας/μία στην πρωινή (06:00-14:00) και ένας/μία στην απογευματινή βάρδια (14.00-22:00)-για την επιτήρηση του έργου, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες κατανομής των εργατοωρών που παρατίθενται παρακάτω και θα απασχολούνται όλες τις ημέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών. Κατά τις ημέρες Σαββατοκύριακων και αργιών, καθήκοντα εποπτείας θα ασκεί οριζόμενο άτομο, το οποίο θα περιλαμβάνεται στους πίνακες κατανομής των εργατοωρών.

Οι επόπτες/ριες έργου θα έχουν τουλάχιστον 3ετή εμπειρία ως επόπτες/ριες έργου.

ΑΡΘΡΟ 3.1

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει πολιτικές εκπαίδευσης, που αυξάνουν τις επιδόσεις του προσωπικού. Τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα θα αξιολογούνται σε συνεργασία με το Νοσοκομείο. Τις εκπαιδεύσεις είναι υποχρεωτικό να τις παρακολουθεί στο σύνολό του το προσωπικό. Θα τηρείται αρχείο εκπαίδευσης στο γραφείο των Εποπτριών του έργου. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο εντοπίσει εκπαιδευτικές ανάγκες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις καλύψει.

Το προσωπικό, θα εκπαιδεύεται τουλάχιστον δύο φορές κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους, και κάθε φορά που θα ανανεώνεται. Η εκπαίδευση θα γίνεται από έμπειρο και καταρτισμένο προσωπικό (όπως Τεχνικό Ασφαλείας, Ιατρό Εργασίας, Γραφείο Λοιμώξεων της Υ.Μ. κ.α.) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

Τεχνικές καθαρισμού και απολύμανσης ή εφόσον προκύψουν νέες μέθοδοι καθαρισμού και απολύμανσης

- ✓ Χρήση καθαριστικών-απολυμαντικών
- ✓ Μέσα Ατομικής Προστασίας
- ✓ Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία
- ✓ Διαχείριση Αποβλήτων (Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης)
- ✓ Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών
- ✓ Εσωτερικούς Κανονισμούς του Νοσοκομείου και οδηγίες (από το έμπειρο προσωπικό του Νοσοκομείου)

Κάθε νέο άτομο που αναλαμβάνει εργασία θα είναι υποχρεωτικά εκπαιδευμένο ή θα εκπαιδεύεται και μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής του θα αναλαμβάνει πλήρως καθήκοντα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί επιστήμονα υγείας καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης, με γνώσεις στην χρήση απολυμαντικών ουσιών και τις διαδικασίες απολύμανσης σε χώρους υγειονομικής περίθαλψης ώστε να είναι σε θέση να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Υ.Μ. για την αποτελεσματική εφαρμογή σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 3.2

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή ακολουθεί το Νοσοκομείο, βάσει Διεθνών Προτύπων και να προσαρμόζεται άμεσα σε κάθε μεταβολή τους. Επίσης θα ανακοινώνει άμεσα στο Νοσοκομείο τυχόν οδηγίες ή δημόσια έγγραφα που του έχουν κοινοποιηθεί κατόπιν ελέγχων από τις Αρμόδιες Αρχές κατά τη διάρκεια της Σύμβασης. Τέλος, υποχρεούται να απασχολεί ή να μισθώνει Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Ο ανάδοχος οφείλει σε όλη τη διάρκεια του έργου, να παρέχει στους εργαζομένους του, τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που απαιτούνται για την εργασία τους, όπως απορρέει από την παρούσα σύμβαση και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους. Συγκεκριμένα:

Στολή εργασίας

Οι στολές του προσωπικού θα είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο θα διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν ευδιάκριτα την επωνυμία και το λογότυπο του Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα και το διακριτικό των στολών εργασίας θα εγκριθεί από τη Διοίκηση του Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Ειδικά για το προσωπικό που απασχολείται στις Μονάδες ο ρουχισμός θα φέρει διακριτική λωρίδα ίδιας χρωματολογίας με του προσωπικού της εκάστοτε Μονάδας προκειμένου να αποφευχθεί η άσκοπη μετακίνηση του ή χρωματολογίας που θα επιλέξει το Νοσοκομείο.

Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Το προσωπικό εν ώρα υπηρεσίας θα φορά μόνο τις συγκεκριμένες στολές. Εξαιρέση αποτελούν οι στολές εργασίας για τα χειρουργεία τις οποίες διαθέτει και πλένει το Νοσοκομείο.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

Γάντια

Το είδος των γαντιών που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου θα είναι κατάλληλο για την εργασία που επιτελεί. Συγκεκριμένα, για την προετοιμασία του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος και τον διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών ουσιών, τα γάντια θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση και τον ερεθισμό από χημικές ουσίες.

Για τον καθαρισμό δεν απαιτείται η χρήση γαντιών παρά μόνο όταν υπάρχει κίνδυνος μόλυνσης και δοθούν κατευθυντήριες οδηγίες. Τα γάντια πρέπει να χρησιμοποιούνται ως επιπρόσθετα προφυλακτικά μέτρα και όχι ως υποκατάστατα του πλυσίματος των χεριών. Στην περίπτωση αυτή τα γάντια αφαιρούνται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εργασίας για την οποία έχουν χρησιμοποιηθεί.

Μάσκες

Για το διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών ουσιών, το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με κατάλληλες full face και halfface μάσκες με ειδικά φίλτρα.

ΜΑΠ για τη συλλογή και μεταφορά Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας

Τα μέσα προστασίας θα είναι τα προβλεπόμενα από την ΚΥΑ 146163 με ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία από αιχμηρά. Δηλαδή γάντια, ολόσωμη στολή και μπότες, που θα εμποδίζουν την διείσδυση αιχμηρού υλικού. Το προσωπικό οφείλει να φορά τα μέσα αυτά κάθε φορά που συλλέγει και μεταφέρει απόβλητα στο χώρο προσωρινής τους αποθήκευσης εντός του Νοσοκομείου. Επίσης, οφείλει να τα φορά και στην περίπτωση διασκορπισμού αιχμηρών.

Χοντρά γάντια

Μάσκα

Μπλούζα με μανίκια

Πλαστική ποδιά

Παντελόνι

Μπότες



ΆΡΘΡΟ 4

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- 1 Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην τεχνική του προσφορά κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ (γνωστοποίηση στον Ε.Ο.Φ.), ενώ για τα καθαριστικά η άδεια από το ΓΧΚ. Τα απορρυπαντικά – καθαριστικά να έχουν αριθμό καταχώρησης είτε από το Γενικό Χημείο του Κράτους είτε από το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (Ε.Μ.Χ.Π.) και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
- 2 Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Στα απολυμαντικά σκευάσματα που έχουν ως κύρια δραστική ουσία το χλώριο, να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού. Γενικότερα στα απολυμαντικά σκευάσματα να αναγράφεται η σύνθεσή καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
- 3 Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να

- μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Επίσης ειδικά απορρυπαντικά άοσμα για χρήση σε ευαίσθητα τμήματα – κλινικές. Ειδικά για τα απορρυπαντικά θα πρέπει να αποδεικνύεται με την προσκόμιση ISO 9001 και ISO 14001 του παρασκευαστή ή/και του προμηθευτή των απορρυπαντικών ότι είναι φιλικά προς το περιβάλλον.
- 4 Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
 - 5 Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
 - 6 Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
 - i Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου για την καθαριότητα.
 - ii Να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και όσο το δυνατό αθόρυβα.
 - iii Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητικώς να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποιήτα (Με εξαίρεση το ανυψωτικό μηχάνημα) και κατασκευασμένα, παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
 - iv Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
 - v Τα απαραίτητα μηχανήματα-εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροΐνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
 - vi Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
 - vii Απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
 - viii Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
 - 7 Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο, προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
 - 8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας) μιας χρήσεως και δερμάτινα, χονδρά, αδιάτρητα γάντια τους μεταφορείς των αποβλήτων.
 - 9 Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από τη Διοίκηση του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
 - 10 Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

- 11 Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΆΡΘΡΟ 5

Διαδικασία Έλεγχου Αναδόχου

- 1 Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο του τμήματος Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
- 2 Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται– επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
- 3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
- 4 Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον υπεύθυνο του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού.

ΆΡΘΡΟ 6

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΆΡΘΡΟ 7

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1 Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
- 2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - i σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες),
 - ii και η οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.

- 3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΆΡΘΡΟ 8

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία.
- 2 Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίσταται σε ισχύ η κάτωθι αναφερόμενη ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - Κάλυψη ασφάλισης αστικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000€
- 3 Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .
- 4 Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΆΡΘΡΟ 9

ΆΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

- 1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
- 2 Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
- 3 Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

- 1 Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών (όπου κρίνεται απαραίτητο θα χρησιμοποιείται σύστημα διπλού κουβά)

- 2 Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- 3 Ο καθαρισμός είναι υγρός και ποτέ ξηρός.
- 4 Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
- 5 Καθαριότητα από ψηλά προς τα χαμηλά και από μέσα προς τα έξω.
- 6 Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
- 7 ΑΠΟΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- 8 ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή αποβλήτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
- 9 Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
- 10 Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- 11 Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- 12 Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά στην αρχή της βάρδιας και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- 13 Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
- 14 Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη συλλογής EAAM (π.χ. Υλικά Χειρουργείου κ.τ.λ.)
- 15 Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Άρθρο 1

- 1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους χώρους, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:
 - i Θαλάμους ασθενών
 - ii Λουτρά - Τουαλέτες
 - iii Διαδρόμους
 - iv Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
 - v Γραφεία
 - vi Σκάλες και ασανσέρ.
 - vii Κουζίνες Τμημάτων - Ανάπαυση Προσωπικού
 - viii Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
 - ix Βεράντες
 - x Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων και του γηπέδου
- 2 Επίσης, καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:
 - i Control Room.
 - ii BMS.
 - iii W.C. μηχανοστασίων.
 - iv Ψυγείων Επικίνδυνων Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας
 - v Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
 - vi Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη).

Άρθρο 2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά πρωινή ώρα και ξεκινά με:

- i Αποκομιδή των αποβλήτων.
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνώτηριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- iv Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με προεμποτισμένες πανέτες ως εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει περιμετρικά των τοίχων και από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
- v Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:
 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή
 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό.
 3. Ακολουθεί στέγνωμα.

Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

- vi Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- vii Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- i Αποκομιδή αποβλήτων.
- ii Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα - απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες πανέτες ή σύστημα διπλού κουβά

Σε περίπτωση που επιλεγεί για τον καθαρισμό των χώρων το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

ΧΡΗΣΗ:

- Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα - στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. και μετά από εξιτήριο. Η γενική καθαριότητα πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενούς. Περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο κ.τ.λ.) Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή αποβλήτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμπροτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απορροπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- i Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii Πλένονται τα δοχεία αποβλήτων περιοδικά και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απορροπαντικό πανέτες.
- v Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i Αποκομιδή αποβλήτων.
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i Αποκομιδή αποβλήτων.
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.

- v Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vi Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΩΝ & ΕΦΗΒΩΝ – ΠΡΩΗΝ ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ

Καθημερινά:

- i Συχνή αποκομιδή αποβλήτων
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- v Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων, όταν απαιτείται.
- vi Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- i Συχνή αποκομιδή αποβλήτων
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων, όταν απαιτείται.
- vi Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- vii Τζάμια παραθύρων τακτικά 1 φορά μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των επικίνδυνων μολυσματικών αποβλήτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία, ΜΕΘ, Αποστείρωση,) καθ' όλο το 24ωρο.

9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα και όπου κρίνεται απαραίτητο και με τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου μαιτισμού σε συνεργασία με το τμήμα Επιστάσις-Ιματισμού του νοσοκομείου.

- i Αποκομιδή αποβλήτων

- ii Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- iii Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- iv Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- vi Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα. Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με τη τεχνική υπηρεσία του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται καθημερινή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

III. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Κατηγορίες και συσκευασία αποβλήτων στο ΓΝΘ Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

A) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) : προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα και απορρίπτονται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης.

B) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας

B1) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ): απορρίπτονται σε κίτρινους σάκους συλλογής οι οποίοι φέρουν το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού (βιολογικού) κινδύνου. Τα αιχμηρά ή κοφτερά αντικείμενα αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε ανθεκτικούς αδιάτρητους αποθηκευτικούς περιέκτες μιας χρήσης διαφόρων διαστάσεων και κατόπιν σε κίτρινο σάκο.

B2) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ): απορρίπτονται σε χαρτοκυτία κόκκινου χρώματος τύπου hospital box με εσωτερική κόκκινη σακούλα και εξωτερική κόκκινη σακούλα. Η συσκευασία φέρει τη διπλή σήμανση του βιολογικού και του τοξικού κινδύνου. Τα αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε κόκκινο κυτίο αιχμηρών και κατόπιν στη συσκευασία hospital box.

B3) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ): απορρίπτονται σε κόκκινους σάκους οι οποίοι φέρουν την σήμανση του τοξικού (νεκροκεφαλή). Τα αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε κόκκινο κυτίο αιχμηρών

Γ) Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων: συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, μπαταρίες, έλαια, κ.λ.π. που εντάσσονται σε ειδικό καθεστώς διαχείρισης.

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου σχετικά με την διαχείριση των αποβλήτων του νοσοκομείου

- Οι σακούλες συλλογής των αποβλήτων (μαύρες, κίτρινες, κόκκινες) βαρύνουν τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να τις παρέχει σε ικανοποιητική ποσότητα για την κάλυψη των αναγκών του νοσοκομείου.
- Οι σάκοι συλλογής οποιασδήποτε κατηγορίας αποβλήτων θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, ανθεκτικοί, κατά το δυνατόν αδιάτρητοι, αδιαπέραστοι από υγρασία και θα διατίθενται σε όλα τα μεγέθη (μικροί μεσαίοι, μεγάλοι).
- Τα απόβλητα θα συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους, με συχνότητα ανάλογη με το φόρτο εργασίας των τμημάτων που τα παράγουν και υποχρεωτικά στο τέλος κάθε βάρδιας. Αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας.
- Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται από το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου όταν έχουν γεμίσει το πολύ κατά τα 3/4 και σφραγίζονται με ειδικό κλείστρο (tire up). Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα προέλευσης, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής, το όνομα διαχειριστή (καθαρίστριας).
- Εξωτερικοί και εσωτερικοί περιέκτες των αποβλήτων (τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων, κάδοι) θα πλένονται και θα απολυμούνται υποχρεωτικά τουλάχιστον μια φορά τη μέρα. Επιπλέον καθαριότητα και απολύμανση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προϊστάμενου κάθε τμήματος.
- Οι περιέκτες εσωτερικού χώρου (κάδοι απορριμμάτων) όλων των κατηγοριών αποβλήτων (ΑΣΑ, ΕΑΑΜ και ΕΑΥΜ) , τα τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων και το αυτοκίνητο είναι ευθύνης και επιλογής του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συντήρηση, αποκατάσταση των βλαβών με ανταλλακτικά της κατασκευάστριας εταιρίας και για την πλήρη αντικατάσταση των τροχήλατων μεταφοράς αποβλήτων σε περίπτωση που αυτά καταστούν μη λειτουργικά. Εξαιρούνται τα ανταλλακτικά και η συντήρηση του αυτοκινήτου.
- Τα ΑΣΑ θα μεταφέρονται στους εξωτερικούς κάδους και press containers, από το προσωπικό καθαριότητας που έχει επιφορτιστεί με τη μεταφορά των αποβλήτων, με τους τροχήλατους κάδους μεταφοράς αποβλήτων του Νοσοκομείου.

- Τα τροχήλατα μεταφοράς των ΑΣΑ φέρουν σήμανση μαύρου χρώματος και θα τοποθετούνται σε συγκεκριμένο υποδεικνυόμενο χώρο (από τον προϊστάμενο τμήματος).
- Τα τροχήλατα μεταφοράς των ΕΑΥΜ φέρουν σήμανση κίτρινου χρώματος. Θα τοποθετούνται από το προσωπικό καθαριότητας της κάθε κλινικής ή τμήματος που τα παράγει, στα προκαθορισμένα σημεία συγκέντρωσης που θα υποδείξει ο προϊστάμενος επιστασίας.
- Στους χώρους που πραγματοποιείται διαχωρισμός και σε ανακυκλώσιμα (χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο, κ.λπ.) το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο να ελέγχει την πλήρωση των εσωτερικών κάδων ώστε να μεταφέρει τα ανακυκλώσιμα είτε με τα χέρια είτε με ειδικά τροχήλατα στους εξωτερικούς κάδους μπλε χρώματος και ανάλογης σήμανσης για ανακύκλωση.
- Τη διαχείριση των τροχήλατων καροτσιών μεταφοράς αποβλήτων (ΕΑΥΜ) μετά την πλήρωσή τους, αναλαμβάνουν συγκεκριμένα άτομα του συνεργείου καθαριότητας, τα οποία είναι επιφορτισμένα με το έργο της μεταφοράς αυτών, από τα προκαθορισμένα σημεία συγκέντρωσης στον χώρο των ψυκτικών θαλάμων.
- Η μεταφορά των ΕΑΥΜ στους ψυκτικούς θαλάμους θα εκτελείται όλες τις ημέρες του έτους (καθημερινές, αργίες και εξαιρέσιμες). Κατά τις καθημερινές 09:00-15:00 και 18:00-20:00 και στις Αργίες και Σαββατοκύριακα 11:00-19:00.
- Η μεταφορά των ΕΑΥΜ στους ψυκτικούς θαλάμους θα πραγματοποιείται με μέσα μηχανοκίνητα η μή για την αποκλειστικά ενδονοσοκομειακή μεταφορά των αποβλήτων μεταξύ των νοσηλευτικών μονάδων και του προσωρινού χώρου αποθήκευσης αυτών.
- Όλος ο εξοπλισμός των ΕΑΥΜ (τροχήλατα μεταφοράς, αυτοκίνητο, προσωπικό θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το συγκεκριμένο σκοπό και εργασία. Η μεταφορά των ΕΑΥΜ, (από τον χώρο παραγωγής τους προς τον χώρο των ψυκτικών θαλάμων) θα ακολουθεί συγκεκριμένη, υποδεικνυόμενη από τον υπεύθυνο διαχείρισης αποβλήτων, διαδρομή.
- Στις περιπτώσεις όπου κατά την μεταφορά των ΕΑΥΜ απαιτείται η χρήση ανελκυστήρα, αυτή θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ενώ θα προβλέπεται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας μεταφοράς, ο αποκλεισμός του ανελκυστήρα για οποιαδήποτε άλλη χρήση, μέχρι ο ανελκυστήρας να καθαριστεί και να απολυμανθεί όπως απαιτείται.
- Από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου θα συνταχτεί και θα εγκριθεί Σχέδιο Ασφαλείας για την κάλυψη τυχαίων έκτακτων συμβάντων που μπορούν να προκύψουν κατά την μεταφορά των ΕΑΥΜ εντός του χώρου του Νοσοκομείου.
- Τυχόν ατυχήματα (διαρροές, τραυματισμοί ή μόλυνση του περιβάλλοντος χώρου) απαιτείται να αναφέρονται άμεσα στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου ώστε να αντιμετωπίζονται έγκαιρα χωρίς καθυστερήσεις.
- Σε περιπτώσεις ατυχημάτων προσωπικού κατά την διαχείριση των ΕΑΥΜ την ευθύνη αποκατάστασης της υγείας του προσωπικού του αναδόχου φέρει καθ' ολοκληρία ο ίδιος και όχι το Νοσοκομείο.
- Το Νοσοκομείο έχει την υποχρέωση να υποδείξει με έγγραφες καταστάσεις τα τμήματα που παράγουν ΕΑΥΜ ανά κατηγορία και είδος, το χώρο τοποθέτησης και παραμονής των τροχήλατων καροτσιών μεταφοράς αποβλήτων καθώς και τον χώρο εγκατάστασης των ψυκτικών θαλάμων.
- Σε περίπτωση που η τήρηση της διαδικασίας διαχείρισης των ΕΑΥΜ εκτελείται πλημμελώς, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις ή πρόστιμα για κάθε παράβαση.

Η προμήθεια των περιεκτών μιας χρήσης, των κυτίων αιχμηρών και των ειδικών χαρτοκυτίων τύπου Hospital box επιβαρύνει το Νοσοκομείο.

ΧΩΡΟΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΕΑΥΜ)

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

IV. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Ο προτεινόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιστροφικές μηχανές για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών (2τμχ)
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
 - i Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες (τουλάχιστον δύο μηχανές)
 - ii Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
 - iii Αφροπαραγωγός για μοκέτες
 - iv Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου
 - v Μπαλαντέζες (3τμχ)
 - vi Λάστιχο (5 τμχ)
 - vii Σκάλα (3τμχ)
 - viii Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
 - ix Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
 - x Ηλεκτρική σκούπα. Με φίλτρα HEPA (High Efficiency Particulate Air-Φίλτρο Σωματιδίων υψηλής απόδοσης), δεδομένου ότι παγιδεύουν το 99,99% των σωματιδίων του αέρα. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες (τουλάχιστον δύο σκούπες).
 - xi Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
 - xii Πλυντήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στεγνωτήριο για το καθημερινό στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
 - xiii Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων με δυνατότητα ανύψωσης τουλάχιστον 20 μέτρα. (με την προσφορά κατατίθεται η άδεια Μ.Ε. του μηχανήματος και η βεβαίωση καταλληλότητάς του)
 - xiv Μέσα μηχανοκίνητα η μή για την αποκλειστικά ενδονοσοκομειακή μεταφορά των αποβλήτων μεταξύ των νοσηλευτικών μονάδων και του προσωρινού χώρου αποθήκευσης αυτών.

V. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00.

Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή αποβλήτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά Ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή αποβλήτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών- προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα - γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Αποβλήτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, αποβλήτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ

Χειρουργία Νέου Κτιρίου		Χειρουργία Πέτρινου Κτιρίου	
Χώρος	Περιοδικότητα ανά μήνα	Χώρος	Περιοδικότητα ανά μήνα
Αιθ. ΚΡΧ 1	2 φορές	Αιθ. Β' Χειρ.	2 φορές
Αιθ. ΚΡΧ 2	2 φορές	Αιθ. Δ' Χειρ.	2 φορές
Αιθ. ΟΡΘ 1	2 φορές	Αιθ. Γναθοπροσ.	2 φορές
Αιθ. ΟΡΘ 2	2 φορές	Αιθ. Πλαστικής	2 φορές
Αιθ. ΝΡΧ	2 φορές	Λάντζες	2 φορές
Σηπτικό Χειρουργείο	2 φορές	Αποστείρωση	
Ανάνηψη	2 φορές	Ανάνηψη	2 φορές
Εφημερίο Ειδικών Αναισθησιολογικού	1 φορά	Εφημερίο Ειδικών Αναισθησιολογικού	1 φορά
Εφημερίο Ειδικευομένων Αναισθησιολογικού	1 φορά	Εφημερίο Ειδικευομένων Αναισθησιολογικού	1 φορά
Αποδυτήρια Αναισθ.	1 φορά	Αποδυτήρια Αναισθ.	1 φορά
Αποδυτήρια Χειρουργ.	2 φορές	Αποδυτήρια Χειρουργ.	2 φορές
Διάδρομος	2 φορές	Τουαλέτες	2 φορές
Γραφείο Προισ	1 φορά	Διάδρομος	2 φορές
Σαλόνι	1 φορά	Σαλόνι	1 φορά
Έξοδος Κινδύνου	1 φορά	Αποθήκη + Ενδιάμεση	1 φορά
Εξωσωματική	1 φορά	Γραφείο Προϊσταμένης	1 φορά
		Γραφείο Αναισθησιολόγων	1 φορά

Γενική καθαριότητα νοείται ότι βγαίνουν πάσης φύσεως αντικείμενα εκτός χώρου, καθαρίζονται πατώματα και τοίχοι, έπειτα όλος ο εξοπλισμός καθαρίζεται και επανατοποθετείται.

Πρωί: Καθαρισμός μετά το πέρας του χειρουργείου κάθε αίθουσας. Στην εφημερία απομάκρυνση ο άπλυτος ιματισμός.

Απόγευμα: Όλοι οι χώροι καθαρίζονται και τα σαμπώ πλύσιμο + ΧΝΚ σαλόνι

Νύχτα: Καθαρισμός όλοι οι χώροι. ΣΚ Νύχτα έλεγχο το ΝΚτ.

VI. ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΡΓΑΤΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ						ΣΑΒΒΑΤΟΥΡΙΑΚΑ ΑΡΡΕΣ					
	ΠΡΩΙ	ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΑ	ΩΡΕΣ	ΠΡΩΙ	ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΑ	ΩΡΕΣ
ΠΕΤΡΙΝΟ ΚΤΙΡΙΟ												
Χειρουργεία Π. Κτ.	07:00 - 15:00	8	15:00 - 23:00	8			07:00 - 15:00	8	15:00 - 23:00	8		
Τ.Ε.Ι. Ακτ. Εργαστήρια & έλεγχο Π. Κτ.												
Μικροβιολογικό Κυτταρολογικό Παθολογοανατομικό	07:00 - 15:00	8					07:00 - 11:00	4				
Γαστρεντερολογική κλινική	07:00 - 15:00	8										
Ενδοσκοπικό τμήμα	07:00 - 13:00	6	14:00 - 22:00	8					14:00 - 22:00	8		
Πανεπιστημιακή Πνευμονολογική	07:00 - 15:00	8										
Κ.Α.Α.	07:00 - 15:00	8					07:00 - 14:00	7				
Πλαστική κλινική + Μον. Εγκαυμάτων	07:00 - 15:00	8										
Δ' Πανεπιστημιακή Χειρουργική	07:00 - 15:00	8					07:00 - 14:00	7				
Α' ΜΕΘ	06:00 - 14:00	8										
Γναθοχειρουργική κλινική	07:00 - 13:00	6										
Μαγειρείο Οικονομείο	07:00 - 13:00	6										
Αποθήκη υλικού												
Γ' ΜΕΘ + PCR	06:00 - 14:00						06:00 - 14:00	16				
Πνευμονολογική ΕΣΥ + Διατομεακό Covid	07:00 - 11:00	20										
07:00 - 15:00												
Β' Χειρουργική κλινική	06:00 - 14:00	8	14:00 - 22:00	8					14:00 - 22:00	8		
Ιατρ. Βιβλιοθήκη - Χημειοθεραπείες	07:00 - 15:00	8										
Φαρμακείο - Όρχος Αυτοκινήτων												
ΚΤΙΡΙΟ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΑΡΧΕΙΟ							ΚΤΙΡΙΟ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΑΡΧΕΙΟ					
Ψυχιατρική Ενηλίκων												
Ψυχιατρική Παιδίων	07:00 - 13:00	12					07:00 - 12:00	5				
Αρχείο ασθενών	09:00 - 15:00											
ΚΤΙΡΙΟ Ζ.Π.							ΚΤΙΡΙΟ Ζ.Π.					
Οφθαλμολογική κλ. + Χειρ. ΩΡΛ ΟΦΘΑ												
ΩΡΛ												
Νευρολογική κλ. + Εργαστήρια												
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ & Μ.Τ.Ν.							ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ & Μ.Τ.Ν.					
Α' και Β' Παθολογική κλινική	07:00 - 14:00	7										
Δ' και Β' Παθολογική κλινική	08:00 - 15:00	7	14:00 - 22:00	8			07:00 - 15:00	8	15:00 - 19:00	4		
Μ.Τ.Ν.	06:00 - 14:00	8										
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ												
Χειρουργεία Ν. Κτ.	07:00 - 15:00	8	15:00 - 23:00	8			07:00 - 15:00	8	15:00 - 23:00	8		
Β' ΜΕΘ	11:00 - 15:00	4	15:00 - 19:00	4								
Τ.Ε.Π.												
Ακτινολογικό Εργαστήριο	06:00 - 14:00	24	14:00 - 22:00	8			07:00 - 15:00	8	15:00 - 23:00	8		
Αποστείρωση Νεκροθάλαμιας												
Καρδιολογική κλινική Εργαστήρια 1ου και 2ου Αιμοδυναμικό Εργαστήριο												
Στεφανιαία μονάδα												
Καρδιοχειρουργική κλινική												
Καρδιοχειρουργική μονάδα												
Νευροχειρουργική κλινική												
Ορθοπαιδική κλινική												
ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟΡΓΗΣ							ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟΡΓΗΣ					
Αιματολογική κλινική Στοργή	07:00 - 15:00	8	14:00 - 22:00	8								
Ε.Ι. Αιματολογικής & Μ.Μ.Μ.Ο.	10:00 - 14:00	4					07:00 - 15:00	8				
Μ.Μ.Μ.Ο.	07:00 - 15:00	8							14:00 - 22:00	8		
Αποθεραπεία	08:00 - 14:00	6	14:00 - 18:00	4			07:00 - 15:00	8				
ΚΤΙΡΙΟ ΓΟΝΙΔΙΑΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ & ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ							ΚΤΙΡΙΟ ΓΟΝΙΔΙΑΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ & ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ					
Πειραματικό Εμβολιαστικό Αιμοδοσία Εργ. Γονιδιακής	07:00 - 12:00	5										
ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΤΕΩΣ ΓΝΑΘΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ							ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΤΕΩΣ ΓΝΑΘΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ					
Κτίριο Τεχνικής υπηρεσίας												
Τέως Γναθοχειρουργική κλινική	07:00 - 15:00	8										
Χώρος & Αποδυτήρια Τραυματιοφορέων												
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ							ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ					
Κτίριο Διοίκησης & Φυλάκια πύλης												
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ							ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
Τάγμα Μηχανή	07:00 - 15:00											
Τάγμα Μηχανή	07:00 - 15:00	24										
Τάγμα Μηχανή	07:00 - 15:00											
Αύλειος χώρος Κήποι Π.Κτ. +++	07:00 - 14:00											
Αύλειος χώρος Κήποι Ν.Κτ. +++	07:00 - 14:00	21										
Αύλειος χώρος Κήποι Λοιπο Νοσοκομείο	07:00 - 14:00		15:00 - 20:00	5			10:00 - 15:00	5	15:00 - 18:00	3		
Αύλειος χώρος Κήποι Φαρμακείου	07:00 - 15:00	24										
Αύλειος χώρος Κήποι Αποθήκες	07:00 - 15:00	24										
Αύλειος χώρος Κήποι Αρχείων	07:00 - 15:00	8										
Αύλειος χώρος Κήποι Αρχιτεχνία	07:00 - 15:00	24										
Αποκομιδή Μολυσματικών Τοξικών & Λοιπών απορριμμάτων	07:00 - 15:00	8										
ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΒΩΝ - ΠΡΩΗΝ ΙΑΤΡΟΠΛΑΙΔΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ												
Κοινωνικό κέντρο ψυχικής υγείας παιδών & εφήβων	07:00 - 15:00	8										
ΣΥΝΟΛΑ		368		69		16		92		55		16
		453						163				
ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΤΕΠ				14:00 - 22:00	8	22:00 - 06:00	8					
ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΣΚ-ΑΡΡΕΣ ΤΕΠ				14:00 - 22:00	8	22:00 - 06:00	8					

*Στον ανωτέρω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνονται οι 2 (δύο) επόπτες/ριες καθαριότητας- ένας/μία στην πρωινή (06:00-14:00) και ένας/μία στην απογευματινή βάρδια (14.00-22:00)-για την επιτήρηση του έργου, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες κατανομής των εργατωρών που

παρατίθενται και θα απασχολούνται όλες τις ημέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών. Κατά τις ημέρες Σαββατοκύριακων και αργιών, καθήκοντα εποπτείας θα ασκεί οριζόμενο άτομο, το οποίο θα περιλαμβάνεται στους πίνακες κατανομής των εργατωρών.

Σημείωση: Το πρόγραμμα εφημεριών του Νοσοκομείου καθορίζεται ανά τέσσερις (4) ημερολογιακές ημέρες, με μία Κυριακή και ένα Σάββατο ανά μήνα

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η ημερήσια κατανομή των ωρών που αποτυπώνεται στους παραπάνω πίνακες αντικατοπτρίζει τις αυξημένες ανάγκες για καθαριότητα αφού λάβαμε υπόψη μας ότι στην παρούσα χρονική στιγμή μεγάλο μέρος των αναγκών καθαριότητας καλύπτεται από το επικουρικό προσωπικό οι συμβάσεις του οποίου λήγουν εντός του 2024. Σε περίπτωση μη ανανέωσης των εν λόγω συμβάσεων (καθώς και γενικότερα για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών), είναι αναγκαίο να προβλεφθεί δικαίωμα προαίρεσης στην επικείμενη σύμβαση προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των τμημάτων που απεικονίζονται με κίτρινο φόντο στον ανωτέρω πίνακα.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Αναλυτική κατάσταση m² χώρων καθαρισμού

- i** Νέο κτίριο + αίθρια (εκτός από το χειρουργείο): 9.000 τ.μ. περίπου
- ii** Χειρουργείο Νέου Κτιρίου: 1.100 τ.μ. περίπου
- iii** Πέτρινο Κτίριο (πλην χειρουργείου και πτέρυγας που δεν βρίσκεται σε λειτουργία): 22.500 τ.μ. περίπου
- iv** Χειρουργείο Πέτρινου Κτιρίου: 445 τ.μ. περίπου
- v** Δ' Πτέρυγα : 4.200 τ.μ. περίπου
- vi** Κτίριο «Ζ.Π» (όλο το κτίριο): 2.600 τ.μ. περίπου (χειρουργείο 90 τ.μ. περίπου)
- vii** Πρώην Γναθοχειρουργική Κλινική: 540 τ.μ. περίπου (χειρουργείο 65 τ.μ. περίπου)
- viii** Κτίριο Ψυχιατρικής : 1.600 τ.μ. περίπου
- ix** Διοίκηση (υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος, Γραφείο Προμηθειών (2^{ος} όροφος), ΚΕΚ: 2.000 τ.μ. περίπου
- x** Πειραματικό : 1.100 τ.μ. περίπου
- xi** «Τρίδυμο» κτίριο : 3.100 τ.μ. περίπου
- xii** Κτίριο «Στοργή» : 3. 200 τ.μ. περίπου
- xiii** Τεχνική Υπηρεσία: 1. 200 τ.μ. περίπου
- xiv** Αρχείο ασθενών : 1.160 τ.μ. περίπου
- xv** Πύλη: 50 τ.μ. περίπου
- xvi** Όρχος + στεγασμένος χώρος parking : 275 τ.μ. περίπου
- xvii** Κοινοτικό κέντρο ψυχικής υγείας παιδων & εφήβων – Πρώην Ιατροπαιδαγωγικό : 400 τ.μ. περίπου που βρίσκεται στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με - Κοσμά Αιτωλού 1.

Σύνολο τ.μ. κτιριακών εγκαταστάσεων Νοσοκομείου: 54.470 περίπου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντιστοιχία ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την κάλυψη των αναγκών της Οργανικής Μονάδας του Ψ.Ν.Θ. σε παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εκτιμάται για ένα (1) έτος σε 1.176.000,00 € (εκτιμώμενη αξία για 2 έτη ανέρχεται σε 2.352.000,00 € χωρίς το ΦΠΑ). Η συνολική αξία περιλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης για 1 επιπλέον έτος ανέρχεται χωρίς ΦΠΑ σε 3.528.000,00 €.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, όπως η οργανική μονάδα «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ο.Μ.Ε.

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
- 2.** Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
- 3.** Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
- 4.** Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο.
- 5.** Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) σε περίπτωση αλλαγής των κτηρίων ευθύνης του δύναται να αυξομειώσει τις απαιτήσεις του αναλόγως.
- 6.** Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των αποβλήτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και του Εσωτερικού

Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 500 € για κάθε παράβαση.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων (Κ.Υ.Α. 146163/2012, ΦΕΚ1537/Β/8-5-2012 συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων) όπως ισχύει κάθε φορά, να εκπαιδεύει το προσωπικό του και να εφαρμόζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του νοσοκομείου.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά καθαριότητας και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους αποβλήτων(μαύρους-κίτρινους-κόκκινους). Θα πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.

9. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

10. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

11. Το Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του.. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά του εξοπλισμού του αναδόχου που χρησιμοποιεί ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι του στο χώρο του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του.

13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του καθώς και την Ε.Ν.Α. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από **3% έως 10%**, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

16. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Α.

17. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

18. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

- 19.** Ο ανάδοχος για τον έλεγχο της έγκαιρης προσέλευσης και ανάληψης υπηρεσίας των υπαλλήλων του καθώς και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, τοποθετεί προϊστάμενο εποπτείας στην πρωινή (06:00-14:00) βάρδια στον οποίο για τις συγκεκριμένες παρατηρήσεις μπορεί να απευθύνεται τόσο ο Προϊστάμενος Επιστασίας, η επιτροπή καθαριότητας όσο και η Νοσηλεύτρια Επιτήρησης Λοιμώξεων. Ο επόπτης δεν περιλαμβάνεται στους πίνακες κατανομής των εργατωρών που παρατίθενται παρακάτω και θα απασχολείτε όλες τις ημέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών. Κατά τις ημέρες και ώρες μη φυσικής παρουσίας, καθήκοντα εποπτείας θα ασκεί οριζόμενο άτομο, το οποίο θα περιλαμβάνεται στους πίνακες κατανομής των εργατωρών.
- 20.** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
- 21.** Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
- 22.** Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).
- 23.** Τα υλικά και ο εξοπλισμός του αναδόχου, θα πρέπει να είναι αυτά που κατέθεσε στην τεχνική του προσφορά.
- 24.** Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΟ	5000
Χειροπετσέτες (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 32gr/τ.μ, 200 φύλλων/πακέτο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΠΑΚΕΤΟ	200
Κρεμοσάπουνο • Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1lt με ενσωματωμένη αντλία σε κάθε δοχείο για αποφυγή επιμόλυνσης το περιεχομένου. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να έχει ουδέτερο PH 5,5. Να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση. Να μην περιέχει σάπωνες και αλκάλια. Να έχει ήπιους αντισηπτικούς παράγοντες. Να περιέχει γλυκερίνη, βιταμίνες, πανθενόλη και ενυδατικούς παράγοντες. Να περιέχει μία ή περισσότερες συντηρητικές ουσίες, απαραίτητες για τη μη ανάπτυξη μικροοργανισμών (εκτός Triclosan), σύμφωνα με το ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ.320 παράρτημα VI. Να ακολουθεί την	ΛΙΤΡΟ	300

<p>ευρωπαϊκή νομοθεσία 1223/2009 για χρωστικές (αν υπάρχουν). Να μη δημιουργεί ξηροδερμίες ή ερεθισμούς. Να είναι δερματολογικά και οφθαλμικά ελεγμένο και να αποδεικνύεται με μελέτες. Να αναφέρονται τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Να έχει καταχώρηση στην Ευρωπαϊκή πλατφόρμα CPNP ως καλλυντικό προϊόν ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.) η οποία θα κατατεθεί με την προσφορά. Επιπλέον, να κατατεθεί δήλωση για έκθεση ασφαλείας του προσφερόμενου προϊόντος.</p>		
--	--	--

Επισημαίνεται ότι απαιτείται μηνιαίος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, σύμφωνα με κατάσταση(ανά τμήμα) που θα χορηγείται από το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού.

25. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

26. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

27 Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας του απασχολούμενου προσωπικού και τήρησης της νομοθεσίας περί αυτού, καθώς και του αποκλεισμού πρόσβασης τρίτων προσώπων στους χώρους εκτέλεσης εργασιών .

Άρθρο 2.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Διεθνών προτύπων και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους.

2. Να γνωστοποιεί αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

4. Οφείλει να παρέχει στους εργαζόμενους του, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης τα Μέσα Ατομικής Προστασίας, που απαιτούνται για την εργασίας τους και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους.

Άρθρο 3.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Για την διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων της Υγειονομικής μονάδας, ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι αυτού οφείλουν να γνωρίζουν και να τηρούν την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία όπως περιγράφεται στα ΦΕΚ 1419/2003 και ΦΕΚ 1537/2012.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τα παρακάτω ως υποχρεώσεις του αναδόχου καθαριότητας που σχετίζονται και αφορούν την εντός της υγειονομικής μονάδας Διαχείριση των Παραγόμενων Απορριμμάτων και πιο συγκεκριμένα: α) ως υποχρεώσεις που σχετίζονται με την προμήθεια στην υγειονομική μονάδα των υλικών διαχείρισης (σακούλες, τροχήλατα ή αμαξίδια προσωρινής παραμονής και μεταφοράς των

απορριμμάτων ανά κατηγορία και β) ως υποχρεώσεις που σχετίζονται με προσωπικού καθαριότητας του αναδόχου για την ορθή διαχείριση των αποβλήτων.

Τα απόβλητα της υγειονομικής μονάδας διαχωρίζονται στους χώρους παραγωγής τους σε:

A. Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) : προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα και απορρίπτονται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης.

B. Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας (ΕΑΥΜ).

Στα ΕΑΥΜ πραγματοποιείται διαχωρισμός σε :

α) **Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)**, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους συλλογής, σε ειδικά κυτία με ανάλογη σήμανση της κατηγορίας τύπου Hospital box με ενσωματωμένη ή μη σακούλα, κλείστρο ασφαλείας και χειρολαβή.

β) **Μικτά Επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ)**, τα οποία συλλέγονται σε κόκκινους σάκους και σε ειδικά κυτία μιας χρήσης τύπου Hospital box με ανάλογη σήμανση της κατηγορίας, κλείστρο ασφαλείας και χειρολαβή.

γ) **Αιχμηρά Αντικείμενα** που τοποθετούνται σε ειδικές συσκευασίες (κυτία) κίτρινου χρώματος, από υλικό άκαμπτο, ανθεκτικό και φέρουν κλείσιμο ασφαλείας.

Οι συσκευασίες συλλογής απορριμμάτων καθώς και τα τροχήλατα αμαξίδια μεταφοράς των ΑΣΑ και ΕΑΥΜ βαρύνουν τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να τα παρέχει σε ικανοποιητική ποσότητα για την κάλυψη των αναγκών του νοσοκομείου και των εποπτευόμενων δομών του.

- Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων οποιασδήποτε κατηγορίας θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, κατά το δυνατόν αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία και θα διατίθενται σε όλα τα μεγέθη (μικροί μεσαίοι μεγάλοι), με διαστάσεων όπως περιγράφονται στον πίνακα εξοπλισμού.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους, ενώ διαδικασίες τυχόν χρήσης των ήδη χρησιμοποιούμενων συσκευασιών απαγορεύονται.
- Η μεταφορά των απορριμμάτων από τους εσωτερικούς περιέκτες στους εξωτερικούς θα πραγματοποιείται με συχνότητα ανάλογη της παραγωγής τους σε κάθε τμήμα και υποχρεωτικά στο τέλος της βάρδιας.
- Η μεταφορά των απορριμμάτων από τους εσωτερικούς περιέκτες στους εξωτερικούς θα πραγματοποιείται από το προσωπικό καθαριότητας κατά περίπτωση είτε με τα χέρια, είτε με αμαξίδια ή τροχήλατα, είτε με αυτοκίνητο μεταφοράς και ανάλογο προσωπικό του αναδόχου στις περιπτώσεις που απαιτείται.
- Εξωτερικοί και εσωτερικοί περιέκτες μεταφοράς των αποβλήτων θα πλένονται και θα απολυμαίνονται υποχρεωτικά τουλάχιστον μια φορά τη μέρα.
- Οι περιέκτες εσωτερικού χώρου όλων των απορριμμάτων είναι ευθύνης και επιλογής του Νοσοκομείου ενώ τα τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων, αφορούν τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την ολοκλήρωση του έργου της καθαριότητας και θα αποσύρει μετά την ολοκλήρωσή του. Η επιλογή των τροχήλατων ή ειδικών αμαξιδίων μεταφοράς θα πραγματοποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου μετά από την σχετική επίδειξη δειγμάτων στην επιτροπή καθαριότητας και στην Ε.Ν.Λ.
- Θα προτιμηθούν τροχήλατα εύχρηστου μεγέθους, κατασκευασμένα από μη απορροφητικό υλικό, με προστατευμένα λάστιχα γωνιών για την απορρόφηση των προσκρούσεων, καπάκι ασφαλείας και σύστημα απορροής υδάτων στη βάση, για την διευκόλυνση του πλυσίματος.

Άρθρο 4.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΣΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

1. Η μεταφορά των απορριμμάτων οικιακού τύπου (ΑΣΑ) από τους εσωτερικούς περιέκτες προς τους περιέκτες εξωτερικών χώρων, θα πραγματοποιείται από τις καθαρίστριες με συχνότητα ανάλογη της παραγωγής τους και εφόσον οι σάκοι απορριμμάτων έχουν πληρωθεί κατά τα 2/3.
2. Τα ΑΣΑ θα μεταφέρονται στους εξωτερικούς κάδους από το προσωπικό καθαριότητας είτε με τα χέρια όταν οι εξωτερικοί κάδοι βρίσκονται κοντά στο κτίριο είτε με αμαξίδια ή τροχήλατους κάδους μεταφοράς του αναδόχου, όταν πρόκειται για μεταφορά μεγαλύτερων αποστάσεων.

3. Οι εσωτερικοί περιέκτες (κάδοι απορριμμάτων) των τμημάτων, επιλέγονται από το Νοσοκομείο και εντάσσονται στην ευθύνη του. Τα τροχήλατα των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους – περιέκτες βαρύνουν τον ανάδοχο και επιλέγονται για το Νοσοκομείο μετά από επίδειξη στην επιτροπή καθαριότητας και στην Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου.
4. Τα τροχήλατα μεταφοράς των ΑΣΑ προς τους εξωτερικούς κάδους θα παρευρίσκονται σε συγκεκριμένο υποδεικνυόμενο χώρο (από τον προϊστάμενο τμήματος).
5. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα είναι ειδικών προδιαγραφών, κλειστού τύπου, με χερούλια διευκόλυνσης της μεταφοράς, κατασκευασμένος από άκαμπτο υλικό, σύνθεσης και πυκνότητας που δεν επιτρέπει την απορρόφηση των υγρών, ανθεκτικός στις προσκρούσεις ενώ θα φέρει α) μαλακή επίστρωση στις γωνίες για την απορρόφηση των κτυπημάτων πρόσκρουσης και β) διακόπτη – στρόφιγγα απορροής υδάτων για τον εύκολο καθαρισμό και απολύμανσή του, η οποία θα πραγματοποιείται τουλάχιστον μια φορά την ημέρα.
6. Καθώς σε πολλά τμήματα και κλινικές του Νοσοκομείου πραγματοποιείται διαχωρισμός απορριμμάτων σε ΑΣΑ και ΕΑΥΜ, στο προσωπικό καθαριότητας δεν επιτρέπονται λάθη σχετικά με την τοποθέτηση των ΑΣΑ ή ΕΥΑΜ σε κάδους συλλογής άλλης κατηγορίας απορριμμάτων και σε τροχήλατα ή αμαξίδια μεταφοράς άλλης κατηγορίας.
7. Εσωτερικοί κάδοι, τροχήλατα, κλείνουν με ευθύνη του προσωπικού καθαριότητας με ασφάλεια μετά από κάθε χρήση ενώ πλένονται και απολυμαίνονται από το συγκεκριμένο προσωπικό σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προϊστάμενου κάθε τμήματος, ή στο τέλος κάθε βάρδιας ή τουλάχιστον μία φορά την ημέρα.
8. Στους χώρους που πραγματοποιείται διαχωρισμός και σε ανακυκλώσιμα απορρίμματα, (χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο κ.τ.λ. το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο να ελέγχει την πλήρωση των εσωτερικών κάδων ώστε να μεταφέρει τα ανακυκλώσιμα απορρίμματα είτε με τα χέρια είτε με ειδικά τροχήλατα αμαξίδια (που θα δοθούν από τον ανάδοχο για τον συγκεκριμένο σκοπό) στους εξωτερικούς κάδους μπλε χρώματος και ανάλογης σήμανσης για ανακύκλωση.

Άρθρο 5.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΥΑΜ

Το Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης παράγει ΕΑΥΜ της κατηγορίας **Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)** οι συσκευασίες των οποίων όπως αναφέρθηκαν σε προηγούμενη παράγραφο βαρύνουν τον ανάδοχο.

- Οι συσκευασίες των ΕΑΑΜ (σακούλες ή συσκευασίες τύπου Hospital Boxes) όταν πληρωθούν κατά τα 2/3 στους κάδους των κλινικών ή τμημάτων όπου παράγονται, μεταφέρονται στα τροχήλατα ή ειδικά αμαξίδια που βρίσκονται εγκατεστημένα σε ειδικό υποδεικνυόμενο χώρο (από τον προϊστάμενο τμήματος), για ολιγόλεπτη παραμονή μέχρι να μεταφερθούν στον ψυχικό θάλαμο.
- Ο εξοπλισμός μεταφοράς (ειδικά αμαξίδια ή τροχήλατα του αναδόχου) απαιτείται να είναι κλειστού τύπου, αθόρυβος, να φέρει χειρολαβές, χρώμα ανάλογο με της κατηγορίας των αποβλήτων που θα συλλέγει και μεταφέρει και ανάλογη διεθνή σήμανση με την κλάση UN ενώ θα είναι ειδικών προδιαγραφών, αδιαφανείς, κατασκευασμένος από άκαμπτο υλικό, κατάλληλου πάχους σύνθεσης και πυκνότητας που δεν επιτρέπει την απορρόφηση των υγρών, ανθεκτικός στις προσκρούσεις ενώ θα φέρει α) μαλακή επίστρωση στις γωνίες για την απορρόφηση των κτυπημάτων πρόσκρουσης και β) διακόπτη – στρόφιγγα – σπή απορροής υδάτων για τον εύκολο καθαρισμό και απολύμανση, η οποία θα πραγματοποιείται από το προσωπικό καθαριότητας τουλάχιστον μια φορά την ημέρα.
- Αριθμητικά θα είναι ανάλογος των αναγκών του Νοσοκομείου και θα τοποθετηθεί όπως προαναφέρεται σε υποδεικνυόμενο χώρο από τα οριζόμενα όργανα του Νοσοκομείου.
- Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το συγκεκριμένο σκοπό ενώ η μεταφορά των ΕΑΑΜ θα ακολουθεί συγκεκριμένη υποδεικνυόμενη από την ΕΝΛ διαδρομή τόσο εντός του χώρου παραγωγής όσο και εκτός αυτού.
- Στις περιπτώσεις χρήσης ανελκυστήρα, αυτή θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ενώ θα προβλέπεται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας μεταφοράς, ο αποκλεισμός του ανελκυστήρα για άλλη χρήση, μέχρι αυτός να καθαριστεί και να απολυμανθεί όπως απαιτείται.

- Καθώς η παραγωγή των EAAM γίνεται μόνο από συγκεκριμένα τμήματα, την μεταφορά αυτών μπορεί να αναλάβει: α) το προσωπικό καθαριότητας του τμήματος που τα παράγει και β) ένα ή δύο συγκεκριμένα – ορισμένα άτομα του συνεργείου καθαριότητας μετά από συνεννόηση με την ENL.
- Η διαδικασία μεταφοράς των EAAM από τους χώρους παραγωγής ψυκτικό θάλαμο θα πραγματοποιείται τις μέρες υπόδειξης της ENL.
- Τα συγκεκριμένα άτομα μπορούν να ορίζονται ως υπεύθυνοι μεταφοράς για όλο τον χρόνο της σύμβασης ή για συγκεκριμένο χρόνο π.χ. μήνα και μπορούν να εναλλάσσονται με άλλα, μετά από την ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη της ENL. Θα έχουν δε ως υποχρέωση τους σύμφωνα πάντα με τη διαμόρφωση του προγράμματος παραγωγής των EAAM τη μεταφορά αυτών από κάθε τμήμα του Νοσοκομείου στον ψυκτικό θάλαμο.
- Στην περίπτωση όπου ορίζονται συγκεκριμένα άτομα σε μηνιαία βάση, για την μεταφορά των EAAM, σχετική έγγραφη ενημέρωση (πρόγραμμα) με τα ονόματα των καθαριστών που αναλαμβάνουν το έργο, θα παρ ευθύνη του αναδόχου ή προϊστάμενου αυτού, στο γραφείο της ENL το αργότερο μέχρι τις 26 κάθε μήνα. Η ώρα ημερήσιας μεταφοράς όλων των EAAM από τις κλινικές – χώρους παραγωγής προς τον ψυκτικό θάλαμο θα οριστεί από την ENL με βάση τις ανάγκες των τμημάτων του Νοσοκομείου. Τα συγκεκριμένα άτομα θα είναι επιφορτισμένα με την μεταφορά και των αιχμηρών αντικειμένων στον ψυκτικό θάλαμο ενώ θα επιμελούνται και την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό του περιβάλλοντος χώρου εγκατάστασης του ψυκτικού θαλάμου.
- Το ωράριο μεταφοράς των EAAM στον ψυκτικό θάλαμο, θα προσδιοριστεί από την ENL ανάλογα με την κατά περίπτωση διαχείριση στην επιλογή.
- Για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας ο ανάδοχος οφείλει με δικό του κόστος να παρέχει στα συγκεκριμένα άτομα επαρκή εξοπλισμό ατομικής προστασίας, ο οποίος θα του υποδειχτεί από την ENL.
- Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα είναι υποχρεωτικά εκπαιδευμένο από τον ανάδοχο σε θέματα διαχείρισης υγειονομικών αποβλήτων επικίνδυνων και μη, ενώ για την συγκεκριμένη εργασία θα εκπαιδευτεί ειδικότερα για την εφαρμογή της στο χώρο από την ENL του Νοσοκομείου.
- Σε περίπτωση που η τήρηση της διαδικασίας διαχείρισης των EAAM εκτελείται πλημμελώς, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλει κυρώσεις ή πρόστιμα για κάθε παράβαση.
- Σε περίπτωση ατυχήματος κατά την μεταφορά των αποβλήτων (ατυχήματα προσωπικού, τρίτων, διαρροή, διασκορπισμός στον περιβάλλοντα χώρο κ.λ.π.) υπαιτιότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ενημερώνεται άμεσα το Νοσοκομείο και η ENL, ενώ την ευθύνη αποκατάστασης φέρει ο ανάδοχος.
- Το Νοσοκομείο φέρει την υποχρέωση ενημέρωσης του αναδόχου ή του υπευθύνου ορισμένου από τον ανάδοχο προϊστάμενου αυτού, καθώς και των εργαζόμενων στην καθαριότητα με την υπόδειξη των χώρων που παράγουν Επικίνδυνα Απόβλητα και την υπόδειξη του χώρου εγκατάστασης του Ψυκτικού θαλάμου προσωρινής αποθήκευσης των EAAM.
- Από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου θα συνταχθεί και θα εγκριθεί Σχέδιο Ασφαλείας για την κάλυψη τυχαιών έκτακτων συμβάντων που μπορούν να προκύψουν κατά την μεταφορά των EYAM εντός του χώρου του Νοσοκομείου.
- Σε περιπτώσεις ατυχημάτων προσωπικού κατά την διαχείριση των EAAM την ευθύνη αποκατάστασης της υγείας του προσωπικού του αναδόχου φέρει καθ' ολοκληρία ο ανάδοχος και όχι το Νοσοκομείο.

Άρθρο 6.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει **εκπαιδευμένο προσωπικό** που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

- 2.** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- 3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρένγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
- 4.** Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- 5.** Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- 6.** Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.
- 7.** Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του.
- 8.** Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
- 9.** Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- 10.** Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
- 11.** Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο επιστασίας και ιματισμού του νοσοκομείου.
- 12.** Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (gero) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
- 13.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
- 14.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (επόπτης ή προϊστάμενος) το έργο των υπαλλήλων του καθώς και την συνέπεια προσέλευσης και αποχώρησης αυτών και να επικοινωνεί σε περίπτωση προβλημάτων με τα αρμόδια όργανα ελέγχου του έργου του

Νοσοκομείου. Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου ή η τοποθέτηση προϊστάμενου έργου στο χώρο, θα γνωστοποιείται εκ των προτέρων στα αρμόδια όργανα ελέγχου του Νοσοκομείου.

14. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

15. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά ικανό αριθμό εργαζομένων για την κάλυψη των **1850 ωρών εβδομαδιαίως** και τον καθαρισμό των χώρων και τμημάτων εντός και εκτός του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με το πρόγραμμα που κατατίθεται στο Παράρτημα. Το Νοσοκομείο μετά από εισήγηση της επιτροπής ελέγχου της καθαριότητας ή της ΕΝΛ δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του έργου της καθαριότητας.

16. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

17. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και η τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

18. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

19. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

20. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

21. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

22. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης).

23. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Γ.Ν.Θ.

«Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης), ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης).

24. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

25. Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοι του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν οτιδήποτε γνωρίζουν και αφορά το χώρο του Νοσοκομείου και ειδικότερα θέματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π). αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

26. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνουν στο θεραπευτικό έργο ή και να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται ως θεραπεία. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν δραστηριότητες ή ενέργειες του εργαζόμενου ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς.

27. Σε οποιαδήποτε περίπτωση πρόσληψης νέου προσωπικού από τον ανάδοχο, θα υπάρξει άμεση ενημέρωση του φορέα, της επιτροπής ελέγχου και της ΕΝΛ, πριν την έναρξη εργασίας στο χώρο, ενώ το εργαζόμενο προσωπικό που θα προσλαμβάνεται θα έχει εκπαιδευτεί σχετικά από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7.

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση της Διοίκησης του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης).
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Τα απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης είτε από το Γενικό Χημείο του Κράτους, είτε από το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (Ε.Μ.Χ.Π.) είτε από την Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα ECHA και να είναι διακριτικά αρωματισμένα
4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
 1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
 2. Να είναι σε άριστη κατάσταση.
 3. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα (Με εξαίρεση το ανυψωτικό μηχάνημα) και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
 4. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
 5. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
 6. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροΐνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά

εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.

7. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ..
8. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από την Διοίκηση του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
13. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

Άρθρο 8.

Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Προϊστάμενο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να

συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασιμών ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστάσιας.

Άρθρο 9

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 10.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες),
 - ii. και η οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο 11.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφάλισεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
3. Κάλυψη ασφάλισης αστικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000€

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 12

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 13.

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

II ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανά καθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

6. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
7. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
8. Σε καμία περίπτωση δεν αναμειγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
9. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
10. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
11. ΑΠΟΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

12. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλό κουβά για τα W.C.)
13. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
14. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
15. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
16. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
17. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
18. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
19. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Άρθρο 1

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε
 - i. Λουτρά - Τουαλέτες
 - ii. Διάδρομοι
 - iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
 - iv. Γραφεία
 - v. Σκάλες και ασανσέρ.
 - vi. Κουζίνες Τμημάτων - Ανάπαυση Προσωπικού
 - vii. Τραπεζαρία.
 - viii. Βεράντες
 - ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
 - x. Ψύκτες νερού
 - xi. Εφημερία Ιατρών

Άρθρο 2

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα κλειστά τμήματα, τα επείγοντα, τα εργαστήρια κλπ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

- Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
- Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
- Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδο κ.τ.λ.) Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα - απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, Χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- iv. ΧΡΗΣΗ:

- v. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- vi. Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, ντουλάπες, τραπεζάκια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραιώση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.
15. Ο προγραμματισμός και η συχνότητα της απολύμανσης των θαλάμων θα αποφασίζεται από την προϊσταμένη κάθε τμήματος η οποία θα επιλέγει και θα υποδεικνύει τον τρόπο εφαρμογής της.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

1. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
2. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
3. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
4. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
5. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά και τα φωτιστικά οροφής με την παρουσία της τεχνικής υπηρεσίας εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
6. Οι ψύκτες εφόσον υπάρχουν, πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
7. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Απολύμανση όπου επιβάλλεται
- v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα. ή χρήση διπλού κουβά με προϊόν ενδεδειγμένο για χρήση σε ευαίσθητους χώρους

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια.
- Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

8. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους

9. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ – ΚΟΙΤΩΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η καθημερινή καθαριότητα των εφημεριών – κοιτώνων εφημερεύοντος προσωπικού περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- I. Αποκομιδή απορριμμάτων
- II. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- III. Στρώσιμο κλινών με καθαρό ιματισμό
- IV. Απομάκρυνση Ακάθαρτου Ιματισμού
- V. Υγρό ξεσκόνισμα με εμποτισμένα πανάκια
- VI. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
- VII. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα
- VIII. Καθαριότητα ψυγείων (εσωτερικά – εξωτερικά)
- IX. Καθημερινή καθαριότητα οικιακών συσκευών (πιάτα – ποτήρια – κλπ) που χρησιμοποιήθηκαν
- X. Καθημερινή καθαριότητα και απολύμανση WC
- XI. Τοποθέτηση κρεμοσάπουνου πλυσίματος χεριών, χειροπετσέτες, χαρτί υγείας.
- XII. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως

10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "**Βρεγμένο Πάτωμα**". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (04.00-06.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά μήνα.

12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

13. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Ο χώρος εγκατάστασης του ψυκτικού θαλάμου θα καθαρίζεται στην περίπτωση που η εταιρεία διαχείρισης των ΕΑΥΜ δεν έχει την υποχρέωση καθαρισμού και απολύμανσης του ψυκτικού θαλάμου. Την συγκεκριμένη εργασία αναλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας το οποίο κατά τις ημέρες της αποκομιδής των επικίνδυνων αποβλήτων καθαρίζει, τα ψυγεία με νερό υπό πίεση και τα απολυμαίνει. Παράλληλα μεριμνά για τον ευπρεπισμό του περιβάλλοντος χώρου στον οποίο είναι εγκατεστημένος ο ψυκτικός θάλαμος.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περίπτωση ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ

14. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΥ

Καθαριότητα και απολύμανση ψυγείων και εξοπλισμού του νεκροθαλάμου με υπόδειξη της προϊσταμένης και απαραίτητα μετά την απομάκρυνση νεκρού. Γενική καθαριότητα του νεκροθαλάμου μπορεί να εφαρμοστεί είτε στο πλαίσιο της εφαρμογής του γενικού καθαρισμού της Παθολογικής κλινικής, είτε μεμονωμένα όταν προκύπτει ανάγκη.

15. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

Τα μαγειρεία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται καθημερινά με βάση τα όσα προβλέπονται στις διαδικασίες HACCP. Σχετικός εβδομαδιαίος καθημερινός προγραμματισμός καθαριότητας με την συχνότητα εφαρμογής του σε κάθε χώρο ανάλογα με την χρήση του, στον εξοπλισμό, τα ψυγεία, τα ράφια αποθήκευσης, τους πάγκους, τους νιπτήρες, τον χώρο προσωπικού κλπ, θα δοθεί στον ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών του.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ

1. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ – ΕΥΧΡΗΣΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ (ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΤΜΗΜΑΤΩΝ κ.λ.π.) -ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

Όλες οι αποθήκες (εσωτερικές, εξωτερικές, υπόγειες, ισόγειες, κ.λ.π) που περιλαμβάνονται στους χώρους των κτιρίων, στα κτίρια που περιγράφονται, ή και εκτός αυτών, και χρησιμεύουν ως χώροι παραμονής άχρηστου ή εύχρηστου υλικού, εξοπλισμού, υλικών stock κ.λ.π. θα καθαρίζονται μια φορά το δίμηνο καθ' υπόδειξη των υπευθύνων και υπό την εποπτεία τους. Εργασίες που συμπεριλαμβάνονται θα είναι ανάλογες των χώρων και συνήθως θα εφαρμόζεται, αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων, καθαρισμός αραχνών, ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με διπλό κουβά, καθαρισμός υαλοπινάκων αν υπάρχουν. Σε περιπτώσεις εκκένωσής τους θα πραγματοποιείται γενική

καθαριότητα του χώρου που θα συμπεριλαμβάνει όλες τις εργασίες και τον καθαρισμό των τοίχων. Αν συντρέχουν λόγοι, θα πραγματοποιείται και απολύμανση.

2. ΧΩΡΟΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι χώροι των μηχανολογικών εγκαταστάσεων (καθαρισμός και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός σωληνώσεων και υπόλοιπων επιφανειών) θα καθαρίζονται μία φορά τον μήνα και πάντοτε υπό την επίβλεψη και εποπτεία τεχνικού της υπηρεσίας.

3. ΤΑΡΑΤΣΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΣΤΕΓΑΣΤΡΑ

Το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου υποχρεούται παρουσία αρμοδίου τεχνικού ή άλλου υπευθύνου του Νοσοκομείου, να ελέγχει και να καθαρίζει περιοδικά (μάζεμα σκουπιδιών, ξεχορτάρισμα από αυτοφυή φυτά, μάζεμα χόρτων, φύλλων, κ.λ.π.) τις ταρατσές των κτιρίων τουλάχιστον 2 φορές τον χρόνο κατά τους μήνες Απρίλιο και Οκτώβριο. Εκτάκτως σε περιπτώσεις απρόσμενων καιρικών φαινομένων ή συγκεκριμένη εργασία μπορεί να εφαρμοστεί με διαφορετική από την αναγραφόμενη συχνότητα εφόσον κρίνεται απαραίτητη

4. ΧΩΡΟΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Χώροι που χρησιμοποιούνται ως Αρχεία φακέλων ασθενών ή και Αρχεία άλλων εργασιών του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται ανάλογα με τις ανάγκες εκάστοτε τμήματος και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη.

5. ΦΡΕΑΤΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΑΡΑΤΣΩΝ

Καθαρίζονται προγραμματισμένα τέσσερις φορές το έτος (μια φορά το τρίμηνο) πλην των περιπτώσεων που οι καιρικές συνθήκες το επιβάλουν και πλην των περιπτώσεων όπου υπάρχουν γνωστά προβλήματα.

6. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνονται στους υπολογισμένους χώρους για καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα και πάντα πριν την χρήση τους ή την διοργάνωση εκδηλώσεων, μαθημάτων κ.λ.π

Άρθρο 3.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιτροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- iii. ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων
- iv. Πιεστικό Μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
- v. Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- vi. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου
- vii. Μπαλαντέζες
- viii. Σκάλα
- ix. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
- x. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- xi. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου.
- xii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)

- xiii. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xiv. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών με δυνατότητα ανύψωσης τουλάχιστον 20 μέτρων (με την προσφορά κατατίθεται η άδεια Μ.Ε. του μηχανήματος και η βεβαίωση καταλληλότητας του.

Άρθρο 4.**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ενδεικτικά)**

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 έως 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 07:00 έως 15:00.

Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 έως 23:00.

Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 23:00 έως 07:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 έως 8:00 και από 15:00 έως 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 έως 14:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 έως 14:00.

Πλυντήρια: καθαρισμός από 07:00 έως 15:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 08:00 έως 09:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

ΑΡΘΡΟ 5**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία

5	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Τμήματα, Εργαστήρια.
6	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
7	Υπόγειοι χώροι (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
8	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
9	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
10	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
11	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ Ψ.Ν.Θ
ΧΩΡΟΙ (ΕΝΤΟΣ & ΕΚΤΟΣ) ΤΟΥ Ψ.Ν.Θ.**

1. Β΄ Παν/κή Κλινική 1.446,70 τ.μ.
2. Εφημερείο – Σχολή Ειδικότητας & αίθουσες στο ίδιο κτίριο 563,84 τ.μ.
Εκκλησία & Οίκημα Αγροκτήματος
3. Κτίριο Ακαταλογίστων 3.291,96 τ.μ.
(Κλινική Ακαταλογίστων 1.620 τ.μ. & υπόλοιποι χώροι 1.671,96 τ.μ.)
4. Κτίριο Παθ/κής – Χειρ/κής κλινικής 1.274,14 τ.μ.
(Παθολογική κλινική 686,92 τ.μ. & Εξωτερικά Ιατρεία Ειδικοτήτων, Οδοντιατρείο, Ακτινολογικό, Χειρουργικό 587,22 τ.μ.)
5. Κτίριο Μονάδος 100 κλινών 4.408,77 τ.μ.
6. Κτίριο Μαγειρείων 996,65 τ.μ.
7. Κτίριο Παρατεινόμενης Νοσηλείας – ΑΡΓΩ 3.207,98 τ.μ.
8. Κτίριο ΔΕΤΟΧ 963,63 τ.μ.
9. Γραφεία Διοίκησης – Εξωτερικά Ιατρεία Ψυχ/κής 1.247,09 τ.μ.
Πύλη – Τηλεφωνικό
(Γραφεία Διοίκησης - Πύλη – Τηλ. Κέντρο 1.087,09 τ.μ. & Εξωτερικά Ιατρεία Ψυχιατρικής 160 τ.μ.)
10. Πρώην Μικροβιολογικό Εργαστήριο- Αιμοδοσία 245τ.μ.
- 11.Κτίριο Επανάταξης 965,85 τ.μ.
- 12.Τεχνική Υπηρεσία – Αποθήκες (Γενικού Υλικού – Τεχνικού) 1.040,57 τ.μ. – Υπόγειο Detox
13. Συνεργεία 743,12 τ.μ.
- 14.Συμβουλευτικός Σταθμός Τοξικοεξαρτημένων 309,00 τ.μ.(Αναγεννήσεως 13)
- 15.Τμήμα Αλκοολικών ‘ Μέθεξις ‘ 575,00 τ.μ.
- 16.Οικοτροφείο Β΄ΕΥΟΣΜΟΥ (25^{ης} Μαρτίου 40) 450,00τ.μ.
- 17.Κτίριο Καραολή & Δημητρίου 936,00 τ.μ.
- 18.Κτίριο Γιαννιτσών 52 1.515,00 τ.μ.
- 19.Κτίριο Γρηγορίου Ε΄ Αμπελόκηποι 495,00 τ.μ.
- 20.Κτίριο Σ. Παπαδόπουλου 20, Συκιές 480.00 τ.μ.

21.Οικοτροφείο Πολίχνης 827,50 τ.μ.

22.Ξενώνας Ναυαρίνου (Βύρωνος 5) 426,30 τ.μ.

23.Οικοτροφείο Περαιάς (Αμπελοκήπων 18) 520,00 τ.μ.

24.Οικοτροφείο " Χρυσάλις 550,00 τ.μ.

25.Οικοτροφείο "Αμάθεια " (Ν. Ιωνία) 755,00 τ.μ.

26.Συμβουλευτικός Σταθμός Αλκοολικών (Πτολεμαίων 21) 185,00 τ.μ.

27.Κτίριο Κέντρου Αρωγής,(Παπαρηγοπούλου 7), 239τ.μ. 28.Θεραπευτική Κοινότητα Καρτερών, (γραφεία ψυχολόγων- νοσηλευτών-φαρμακείο- φυλάκιο)

29. Διαμερίσματα Α&Β ΜΟΨΣΑΤ. Στο σύνολο η Β' ΜΟΨΣΑΤ έχει 18 διαμερίσματα και η Α' ΜΟΨΣΑΤ 15 διαμερίσματα που χρήζουν καθαριότητα.

Β' ΜΟΨΣΑΤ

- Μακεδονίας 21 1ος όροφος Δ1 80m² 1ος όροφος Δ2 70m² -1ος όροφος Δ3 60m² -3ος όροφος Δ1 60m² -3ος όροφος Δ2 75m²

- Αγίας Σοφίας 82Γ 2ος όροφος 20m² 3ος όροφος 40m² 4ος όροφος Δ1 70m² 4ος όροφος Δ2 30m² 5ος όροφος Δ1 60m² 5ος όροφος Δ2 20m² 6ος όροφος 45m- Σκάλα οικοδομής και κοινόχρηστος χώρος.

-Σοφοκλέους 17, 50m² ---Νικηταρά 3, 65m²--Σμύρνης 2, 60m² -

-Καραολή και Δημητρίου 34 70m² -Θερμοπυλών 7 65m² -Αγ. Γεωργίου 9 100m²

Α' ΜΟΨΣΑΤ

-Αγίας Σοφίας 82Γ 1ος όροφος Δ1 60m² 1ος όροφος Δ2 80m² 2ος όροφος Δ3 45m² 2ος όροφος Δ4 20m² 2ος όροφος Δ5 35m² 3ος όροφος Δ8 90m²

-Αναγεννήσεως 13 --3ος όροφος 90m² 4ος όροφος 90m²

- Πατριάρχου Διονυσίου 2ος όροφος 150m²

-Σοφοκλέους 17 2ος όροφος Δ5 80m² 2ος όροφος Δ7 30m²

-Βενιζέλου 80 -3ος όροφος 50m²

-Παπαναστασίου 7 4ος όροφος 62m²

-Προξένου Κορομηλά 31 -6ος όροφος 115m²

-Δημητρίου Γούναρη 40 -8ος όροφος 50m²

Σύνολο κτιριακών εγκαταστάσεων : 28878,10τ.μ.

ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ									ΣΑΒΒΑΤΟ ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΚΤΙΡΙΑ	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ		ΣΥΝΟΛΟ		ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
Β' Παν/κή Κλινική	2	80					2	80	2	32
Κτίριο Ακαταλόγιστων	2	80					2	80	2	32
Κτίριο Παθ/κής ΚΑΙ Μικροβιολογικό Εργαστήριο	2	80					2	80	1	16
Κτίριο Μονάδας 100 κλινών	5	200					5	200	5	80
Κτίριο Μαγειρείων	1	40					1	40	1	16
Κτίριο Παρατενόμενης Νοσηλείας – ΑΡΓΩ	2	80					2	80	1	16
Κτίριο DETOX	1	40					1	40	1	16
Γραφεία Διοίκησης – Εξωτερικά Ιατρεία Ψυχ/κής	1	40					1	40	0	0
Κτίριο Επανάταξης	1	40					1	40	1	16
Τεχνική Υπηρεσία – Αποθήκες	1	24					1	24	0	0
Συνεργεία - ΟΔΗΓΟΙ - ΜΟΝ.ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΓΕΠΕ	1	24					1	24	0	0
Συμβουλευτικός Σταθμός Τοξικοεξαρτημένων	1	20					1	20	0	0
Τμήμα Αλκοολικών ' Μέθεξις	1	40					1	40	0	0
Οικοτροφείο ΕΥΟΣΜΟΥ	1	40					1	40	1	16
Ξενώνας Ναυαρίνου	1	24					1	24	0	0
Κτίριο Καραολή & Δημητρίου	2	60					2	60	0	0
Κτίριο Γιαννιστών 52	1	40					1	40	0	0
Κτίριο Γρηγορίου Ε' Αμπελόκηποι	1	24					1	24	0	0
Κτίριο Σ. Παπαδόπουλου 20, Συκιές	1	24					1	24	0	0
Οικοτροφείο Πολίχνης -Ξενώνας ΝΟΣΤΟΣ	1	40					1	40	1	16
Οικοτροφείο ΑΛΚΥΟΝΗ	1	40					1	40	1	16
Οικοτροφείο " Χρυσάλις	1	40					1	40	1	16
Οικοτροφείο "Αμάθεια	1	40					1	40	1	16
Συμβουλευτικός Σταθμός Αλκοολικών	1	18					1	18	0	0
Κτίριο Κέντρου Αρωγής	1	30					1	30	0	0
Κοινότητα Καρτερών	1	8					1	8	0	0
Διαμερίσματα Α&Β ΜΟΨΣΑΤ	2	80					2	80	0	0
ΕΚΚΛΗΣΙΑ - ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	1	40					1	40	0	0
Εφημερείο – Σχολή Ειδικότητας	1	30					1	30	1	12
ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΟΞΕΑ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ			2	80			2	80	2	32
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΕΠΙΦΥΛΑΚΗΣ					1	40	1	40	1	16
ΣΥΝΟΛΟ							42	1486	23	364
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΟΣ										1850

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "ΙΙ"

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης)

- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις με σχετικές παραπομπές σε όλα τα σημεία των «Απαιτήσεων-Τεχνικών Προδιαγραφών» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, καθώς και σε κάθε άλλη τεχνική απαίτηση του Νοσοκομείου.

α/α	Περιγραφή Απαίτησης - Τεχνική Προδιαγραφή	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1			
2			
...			

Ημερομηνία

Ο/Η δηλών/ούσα

[υπογραφή]

(ονοματεπώνυμο, σφραγίδα)

Σημειώσεις/επεξηγήσεις:

- στη στήλη «α/α», θα πρέπει να αναφέρεται ο αύξων αριθμός της απαίτησης-τεχνικής προδιαγραφής,
- στη στήλη «Απαίτηση-Τεχνική Προδιαγραφή» το σημείο της απαίτησης-τεχνικής περιγραφής για το οποίο δίνεται αναλυτική απάντηση,
- στη στήλη «Απάντηση», θα πρέπει να αναφέρεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ η ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής,
- στη στήλη «Παραπομπή Τεκμηρίωσης», θα πρέπει να αναφέρεται το αντίστοιχο σημείο στην υποβληθείσα προσφορά (φυλλάδιο με τεχνικά χαρακτηριστικά, πιστοποιητικό, έγγραφο κλπ) που, κατά την κρίση του οικονομικού φορέα, τεκμηριώνει την ικανοποίηση της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής.
- επιτρέπεται η χρήση επιπλέον στήλης για παρατηρήσεις/σχόλια.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)

[άρθρου 79 παρ. 1 & 3 ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης άνω των ορίων των οδηγιών

Σε συνημμένο αρχείο της διακήρυξης περιλαμβάνονται:

1. Υπόδειγμα του **Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης** της διακήρυξης, σε μορφή αρχείου -.pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο της μέρος.
2. Το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης** της διακήρυξης, σε μορφή αρχείου .xml, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ - eΤΕΥΔ του διαδικτυακού τόπου <http://www.eprocurement.gov.gr>, στο πεδίο: «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ», τη σχετική απάντησή τους.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. ΠΕ084/2024)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Δ/ση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX) Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: Το Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Λεωφόρος Παπανικολάου -

Δ.Κ. ΕΞΟΧΗΣ – Δήμου ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ - ΤΚ 57010

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....**ΕΥΡΩ**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ της επιχείρησηςμε Α.Φ.Μ..... και Δ/ση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό για τηνσύμφωνα με την υπ' αριθ. ΠΕ084/2024 διακήρυξή σας, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω επιχείρησης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς

Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Λεωφόρος Παπανικολάου -

Δ.Κ. ΕΞΟΧΗΣ – Δήμου ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ - ΤΚ 57010

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της επιχείρησης..... με Α.Φ.Μ.....

Δ/νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την (αρ.

διακήρυξης ΠΕ084/2024) και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (όχι επί της συμβατικής) προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την ή την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "V"

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ¹ [€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ]	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ¹ [€ ΜΕ ΦΠΑ]	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΤΙΜΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ Ε.Π.Υ. ²
	ΟΝΟΜΑΣΙΑ/ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ						
1						
2						
...						
...						
Σύνολο							
Σημ. 1. Όπου η τιμή είδους είναι μηδενική, νοείται ότι παρέχεται δωρεάν ή ότι έχει συνυπολογισθεί και περιλαμβάνεται στην τιμή άλλου είδους. 2. Αναφέρεται ο κωδικός παρακολούθησης και η τιμή παρατηρητηρίου για το αντίστοιχο είδος, διαφορετικά αναφέρεται ότι το προσφερόμενο είδος δεν αντιστοιχεί στο Π.Τ. της Ε.Π.Υ. 3. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφερόμενες τιμές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τον εκάστοτε προϋπολογισμό του τμήματος.							

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

3η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΕ084/2024****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ**

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ", που εδρεύει στην λεωφόρο Παπανικολάου – Δ.Κ. Εξοχής Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη Θεσσαλονίκης, ΤΚ 57010, ΑΦΜ: 999294028, ΔΟΥ: Ε΄ Θεσσαλονίκης, με κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1015.Ε00221.0001 και της οποίας η ηλεκτρονική διεύθυνση αποστολής παραστατικών έχει ορισθεί: invoices.gpapanikolaou@n3.syzefxis.gov.gr, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή και πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Διονύσιο Μανωλόπουλο, που χάριν συντομίας θα καλείται "ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ" και αφετέρου η εταιρία με την επωνυμία που εδρεύει ΤΚ ΑΦΜ:, ΔΟΥ: και εκπροσωπείται νόμιμα από τον που στο εξής-χάριν συντομίας- θα καλείται "ΑΝΑΔΟΧΟΣ".

Έχοντας υπόψη:

- α) Τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- β) Την υπ' αριθ. κατακυρωτική απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, με την οποία ο δεύτερος συμβαλλόμενης ανακηρύχθηκε ανάδοχος της σύμβασης της επικεφαλίδας.
- γ) Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:
- δ) Η από προσφορά του δεύτερου συμβαλλόμενου, την οποία κατέθεσε στον διενεργηθέντα ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό.
- ε) Τη με αριθμ. πρωτ...../202... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:) οι οποίες βαρύνουν τον Κ.Α. του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών του Φορέα.
- Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Άρθρο 1 - Ορολογία

Ανάδοχος	Ο/η που έχει επιλεγεί και κληθεί να υπογράψει τη <u>σύμβαση</u> και να υλοποιήσει το αντικείμενο προμήθειας των ειδών της παρούσας.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ», το οποίο θα υπογράψει με τον ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο υποψήφιος ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
ΕΔΔΑΠ	Επιτροπή διενέργειας /αξιολόγησης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
Επίσημη γλώσσα της σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η προσφορά και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση αντικειμένου.
Κανονισμός Προμηθειών	Η ισχύουσα νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων (Ν.4412/2016).
Κύριος του Έργου	Το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»
Προϋπολογισμός/εκτιμώμενη αξία της σύμβασης	Η εκτιμώμενη από το Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της πράξης.
Σύμβαση	Το παρόν συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο της πράξης, δηλαδή μεταξύ του Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ», ως Αναθέτουσας Αρχής και του, ως αναδόχου της πράξης.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη παρούσα σύμβαση, β. τη διακήρυξη του διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου. γ. την υπ' αριθ. .../θέμα/..... απόφαση κατακύρωσης. δ. την προσφορά (τεχνική και οικονομική) του αναδόχου.
Συμβατικό τίμημα	Το συνολικό τίμημα της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Τμηματική παραλαβή	Προσωρινή παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων.
Οριστική παραλαβή	Παραλαβή των ειδών της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 2 – Αντικείμενο της σύμβασης – Τίμημα

2.1. Με την παρούσα σύμβαση το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση τμήματος του διαγωνισμού με τίτλο «.....».

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια των παρακάτω υπηρεσιών:.....

2.2. Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους: 1) της παρούσας σύμβασης 2) της υπ' αριθ./202... διακήρυξης ανοικτού κοινού ηλεκτρονικού διαγωνισμού

ανάδειξης αναδόχου της πράξης, 3) της υπ. αρ. .../θέμα/.....202.... απόφασης κατακύρωσης, 4) της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

2.3. Το συνολικό τίμημα, που θα καταβληθεί από το Νοσοκομείο στον ανάδοχο για την υλοποίηση του ως άνω αντικειμένου ανέρχεται στο ποσό των ΕΥΡΩ , πλέον ΦΠΑ (24%) ΕΥΡΩ , ήτοι συνολικά σε..... **χιλιάδες ΕΥΡΩ και .. λεπτά (..... €)**.. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης αποδεχόμενος το συμβατικό αντάλλαγμα ως επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας, μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του.

2.4. Στο ως άνω τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, οι επιβαρύνσεις για τις άδειες χρήσης προϊόντων λογισμικού, οι νόμιμες κρατήσεις, τα τυχόν τέλη, οι ασφαλιστικές εισφορές, κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, το επιχειρηματικό όφελος, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος παραιτείται ρητά από τυχόν μελλοντική αξίωσή του από το άρθρο 388 Α.Κ., για το οποίο επιπλέον δηλώνει ότι αναλαμβάνει τον συγκεκριμένο κίνδυνο για το συγκεκριμένο έργο και τη συγκεκριμένη σύμβαση, άλλως παραιτείται από κάθε ενδεχόμενη αξίωσή του.

2.5. Το τίμημα της παρούσας σύμβασης μπορεί να αναπροσαρμοστεί, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 9 του ν. 4412/2016 και της παραγράφου 4.5 της διακήρυξης.

Άρθρο 3 – Διάρκεια της σύμβασης – Χρόνος παράδοσης

3.1 Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες και συγκεκριμένα το χρονικό διάστημα ισχύος ορίζεται από έως

3.2 Το Νοσοκομείο με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος, με αντίστοιχη αύξηση του φυσικού-οικονομικού αντικειμένου. Η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης ενός έτους ανέρχεται σε€ χωρίς το Φ.Π.Α 24% (Σύνολο με Φ.Π.Α. €).

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα προαίρεσης, με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του ποσού της αρχικής σύμβασης (ισχύει μόνο για τις συμβάσεις που αφορούν την έδρα) για όλα τα είδη πριν τη λήξη αυτής εφόσον εξαντληθεί η συμβατική ποσότητα, και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί μέχρι τη συμπλήρωση της διάρκειας της σύμβασης ή/ και της παράτασης, αντίστοιχα. Η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης ενός έτους και προαιρέσεων ανέρχεται σε € χωρίς το Φ.Π.Α 24% (Σύνολο με Φ.Π.Α. €).

3.4 Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης πριν από τη λήξη της, χωρίς αποζημίωσή του, εφόσον για το είδος του διαγωνισμού προγραμματιστεί και υλοποιηθεί αντίστοιχος ενοποιημένος διαγωνισμός από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας (Ε.Π.Υ.) του Υπουργείου Υγείας ή άλλη αρμόδια Αρχή, η οποία θα αφορά και το Νοσοκομείο. Στην περίπτωση αυτή, ο συντηρητής θα αποζημιωθεί μέχρι και την τελευταία ημέρα που πρόσφερε τις υπηρεσίες του στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 4 – Ποινικές ρήτρες - Εκπτώσεις

4.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν υλοποιήσει την πράξη μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης που του έχει δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν εκτελεστούν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

4.2. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που τυχόν χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

4.3. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,
- δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για την ολοκλήρωση της σύμβασης, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται, εν όλω ή εν μέρει, σε ανώτερη βία ή στην Αναθέτουσα Αρχή.

4.4. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων ειδών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.3 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 5 – Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

5.1. Το τίμημα της παρ. 2.3 θα καταβληθεί στον ανάδοχο τμηματικά, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών της παρούσας.

5.2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η προσκόμιση πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας είναι απαραίτητη για κάθε πληρωμή.

Ο ανάδοχος κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης», κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης **1015.E00221.0001**. Η ηλεκτρονική διεύθυνση αποστολής παραστατικών έχει ορισθεί: invoices.gpapanikolaou@n3.syzefxis.gov.gr.

5.3. Σημειώνεται ακόμη ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, με βάση το Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5.4. Κάθε πληρωμή υπόκειται στις ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις:

- Κράτηση **2%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007
- Κράτηση **0,1%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) (άρθρο 350 παρ.3 Ν.4412/16, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 7 του Ν. 4912/22 και ισχύει)
- Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

- Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται εκτός των εξαιρέσεων που προβλέπονται στην παράγραφο 4.5 της παρούσας.

5.5. Το Νοσοκομείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Άρθρο 6 - Αναπροσαρμογή τιμής

6.1. Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υλικών υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.6 της Διακήρυξης.

Ειδικώς για είδη που οι τιμές τους περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν στο Παρατηρητήριο Τιμών (άρθρο 13 του Ν.3918/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 παρ.7 του Ν. 4052/2012), η αναπροσαρμοσμένη τιμή δεν δύναται να υπερβαίνει την αντίστοιχη τιμή του Παρατηρητηρίου.

6.2 Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

6.3 Στην περίπτωση, που, κατά τον χρόνο εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής, η Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει τις, κατά περίπτωση, αναγκαίες πιστώσεις, μπορεί να προβαίνει σε αύξηση των τιμών μονάδας, με παράλληλη μείωση των προς παράδοση ποσοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι συναινεί ο Ανάδοχος.

Άρθρο 7 – Εγγύηση καλής εκτέλεσης

7.1. Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο τη με αριθμό εγγυητική επιστολή της (ονομασία τράπεζας), για ποσό χιλιάδων ΕΥΡΩ και .. λεπτών (..... €) (4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς τον ΦΠΑ), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της διακήρυξης.

7.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στις παρ. 4.1.1 και 4.1.2 της υπ' αριθ. ΠΕ084/2024 διακήρυξης.

7.3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Νοσοκομείου, με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον ανάδοχο, σε διάστημα πέντε (5) ημερών από την ειδοποίηση αυτής για την επικείμενη κατάπτωση. Στην περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 8– Λοιπές υποχρεώσεις αναδόχου - Εκχώρηση – Ασφαλίσεις

8.1. Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που θα προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός στην αποκατάστασή της.

8.2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας τον βαρύνει εξ ολοκλήρου, ο ανάδοχος υποχρεούται, μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

8.3. Απαγορεύεται η εκχώρηση, από τον ανάδοχο προς οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, εκτός της αμοιβής του, την οποία

μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του. Τυχόν εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης αποτελεί ουσιώδη τροποποίηση αυτής και υπόκειται υποχρεωτικά στην έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, με την σχετική διαδικασία να αποτελεί ευθύνη του Νοσοκομείου.

8.4. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε τράπεζα, κατά τα ως άνω, ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.), το Νοσοκομείο ουδεμία ευθύνη φέρει έναντι της εκδοχέως τράπεζας.

8.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς, καθ' όλη τη διάρκειά της. Γενικά ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, δεσμεύονται ότι θα τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν. 4412/2016. (Άρθρο 18 του Ν. 4412/2016).

8.6. Ειδική ρήτρα ακεραιότητας: Με την υπογραφή της παρούσας ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα συνεχίσει να λειτουργεί ομοίως κατά την εκτέλεση αυτής,

β) θα δηλώσει αμελλητί στο Νοσοκομείο, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού του Νοσοκομείου που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση παράβασης των όρων της ρήτρας ακεραιότητας εκ μέρους του αναδόχου, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 9 – Ασφάλεια - Αποζημιώσεις

9.1. Ο ανάδοχος, σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει το Νοσοκομείο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση, εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

9.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε ενδεικνυόμενο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών, κατά την εκτέλεση των εργασιών μεταφοράς, αποσυσκευασίας, εγκατάστασης, σύνδεσης και επίδειξης του εξοπλισμού της παρούσας και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

9.3. Το Νοσοκομείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία οφειλόμενη στην εκτέλεση της εγκατάστασης.

9.4. Ρητά συνομολογείται ότι τα ποσά των εγγυήσεων που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 7 της παρούσας, δεν εξαντλούν την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Νοσοκομείου σε περίπτωση που, συνεπεία αθετήσεως κάποιου όρου της παρούσας εκ μέρους αυτού, προξενηθούν σε αυτό οικονομικές ή μη περιουσιακές ζημιές.

9.5. Ο ανάδοχος αποζημιώνει το Νοσοκομείο σε περίπτωση οποιασδήποτε αγωγής, απαίτησης ή διαδικασίας κατά αυτού, εκ μέρους τρίτων, για κάθε είδους ζημίες που προκλήθηκαν από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου, κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή από τυχόν ελαττώματα του έργου, ακόμη και μετά την παράδοσή του ή/και από την έλλειψη συμφωνημένων ιδιοτήτων αυτού. Εάν η ως άνω απαίτηση του τρίτου εγερθεί κατά του Νοσοκομείου πριν τη λήξη της σύμβασης, τούτο διατηρεί το δικαίωμα να παρακρατήσει από την αμοιβή του αναδόχου το ύψος της απαίτησης του τρίτου, μέχρι την τελεσίδικη δικαστική κρίση.

9.6. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στην παρούσας σύμβαση.

Άρθρο 10 - Εμπιστευτικότητα - Προστασία προσωπικών δεδομένων

10.1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της πράξης που θα υλοποιήσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

10.1.1. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου κατά την υλοποίηση της πράξης θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση της πράξης και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ επιβάλλει την υποχρέωση αυτή και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του έργου.

10.1.2. Ο ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους του ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του έργου, εφόσον διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του έργου.

10.1.3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στο πλαίσιο υλοποίησης του παρούσας πράξης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεσή της. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

10.1.4. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

10.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και με τη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 11 – Εκτέλεση, τροποποίηση, καταγγελία της σύμβασης

11.1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιημένος ισχύει.

25PROC016230626 2025-01-30

11.2. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

11.3. Το Νοσοκομείο μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

11.3.1.1. Σε περίπτωση παράβασης οιαδήποτε όρου της, οι οποίοι συνομολογούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις, η δε παράβαση αυτή δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί, επιφέροντας την άμεση λύση της.

11.3.1.2. Η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

11.3.1.3. Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της υπ' αριθ. ΠΕ084/2024 διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

11.3.1.4. Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

11.3.1.5. Ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της υπ' αριθ. ΠΕ084/2024 διακήρυξης,

11.3.1.6. Σε περίπτωση διάλυσης, κήρυξης σε πτώχευση ή παρόμοια διαδικασία, θέσης υπό εκκαθάριση, θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη διαδικασία του αναδόχου.

11.3.1.7. Στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 4 και στην παρ. 10.6 του άρθρου 10 της παρούσας.

11.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθ. ΠΕ084/2024 διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού, καθώς και οι περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν.4412/2016 κλπ.). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Νοσοκομείου, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 12 – Εφαρμοστέο δίκαιο - Δωσιδικία

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της υπ' αριθ. ΠΕ084/2024 διακήρυξης, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα και ανά ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για το Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ του Νοσοκομείου

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “VII”

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης)

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως προσφέρων ή ως νόμιμος εκπρόσωπος προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο προσφέρων ή νόμιμος εκπρόσωπος προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του φακέλου προσφοράς, η ανάθεση της σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη επιτροπών αξιολόγησης, χειριστές του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση

25PROC016230626 2025-01-30

τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε προσφέρων είτε νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής***** Υποβάλλεται στα δικαιολογητικά συμμετοχής**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης)

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολικών, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ».