



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
3^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

“Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ”

Εξοχή, 570 10 Θεσσαλονίκη
**Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών
Προδιαγραφών**

Εξοχή: 06.09.2024

Αρ.πρωτ.: 14056

ΠΡΟΣ: Τμήμα Προμηθειών

Κοιν: Διοίκηση του Νοσοκομείου

Θέμα: «Υποβολή κειμένου τεχνικών προδιαγραφών του ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την παροχή Υπηρεσιών για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης πρασίνου και απεντόμωσης – μυοκτονίας των χώρων του Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Σχετ.: α) η με αρθμ. 742/15-04-2024 απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου

Σε συνέχεια του ανωτέρω (α) σχετικού εγγράφου, η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών αποτελούμενη από τα παρακάτω μέλη:

1.
2.
3.

συνεδρίασε στις 12.07.2024 και στις 04.09.2024 προκειμένου να συζητήσει επί των τεχνικών προδιαγραφών για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης πρασίνου και απεντόμωσης – μυοκτονίας των χώρων (CPV) : 90911200-8, 45112710-5 και 90921000-9 αντίστοιχα και υποβάλλει το τελικό κείμενο τεχνικών προδιαγραφών προς διαβούλευση και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ –
ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ (Ο.Μ.Ε.)**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι अपαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την κάλυψη των αναγκών της Οργανικής Μονάδας της Έδρας εκτιμάται ως εξής:

1: «Υπηρεσίες καθαριότητας», προϋπολογιζόμενης δαπάνης για ένα (1) έτος 1.380.000,00 € προ ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία για 2 έτη ανέρχεται σε 2.760.000,00 € χωρίς το ΦΠΑ). Η συνολική αξία του Τμήματος 1 περιλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης για 1 επιπλέον έτος ανέρχεται χωρίς ΦΠΑ σε 4.140.000,00 € (ΦΠΑ: 993.600,00 €).

2: «Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου», προϋπολογιζόμενης δαπάνης για ένα (1) έτος 57.000,00 € προ ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία για 2 έτη ανέρχεται σε 114.000,00 € χωρίς το ΦΠΑ). Η συνολική αξία του Τμήματος 2 περιλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης για 1 επιπλέον έτος ανέρχεται χωρίς ΦΠΑ σε 171.000,00 € (ΦΠΑ: 41.040,00 €).

3: «Υπηρεσίες απεντόμωσης - μυοκτονίας», προϋπολογιζόμενης δαπάνης για ένα (1) έτος 2.400,00 € προ ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία για 2 έτη ανέρχεται σε 4.800,00 € χωρίς το ΦΠΑ). Η συνολική αξία του Τμήματος 3 περιλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης για 1 επιπλέον έτος ανέρχεται χωρίς ΦΠΑ σε 7.200,00 € (ΦΠΑ : 1.728,00 €).

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για το σύνολο των ανωτέρω τμημάτων για ένα (1) έτος ανέρχεται στο ποσό των 1.439.400,00 € προ Φ.Π.Α. 24% (εκτιμώμενη αξία για 2 έτη ανέρχεται σε 2.878.800,00 € χωρίς το ΦΠΑ). Η συνολική αξία της σύμβασης περιλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης για 1 επιπλέον έτος ανέρχεται σε

5.354.568,00 € με Φ.Π.Α. 24% (εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 4.318.200,00 € χωρίς Φ.Π.Α., ΦΠΑ: 1.036.368,00 €).

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα προαίρεσης, σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του ποσού της αρχικής σύμβασης πριν τη λήξη αυτής για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών, και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί μέχρι τη συμπλήρωση της διεισδυτικής διάρκειας της σύμβασης ή/ και της παράτασης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης και προαίρεσης, ανέρχεται σε 6.960.938,40 € με Φ.Π.Α. 24% (εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 5.613.660,00 € χωρίς Φ.Π.Α., ΦΠΑ: 1.347.278,40 €).

Προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για όλα τα Τμήματα (υπηρεσίες). Η σύμβαση ανατίθεται σε έναν ανάδοχο, συνολικά και για τις τρεις υπηρεσίες της διακήρυξης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Στις τεχνικές προσφορές των υποψήφιων αναδόχων πρέπει να κατατίθεται έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται ότι:
 - α) αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης και η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού,
 - β) διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Κατάλογο τουλάχιστον μιας παρόμοιας σύμβασης στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα που έχουν περατωθεί κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ως παρόμοια σύμβαση νοείται σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και ύψος συνολικής δαπάνης τουλάχιστον ίσο με το 40% της ετήσιας εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης,, συνοδευόμενη από βεβαίωση καλής εκτέλεσης. Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες Συμβάσεις είτε συμβάσεις μικρότερης διάρκειας διαδοχικές ή με συνεχόμενες χρονικά παρατάσεις ή ανανεώσεις.
3. Δείγματα καθαριστικών ειδών και ειδών ατομικής υγιεινής που θα χρησιμοποιηθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Τα εν λόγω δείγματα υποβάλλονται στο Νοσοκομείο μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς και έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.

4. Κατάλογο προτεινόμενων υλικών και εξοπλισμού, τα οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι προτίθενται να χρησιμοποιήσουν για το έργο. Θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα τεχνικά φυλλάδια, τα δεδομένα ασφαλείας των προϊόντων (υλικών καθαρισμού) και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις κατά ISO.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους (ISO 9001:2015).
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους (ISO 14001:2015).
7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους (ΕΛΟΤ ISO 45001:2018).
8. Βεβαίωση ISO 26000:2010 ή άλλο ισοδύναμο για το Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους.
9. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπευθυνότητας για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους (SA 8000:2014).

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

- 1 Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
- 2 Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετών ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά

χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις των Νοσοκομείων, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του *Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ* που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του *Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ* που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

- 3 Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
- 4 Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των αποβλήτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του *Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ*. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση του *Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ* έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 500 € για κάθε παράβαση.
- 5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων (Κ.Υ.Α. 146163/2012, ΦΕΚ 1537/Β/8-5-2012 συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων) όπως ισχύει κάθε φορά, να εκπαιδεύει το προσωπικό του και να εφαρμόζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του νοσοκομείου.
- 6 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά καθαριότητας και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους αποβλήτων (μαύρους-κίτρινους-κόκκινους). Θα πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.
- 7 Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
- 8 Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- 9 Το *Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ* παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για

το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά του εξοπλισμού του αναδόχου που χρησιμοποιεί ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι του στο χώρο του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**.

- 10 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**.
- 11 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- 12 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με το αρμόδιο τμήμα του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- 13 Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από τη Διοίκηση του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
- 14 Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.
- 15 Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- 16 Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- 17 Απαγορεύεται η διακοπή της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε περίπτωση απεργίας

- του προσωπικού.
- 18 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
- 19 Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
- 20 Τα υλικά και ο εξοπλισμός του αναδόχου, θα πρέπει να είναι αυτά που κατέθεσε στην τεχνική του προσφορά.
- 21 Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες αποβλήτων).
- 22 Επισημαίνεται ότι απαιτείται μηνιαίος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπυνο) σε όλους τους χώρους, σύμφωνα με κατάσταση (ανά τμήμα) που θα χορηγείται από το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού. Σε περίπτωση απόκλισης των ανωτέρω ειδών από τα αντίστοιχα δείγματα του διαγωνισμού, επιβάλλεται ρήτρα ίση με την αντίστοιχη της μηνιαίας οικονομικής προσφοράς του αναδόχου στο αντίστοιχο είδος. (Οι οικονομικές προσφορές θα αποτυπώνουν αναλυτικά ανά είδος το προβλεπόμενο μηνιαίο κόστος των ειδών ατομικής υγιεινής). Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΟ	7500
Χειροπετσέτες ΖΙΚ ΖΑΚ (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος 32gr/τ.μ, 200 φύλλων/πακέτο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΠΑΚΕΤΟ	200

<p>Υγρό κρεμοσάπουνο για καθαρισμό χεριών και δέρματος.</p> <p>Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1lt με ενσωματωμένη αντλία σε κάθε δοχείο για αποφυγή επιμόλυνσης το περιεχομένου. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να έχει ουδέτερο PH 5,5. Να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση. Να μην περιέχει σάπωνες και αλκάλια. Να έχει ήπιους αντισηπτικούς παράγοντες. Να περιέχει γλυκερίνη, βιταμίνες, πανθενόλη και ενυδατικούς παράγοντες. Να περιέχει μία ή περισσότερες συντηρητικές ουσίες, απαραίτητες για τη μη ανάπτυξη μικροοργανισμών (εκτός Triclosan), σύμφωνα με το ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ.320 παράρτημα VI. Να ακολουθεί την ευρωπαϊκή νομοθεσία 1223/2009 για χρωστικές (αν υπάρχουν). Να μη δημιουργεί ξηροδερμίες ή ερεθισμούς. Να είναι δερματολογικά και οφθαλμικά ελεγμένο και να αποδεικνύεται με μελέτες. Να αναφέρονται τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Θα έχει καταχώρηση στην Ευρωπαϊκή πλατφόρμα CPNP ως καλλυντικό προϊόν ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.) η οποία θα κατατεθεί με την προσφορά. Επιπλέον, να κατατεθεί δήλωση για έκθεση ασφαλείας του προσφερόμενου προϊόντος.</p>	<p>ΛΙΤΡΟ</p>	<p>250</p>
--	--------------	------------

23 Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

- 24 Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για αυτό το λόγο ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
- 25 Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας του απασχολούμενου προσωπικού και τήρησης της νομοθεσίας περί αυτού, καθώς και του αποκλεισμού πρόσβασης τρίτων προσώπων στους χώρους εκτέλεσης εργασιών.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

- 1 Μηνιαία εισηγητική έκθεση γεωπόνου ή δασολόγου σχετικά με την κατάσταση των πάρκων, του γκαζόν, των δέντρων και τυχόν επικινδυνότητας αυτών με προτάσεις αποκατάστασης.
- 2 Συντήρηση πρασίνου και δασυλλίων. Προληπτικοί καθαρισμοί πέριξ περιοχών ιδιαίτερης προστασίας και καθαρισμός φρεατίων όμβριων υδάτων από πευκοβελόνες και φερτά υλικά προς αποφυγή προκλήσης πυρκαγιάς ή πλημμυρικών φαινομένων. Εργασίες κοπής γκαζόν & χόρτων, κοψίματος & κλαδέματος δέντρων, περιποίησης θάμνων και μπορντούρας, καθαρισμός πεζοδρομίων και ασφάλτινου οδικού δικτύου από χόρτα, πότισμα, τυχόν δεντροφύτευση, καθαρισμός υπολειμμάτων ξυλείας και πρασίνου γενικότερα καθώς και ότι άλλο κριθεί σκόπιμο από το τμήμα επιστασίας του νοσοκομείου.

Αναλυτικά:

Λίπανση

Η λίπανση ως μέσο διαχείρισης του φυτικού υλικού συμβάλλει ουσιαστικά στην αισθητική βελτίωση της βλάστησης. Με τον όρο λίπανση, εννοούμε την προσθήκη στο έδαφος και τον εμπλουτισμό του, με κατάλληλα οργανικά ή ανόργανα λιπάσματα, με σκοπό την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στη βλάστηση από την έλλειψη θρεπτικών στοιχείων και σε ορισμένες περιπτώσεις, τη βελτίωση των χαρακτηριστικών και της δομής του εδάφους.

Γενικά, εξυπηρετεί: στην καλή ανάπτυξη των φυτών, στην υποστήριξη της άνθισης στα ανθοφόρα φυτά, στη βελτίωση του χρώματος των φύλλων, στην αποφυγή των τροφοπενιών, στην αύξηση της ανθεκτικότητας των φυτών σε προσβολές παθογόνων, στη βελτίωση της δομής του εδάφους.

Φυτοπροστασία

Οι κυριότερες προσβολές που απαντώνται σε πολλά καλλωπιστικά φυτικά είδη είναι οι αφίδες, τα κοκκοειδή και τα ακάρεα. Καταπολέμηση εντομολογικών και φυτοπαθολογικών προσβολών με τα ενδεδειγμένα φυτοφάρμακα και με προτεραιότητα στη χρήση βιολογικών - μη τοξικών σκευασμάτων. Σε περίπτωση χημικών σκευασμάτων θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα προφύλαξης από ενδεχόμενα προβλήματα τοξικότητας στον περιβάλλοντα χώρο.

Βοτάνισμα

Η εργασία των βοτανισμάτων είναι αρκετά σημαντική καθώς αυξάνει την αισθητική του χώρου, αποτρέπει τον κίνδυνο μετάδοσης πιθανής πυρκαγιάς και μειώνει την κατανάλωση των υδατικών πόρων από τα ζιζάνια. Θα πραγματοποιείται στους χώρους κυρίως με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή (μεισινέζα), ενώ σε περιοχές φυτεμένες με θάμνους, φυτικά πλαίσια, δένδρα και ποώδη φυτά, όπου δεν είναι εύκολα προσβάσιμοι, το βοτάνισμα θα γίνεται με τα χέρια ή με τσάπα ώστε να αφαιρούνται τα ζιζάνια με όσο το δυνατόν περισσότερη ρίζα.

Η συχνότητα εφαρμογής εξαρτάται από τα είδη των ζιζανίων. Συνήθως γίνεται μία κοπή αργά την άνοιξη πριν την ωρίμανση των σπόρων των ζιζανίων, άλλες μία έως δύο το καλοκαίρι και μία αργά το φθινόπωρο. Κατά γενικό κανόνα, επεμβάσεις για την απομάκρυνση των ζιζανίων από παρτέρια και φυτικά πλαίσια θα χρειαστούν τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, μεταξύ Δεκεμβρίου και Ιανουαρίου για τα χειμερινά, και μεταξύ Μαΐου και Ιουνίου για τα θερινά, ενώ σε περιοχές που ποτίζονται θα χρειαστούν και επαναληπτικές επεμβάσεις. Αν η επέμβαση γίνει όταν τα ζιζάνια είναι πολύ μικρά και αραιά και δεν έχει ολοκληρωθεί το φύτρωμα των σπόρων, σύντομα θα φυτρώσουν και άλλα. Από την άλλη, αν μεγαλώσουν πολύ και πυκνώσουν, η καταπολέμησή τους είναι πιο κοπιαστική και μπορεί να μην είναι και το ίδιο αποτελεσματική.

Ως κριτήριο αποδοχής περαιωμένης εργασίας είναι η διαρκής απουσία ζιζανίων από τους χώρους φυτών, ή η διατήρησή τους σε χαμηλό ύψος (κάτω από 5 cm), και στους μη φυτεμένους χώρους η απουσία ζιζανίων.

Καθαρισμός επιφανειών πρασίνου και περιβάλλοντα χώρου

Απομακρύνονται με ευθύνη του αναδόχου τυχόν σκουπίδια, ξένα υλικά και ξερά κλαδιά που έχουν συσσωρευτεί στο έδαφος και ανάμεσα στα φυτά. Η εργασία αυτή είναι σημαντική καθώς αυξάνει την αισθητική του χώρου. Περιλαμβάνει το σχολαστικό και επιμελή καθαρισμό των πεζοδρομίων, των οδών κυκλοφορίας οχημάτων ή πεζών, των θέσεων στάθμευσης, των πλακοστρωμένων ή βοτσαλοστρωμένων νησίδων και των υπαίθριων κλιμάκων από τα διάφορα απορρίμματα, ξένα αντικείμενα, παρασυρμένα χώματα από βροχή ή αέρα, ξερά φύλλα, χόρτα κλπ. Επίσης περιλαμβάνει τον καθαρισμό

από τα αυτοφυή φυτά που φυτρώνουν στις ενώσεις των τσιμεντόπλακων των πεζοδρομίων ή στις βοτσαλοστρωμένες νησίδες, καθώς επίσης και από τις ταράτσες των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Γενικά θα γίνεται καθαρισμός όλων των χώρων από οτιδήποτε μπορεί να συλλεχθεί και που εμφανώς ρυπαίνει αυτούς, ώστε να διατηρούνται πάντα καθαροί.

3 Μηχανήματα και καλλιεργητικά εργαλεία

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν πίνακα με τα μηχανήματα και καλλιεργητικά εργαλεία λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες απαιτήσεις του παρακάτω πίνακα :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Βενζινοκίνητο χαρτοκοπτικό με μεσινέζα	3
2	Βενζινοκίνητη χλοοκοπτική μηχανή γκαζόν	2
3	Βενζινοκίνητος φυσητήρας	2
4	Βενζινοκίνητο ψαλίδι μπορντούρας (με λάμα τουλάχιστον 50cm)	2
5	Βενζινοκίνητο αλυσοπρίονο	1
6	Βενζινοκίνητο τηλεσκοπικό αλυσοπρίονο -μπορντουροψάλιδο	2
7	Καρότσι (χειράμαξα) κήπου	2
8	Τσουγκράνες και τσάπες	Όσες απαιτούνται
9	Πατόφτυαρο και λοιπά μικροεργαλεία	Όσα απαιτούνται

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι άριστης ποιότητας ώστε να λειτουργούν σωστά και με ασφάλεια. Τα εργαλεία που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα είναι επαγγελματικής χρήσης και θα τα προμηθεύεται από εγκεκριμένους προμηθευτές ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα τους και η ασφαλής και σωστή λειτουργία τους.

Ο μηχανικός και λοιπός εξοπλισμός θα είναι αποκλειστικής κυριότητας του αναδόχου και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το συγκεκριμένο έργο. Τα έξοδα συντήρησης των μηχανημάτων και από τυχόν φθορές θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης και επιπλέον μηχανημάτων, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, για την ενίσχυση της συντήρησης του κήπου.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα μεταχειρίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό τηρώντας τα μέτρα ασφαλείας και θα διατίθενται ο εξοπλισμός προστασίας (γάντια, παπούτσια ασφαλείας, προστατευτικά γυαλιά, κ.ά.)

Το Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται για το συγκεκριμένο έργο εφόσον κριθεί ότι δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

Οι συμμετέχοντες θα καταθέσουν με την προσφορά τους κατάσταση υλικών . Τα υλικά χημικής λίπανσης, ζιζανιοκτονίας, εντομοκτονίας και καταπολέμησης ασθενειών των φυτών θα είναι πρώτης ποιότητας. Τα φάρμακα θα έχουν τις απαιτούμενες εγκρίσεις. Η δαπάνη αγοράς των υλικών επιβαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ - ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1

Απεντόμωση

Έχει σαν σκοπό την καταπολέμηση παντός είδους εντόμων (μύγες, κουνούπια, κατσαρίδες, ψύλλοι, κοριοί κτλ.) που μπορούν να δημιουργήσουν εστίες μόλυνσης μέσα στα κτίρια και η παρουσία τους εγκυμονεί κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό, τους επισκέπτες και το περιβάλλον.

Γενικοί όροι

Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει μόνιμο επιστημονικό προσωπικό με εκπαίδευση και εμπειρία στο αντικείμενο και να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση με το προσωπικό που απασχολείται, την εκπαίδευσή του και τη σχετική εμπειρία του στο αντικείμενο αυτό.

Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη έμπειρων στο αντικείμενο επιστημόνων, οι οποίοι θα υπογράφουν και τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά.

Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να εκδίδει πιστοποιητικό για όλων των ειδών τις εργασίες που εκτελεί.

Υποχρεούται να παραδίδει μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων όπου θα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συμπεράσματα και ενδεχόμενες προτάσεις.

Να καταθέτει γραπτώς προτάσεις σχετικά με την επίλυση διαπιστωθέντων προβλημάτων, που δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα της εργασίας της.

Υποχρεούται να καταθέτει ετήσιο πρόγραμμα εργασιών καθώς και να ενημερώνει εγγράφως μια εβδομάδα πριν την εφαρμογή οποιασδήποτε εργασίας.

Όλες οι δράσεις θα πρέπει να γίνονται με την αποτελεσματικότητα, ασφάλεια και διακριτικότητα που απαιτείται, όπως ορίζουν οι διεθνείς προδιαγραφές, η κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου Γ.Ν.Θ. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ" καθώς και στο Ιατροπαιδαγωγικό κέντρο του Νοσοκομείου που βρίσκεται στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με - Κοσμά Αιτωλού 1.

Κατά τη διάρκεια των εφαρμογών δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζεται η εργασία του προσωπικού του Νοσοκομείου από τα συνεργεία του αναδόχου. Οι εφαρμογές δεν πρέπει να προκαλούν δυσσομία στους χώρους του Νοσοκομείου και να προκαλούν ζημιά στα τρόφιμα.

Η ανάδοχος εταιρεία με την προσφορά της οφείλει να περιγράψει ακριβώς τον εξοπλισμό και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιήσει.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει να επισκεφτούν το σύνολο των εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Θ. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ" καθώς και του Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου, που βρίσκεται

στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με Κοσμά Αιτωλού 1, ώστε να λάβουν γνώση των χώρων, το οποίο θα επιβεβαιώνεται με Υπεύθυνη Δήλωση της εταιρείας.

Με την ανάθεση του έργου η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να πραγματοποιήσει καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και να εκτιμήσει τα προβλήματα με στόχο να εκπονήσει στρατηγική αντιμετώπισή τους.

Να διατηρεί κάτοψη των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και του Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου με αριθμηση/επισήμανση των σταθμών δήλωσης ή απώθησης. Με την υπογραφή της σύμβασης θα χαρτογραφηθούν τα κρίσιμα σημεία του περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν.Θ. 'Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ' καθώς και του Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντιμετωπίσει τις όποιες προσβολές άλλων παρασίτων (ψύλλοι, κοριοί, κλπ) κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Να συνεργάζεται και να δέχεται τον έλεγχο και τις υποδείξεις των αρμόδιων υπαλλήλων του Νοσοκομείου Γ.Ν.Θ. 'Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ' και συγκεκριμένα της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας, της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, του Προϊστάμενου της Επιστασίας καθώς και των αρμόδιων υπαλλήλων του Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου.

Να προσκομίζει στους ανωτέρω αναφερόμενους αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου και του Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου τα δελτία ελέγχου όλων των εργασιών που περιγράφονται, όπου θα καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου (τα θετικά και τα αρνητικά), καθώς και εκθέσεις όλων των ενεργειών (προγραμματισμένων ή έκτακτων).

Όλες οι έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα ή εντός 24ωρου από την τηλεφωνική ειδοποίηση, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος και μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου.

Το κόστος των εργασιών καθώς και των υλικών και των δραστικών ουσιών που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνει εξ ολοκλήρου την ανάδοχο εταιρεία.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι εφαρμογές των απεντομώσεων περιλαμβάνουν τις παρακάτω μεθόδους ανάλογα με το χώρο που αντιμετωπίζουμε το πρόβλημα:

1. Με υπολειμματικούς ψεκασμούς (ψεκαστήρα προπιέσεως) με ένα ή περισσότερα εντομοκτόνα υγειονομικής σημασίας των εγκαταστάσεων, στις επιφάνειες που βαδίζουν ή και κάθονται τα βαδιστικά, έρποντα ή ιπτάμενα έντομα.
2. Με απευθείας ψεκασμούς με κατάλληλο εντομοκτόνο στις εστίες αναπαραγωγής των ιπτάμενων εντόμων (σκουπίδια ή λύματα για τις μύγες, στάσιμα νερά ή πολύ υγρά σημεία για τα κουνούπια κλπ.)
3. Χρήση εντομοκτόνου σε μορφή gel σε ευαίσθητους χώρους όπως office φαγητού, μονάδες, θαλάμους, χειρουργεία κ.τ.λ.
4. Με επίπαση εντομοκτόνου σκευάσματος υγειονομικής σημασίας σε μορφή σκόνης
5. Με συνδυασμό των παραπάνω μεθόδων.

ΧΩΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ

Σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου καθώς και του Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου που βρίσκεται στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με Κοσμά Αιτωλού. Ενδεικτικά χώροι υπογείου, ισογείου, λεβητοστάσιο, χώροι τεχνικής υπηρεσίας, κλιμακοστάσια, office φαγητού κλινικών, μονάδες, χειρουργεία, πειραματόζωα, καθώς και εντός των κλινικών ή

άλλων τμημάτων μόνο εφόσον παρουσιαστεί σοβαρό πρόβλημα και πάντα με μεθοδολογία νομικά και επιστημονικά αποδεκτή και φιλική προς τον κόσμο που βρίσκεται στο χώρο.

Επί διαπίστωσης προβλήματος είναι δυνατόν να ζητηθεί ειδικός ψεκασμός σε εξωτερικούς χώρους αναπαραγωγής και ανάπαυσης ιπτάμενων εντόμων.

Ειδικότερα στο χώρο των μαγειρείων και των διανομείων θα τοποθετείται ειδικό επίχρισμα ή και κατάλληλες παγίδες ιπτάμενων εντόμων, πάντα σε συνεννόηση με τους αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου.

Το Νοσοκομείο διαθέτει επτά (7) ηλεκτρικές εντομοπαγίδες με λαμπτήρες και ειδική κολλητική επιφάνεια. Ειδικότερα τρεις (3) στο χώρο των Μαγειρείων, μία (1) στο Τμήμα της Ημερήσιας Νοσηλείας, μία (1) στο Φαρμακείο και δύο (2) στην είσοδο της 4ης πτέρυγας του Πέτρινου κτιρίου. Συντήρηση και αντικατάσταση των κολλητικών επιφανειών καθώς και των λαμπτήρων.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Προληπτικά, επί μη ύπαρξης προβλήματος μία φορά το μήνα στους χώρους υψηλού υγειονομικού ενδιαφέροντος (μαγειρεία, διανομεία, κουζίνες κλπ), ενώ επί ύπαρξης προβλήματος άμεσα και όχι αργότερα από 24 ώρες από τη λήψη τηλεφωνικής ειδοποίησης.

Στις προληπτικές εφαρμογές απεντόμωσης συμπεριλαμβάνονται ανάλογα με την εποχή και μέτρα αντιμετώπισης για μύγες, σφήκες, κουνούπια.

Κατά τη διάρκεια των τακτικών εφαρμογών θα πραγματοποιούνται έλεγχοι εντοπισμού εστιών αναπαραγωγής κουνουπιών, σφηκοφωλιών και εν συνεχεία δράσεις καταπολέμησης.

Σε υπόγειους χώρους, ισόγειους χώρους και στο σύνολο των φρεατίων, θα γίνονται ψεκαστικές εφαρμογές υπολειμματικότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Εάν μετά την εφαρμογή συνεχίζεται η καθημερινή επανεμφάνιση εντόμων η ανάδοχη εταιρεία είναι υποχρεωμένη να επαναλάβει χωρίς αμοιβή τη χρήση της μεθόδου μέχρι να εξαφανιστούν όλα τα έντομα με δυνατότητα αλλαγής φαρμάκου.

ΑΡΘΡΟ 2

Μυοκτονία

Έχει ως στόχο την προστασία του Νοσοκομείου από αρουραίους και ποντίκια, οι οποίοι δύνανται να μεταδώσουν ασθένειες σε ασθενείς και προσωπικό, αλλά και να προκαλέσουν ζημιές σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η μυοκτονία θα γίνεται με τρεις τρόπους:

1. Με την τοποθέτηση μυοκτόνων δολωμάτων σε μορφή block στους δολωματικούς σταθμούς ασφαλείας που είναι ήδη εγκατεστημένοι στο νοσοκομείο. Θα γίνεται συχνή εναλλαγή του τύπου των δολωμάτων αφενός για την αποφυγή ανθεκτικότητας και αφετέρου ανάλογα με τις κλιματολογικές συνθήκες, καθώς και καθαρισμός των δολωματικών σταθμών. Οι δολωματικοί σταθμοί θα είναι αριθμημένοι με καρτελάκι θέσης και θα υπάρχει σήμανση τοξικού κινδύνου και ο αριθμός του κέντρου δηλητηριάσεων.

2. Σε περίπτωση ενεργής προσβολής των εσωτερικών χώρων όπου δεν είναι δυνατή η χρήση μυοκτόνων σκευασμάτων, η αντιμετώπιση θα είναι άμεση και η καταστολή θα γίνεται με μηχανικά μέσα σύλληψης (κόλλες, παγίδες σύλληψης κ.α)

ΔΟΛΩΜΑΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Σε περίπτωση καταστροφής κάποιου δολωματικού σταθμού αυτός θα αντικαθίσταται με καινούργιο πανομοιότυπο με τον προηγούμενο. Το κόστος προμήθειας και τοποθέτησης των δολωματικών σταθμών βαρύνει τον ανάδοχο. Οι δολωματικοί σταθμοί θα είναι πάντα σταθερά τοποθετημένοι με ειδικά στηρίγματα και κλειστοί, έτσι ώστε να αποκλείεται ο κίνδυνος διασκόρπισης του σκευάσματος και η επαφή του με το προσωπικό, τους επισκέπτες και τα ζώα, πάντα με ευθύνη του αναδόχου.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οι εφαρμογές μυοκτονίας θα γίνονται ανά 15μέρες καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου. Θα προηγείται πάντα ενημέρωση για την ακριβή ημερομηνία της εφαρμογής. Έκτακτες εφαρμογές μυοκτονίας, θα γίνονται σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη και κρίνεται απαραίτητο από το νοσοκομείο.

Οι μέθοδοι που ακολουθούνται στις μυοκτονίες θα είναι πλήρως εναρμονισμένες με τα σύγχρονα πρότυπα ασφαλείας που τηρούνται στο χώρο των εφαρμογών σύμφωνα με το σύστημα HACCP και ISO 22000 και με βάση την οδηγία 93/43 της Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 3

Φάκελος PEST CONTROL

Με την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθεί από τον ανάδοχο στο Νοσοκομείο φάκελος Pest Control, σε δύο αντίγραφα, ένα στον αρμόδιο υπάλληλο παρακολούθησης των χώρων, ένα στον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και ειδικό αντίγραφο στους χώρους όπου απαιτείται (πχ Μαγειρεία) που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Φωτοαντίγραφο της προσφοράς και της σύμβασης για το Pest Control.
- Άδεια απεντομώσεων-μυοκτονιών της εταιρείας από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε ισχύ.
- Κάτοψη των χώρων όπου θα δηλώνονται οι δολωματικοί σταθμοί, οι παγίδες σύλληψης (εάν υπάρχουν), οι συσκευές παγίδευσης ιπτάμενων εντόμων (εάν υπάρχουν).
- Εκθέσεις εργασιών. Μετά το τέλος κάθε εργασίας θα εκδίδεται πιστοποιητικό εφαρμογής όπου θα αναφέρονται τα σκευάσματα που χρησιμοποιήθηκαν, οι χώροι εφαρμογής, η ύπαρξη δραστηριότητας παρασίτων, η ύπαρξη δραστηριότητας τρωκτικών, κατόψεις που θα απεικονίζονται τα ανωτέρω καθώς και εγχειρίδιο με διορθωτικές ενέργειες.
- Λίστα χρησιμοποιούμενων σκευασμάτων όπου θα αναφέρονται: η δραστική ουσία του σκευάσματος, η κατηγορία του σκευάσματος, η συγκέντρωση/διαλύτης και ο οργανισμός στόχος.
- Προσπέκτους των σκευασμάτων που θα χρησιμοποιηθούν.
- Φύλλα δεδομένων ασφαλείας στα ελληνικά για τα σκευάσματα αυτά.
- Εγκρίσεις σκευασμάτων από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε ισχύ.
- Φύλλα ελέγχου δολωματικών σταθμών, φύλλα ελέγχου εντομοπαγίδων.

- Προδιαγραφές δολωματικών σταθμών εάν χρειαστεί να τοποθετηθούν και νέοι.

ΑΡΘΡΟ 4

Σκευάσματα

Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο θα είναι εγκεκριμένα και άριστης αποτελεσματικότητας για την καταπολέμηση εντόμων και ποντικών σε κατοικημένους χώρους. Θα είναι σε κλειστή συσκευασία στην οποία θα αναγράφεται ο κατασκευαστής οίκος, το βάρος, η χημική σύνθεση, η ημερομηνία λήξης και οι οδηγίες χρήσης.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

Είδος Υπηρεσίας	Σκεύασμα	Δραστική Ουσία
Απεντόμωση (κατσαρίδες, λοιπά βαδιστικά)	Gel Goliath	Fipronil
	Inastro Top	Allphacypermethrin
Μυοκτονία	Kleratpellets	Brodifacoum
	Kleratwaxblocks	Brodifacoum
	Stormwaxblocks	Flocoumafafan
	Megalon wax blocks	Bromadiolone

ΑΡΘΡΟ 5

Άλλες Παρατηρήσεις

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη αντιμετώπισης εκτάκτων προβλημάτων παρουσίας τρωκτικών και εντόμων υγειονομικής σημασίας που τυχόν παρουσιαστούν χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.
2. Οι εργασίες θα γίνονται ώρες της επιλογής του Νοσοκομείου από εξειδικευμένο και καταρτισμένο προσωπικό με ευθύνη του υπεύθυνου επιστήμονα της αναδόχου εταιρείας (σύμφωνα με την άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους) από τον οποίο θα γίνεται η ενημέρωση και προφορικά και με εκθέσεις.
3. Το προσωπικό θα είναι εκπαιδευμένο και ο ανάδοχος οφείλει να του παρέχει τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας. Ευθύνη του αναδόχου αποτελεί και ο έλεγχος ορθής χρήσης τους.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- 1 Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Διεθνών προτύπων και να

- προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους.
- 2 Να γνωστοποιεί αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
 - 3 Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.
 - 4 Να απασχολεί Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας.
 - 5 Οφείλει να παρέχει στους εργαζόμενους του, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης τα Μέσα Ατομικής Προστασίας, που απαιτούνται για την εργασία τους και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
- 2 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να τηρούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- 3 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου
- 4 Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά την εργασία του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- 5 Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου) και οι σχέσεις του προσωπικού με τους ασθενείς, τους συνοδούς και με το προσωπικό του Νοσοκομείου θα κινείται αυστηρά εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται με την παρούσα σύμβαση
- 6 Η Διοίκηση του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο όταν

κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

- 7 Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο. Οι μισθοί και αμοιβές του προσωπικού καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- 8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον πλήρη αριθμό εργαζομένων για τις υπηρεσίες καθαριότητας της υγειονομικής μονάδας, οι οποίοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές.
- 9 Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
- 10 Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
- 11 Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
- 12 Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αναφορικά με τις ώρες εργασίας του.
- 13 Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** θα επιβάλλεται ποινή 6 € άνευ Φ.Π.Α. ανά ώρα απουσίας.
- 14 Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** η Διοίκηση διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- 15 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

- 16 Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- 17 Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.
- 18 Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως της Διοίκησης του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**

Με την ανάληψη των καθηκόντων:

- 1 Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- 2 Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Α, Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Α, Β, του τετάνου.
- 3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει και να καταθέτει μηνιαίως στον Προϊστάμενο Επιστασίας-Ιματισμού το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά ονοματεπώνυμο, τμήμα εργασίας, βάρδια, το αργότερο την 28^η ημέρα του προηγούμενου μήνα.
- 4 Ο προϊστάμενος του τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού δύναται να ανακατανέμει τις ώρες απασχόλησης του προσωπικού ανά τμήμα ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της υγειονομικής μονάδας.
- 5 Ο ανάδοχος οφείλει να έχει 2 (δύο) επόπτες/ριες καθαριότητας-ένας/μία στην πρωινή (06:00-14:00) και ένας/μία στην απογευματινή βάρδια (14.00-22:00)-για την επιτήρηση του έργου, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες κατανομής των εργατοωρών που παρατίθενται παρακάτω και θα απασχολούνται όλες τις ημέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών.
- Οι επόπτες/ριες έργου θα έχουν τουλάχιστον 3ετή εμπειρία ως επόπτες/ριες έργου σε Τριτοβάθμια Νοσοκομεία.

ΑΡΘΡΟ 3.1

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει πολιτικές εκπαίδευσης, που αυξάνουν τις επιδόσεις του προσωπικού. Τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα θα αξιολογούνται σε συνεργασία με το Νοσοκομείο. Τις εκπαιδύσεις είναι υποχρεωτικό να τις παρακολουθεί στο σύνολό του το προσωπικό. Θα τηρείται αρχείο εκπαίδευσης στο γραφείο των Εποπτριών του έργου. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο εντοπίσει εκπαιδευτικές ανάγκες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις καλύψει.

Το προσωπικό, θα εκπαιδεύεται τουλάχιστον δύο φορές κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους, και κάθε φορά που θα ανανεώνεται. Η εκπαίδευση θα γίνεται από έμπειρο και καταρτισμένο προσωπικό (όπως Τεχνικό Ασφαλείας, Ιατρό Εργασίας, Γραφείο Λοιμώξεων της Υ.Μ. κ.α.) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

Τεχνικές καθαρισμού και απολύμανσης ή εφόσον προκύψουν νέες μέθοδοι καθαρισμού και απολύμανσης

- ✓ Χρήση καθαριστικών-απολυμαντικών
- ✓ Μέσα Ατομικής Προστασίας
- ✓ Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία
- ✓ Διαχείριση Αποβλήτων (Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης)
- ✓ Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών
- ✓ Εσωτερικούς Κανονισμούς του Νοσοκομείου και οδηγίες (από το έμπειρο προσωπικό του Νοσοκομείου)

Κάθε νέο άτομο που αναλαμβάνει εργασία θα είναι υποχρεωτικά εκπαιδευμένο ή θα εκπαιδεύεται και μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής του θα αναλαμβάνει πλήρως καθήκοντα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί επιστήμονα υγείας καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης, με γνώσεις στην χρήση απολυμαντικών ουσιών και τις διαδικασίες απολύμανσης σε χώρους υγειονομικής περίθαλψης ώστε να είναι σε θέση να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Υ.Μ. για την αποτελεσματική εφαρμογή σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 3.2

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή ακολουθεί το Νοσοκομείο, βάσει Διεθνών Προτύπων και να προσαρμόζεται άμεσα σε κάθε μεταβολή τους. Επίσης θα ανακοινώνει άμεσα στο Νοσοκομείο τυχόν οδηγίες ή δημόσια έγγραφα που του έχουν κοινοποιηθεί κατόπιν ελέγχων από τις Αρμόδιες Αρχές κατά τη διάρκεια της Σύμβασης. Τέλος, υποχρεούται να απασχολεί ή να μισθώνει Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Ο ανάδοχος οφείλει σε όλη τη διάρκεια του έργου, να παρέχει στους εργαζομένους του, τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που απαιτούνται για την εργασία τους, όπως απορρέει από την παρούσα σύμβαση και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους. Συγκεκριμένα:

Στολή εργασίας

Οι στολές του προσωπικού θα είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο θα διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν ευδιάκριτα την επωνυμία και το λογότυπο του Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα και το διακριτικό των στολών εργασίας θα εγκριθεί από τη Διοίκηση του Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Ειδικά για το προσωπικό που απασχολείται στις Μονάδες ο ρουχισμός θα φέρει διακριτική λωρίδα ίδιας χρωματολογίας με του προσωπικού της εκάστοτε Μονάδας προκειμένου να αποφευχθεί η άσκοπη μετακίνηση του ή χρωματολογίας που θα επιλέξει το Νοσοκομείο.

Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Το προσωπικό εν ώρα υπηρεσίας θα φορά μόνο τις συγκεκριμένες στολές. Εξαιρέση αποτελούν οι στολές εργασίας για τα χειρουργεία τις οποίες διαθέτει και πλένει το Νοσοκομείο.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

Γάντια

Το είδος των γαντιών που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου θα είναι κατάλληλο για την εργασία που επιτελεί. Συγκεκριμένα, για την προετοιμασία του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος και τον διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών ουσιών, τα γάντια θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση και τον ερεθισμό από χημικές ουσίες.

Για τον καθαρισμό δεν απαιτείται η χρήση γαντιών παρά μόνο όταν υπάρχει κίνδυνος μόλυνσης και δοθούν κατευθυντήριες οδηγίες. Τα γάντια πρέπει να χρησιμοποιούνται ως επιπρόσθετα προφυλακτικά μέτρα και όχι ως υποκατάστατα του πλυσίματος των χεριών. Στην περίπτωση αυτή τα γάντια αφαιρούνται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εργασίας για την οποία έχουν χρησιμοποιηθεί.

Μάσκες

Για το διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών ουσιών, το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με κατάλληλες full face και half face μάσκες με ειδικά φίλτρα.

ΜΑΠ για τη συλλογή και μεταφορά Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας

Τα μέσα προστασίας θα είναι τα προβλεπόμενα από την ΚΥΑ 146163 με ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία από αιχμηρά. Δηλαδή γάντια, ολόσωμη στολή και μπότες, που θα εμποδίζουν την διείσδυση αιχμηρού υλικού. Το προσωπικό οφείλει να φορά τα μέσα αυτά κάθε φορά που συλλέγει και μεταφέρει απόβλητα στο χώρο προσωρινής τους αποθήκευσης εντός του Νοσοκομείου. Επίσης, οφείλει να τα φορά και στην περίπτωση διασκορπισμού αιχμηρών.

Χοντρά γάντια
Μάσκα
Μπλούζα με μανίκια
Πλαστική ποδιά
Παντελόνι
Μπότες



ΑΡΘΡΟ 4

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- 1 Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην τεχνική του προσφορά κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ (γνωστοποίηση στον Ε.Ο.Φ.), ενώ για τα καθαριστικά η άδεια από το ΓΧΚ. Τα απορρυπαντικά – καθαριστικά να έχουν αριθμό καταχώρησης είτε από το Γενικό Χημείο του Κράτους είτε από το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (Ε.Μ.Χ.Π.) και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
- 2 Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
- 3 Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Επίσης ειδικά απορρυπαντικά άοσμα για χρήση σε ευαίσθητα τμήματα – κλινικές. Ειδικά για τα απορρυπαντικά θα πρέπει να αποδεικνύεται με την προσκόμιση ISO 9001 και ISO 14001 του παρασκευαστή ή/και του προμηθευτή των απορρυπαντικών ότι είναι φιλικά προς το περιβάλλον.
- 4 Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
- 5 Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
- 6 Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
 - i Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου για την καθαριότητα.
 - ii Να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και όσο το δυνατό αθόρυβα.
 - iii Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και

- κατασκευασμένα, παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- iv Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
 - v Τα απαραίτητα μηχανήματα-εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
 - vi Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
 - vii Απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
 - viii Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
- 7 Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο, προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
- 8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας) μιας χρήσεως και δερμάτινα, χονδρά, αδιάτρητα γάντια τους μεταφορείς των αποβλήτων.
- 9 Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από τη Διοίκηση του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
- 10 Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
- 11 Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και

απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1 Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο του τμήματος Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
- 2 Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται– επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
- 3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
- 4 Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον υπεύθυνο του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1 Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
- 2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - i σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες),
 - ii και η οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
- 3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία.
- 2 Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίσταται σε ισχύ η κάτωθι αναφερόμενη ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - Κάλυψη ασφάλισης αστικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000€
- 3 Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .
- 4 Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε

κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

- 1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Α. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
- 2 Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιανδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
- 3 Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από έλεγχοι είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

II. ΠΡΟΛΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

- 1 Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών (όπου κρίνεται απαραίτητο θα χρησιμοποιείται σύστημα διπλού κουβά)
- 2 Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.

- 3 Ο καθαρισμός είναι υγρός και ποτέ ξηρός.
- 4 Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
- 5 Καθαριότητα από ψηλά προς τα χαμηλά και από μέσα προς τα έξω.
- 6 Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
- 7 ΑΠΟΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- 8 ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή αποβλήτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
- 9 Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
- 10 Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- 11 Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- 12 Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά στην αρχή της βάρδιας και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- 13 Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
- 14 Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη συλλογής EAAM (π.χ. Υλικά Χειρουργείου κ.τ.λ.)
- 15 Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Άρθρο 1

- 1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους χώρους, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:
 - i Θαλάμους ασθενών
 - ii Λουτρά - Τουαλέτες
 - iii Διαδρόμους
 - iv Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
 - v Γραφεία

- vi Σκάλες και ασανσέρ.
 - vii Κουζίνες Τμημάτων - Ανάπαυση Προσωπικού
 - viii Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
 - ix Βεράντες
 - x Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων και του γηπέδου
- 2 Επίσης, καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:
- i Control Room.
 - ii BMS.
 - iii W.C. μηχανοστασίων.
 - iv Ψυγείων Επικίνδυνων Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας
 - v Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
 - vi Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη).

Άρθρο 2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά πρωινή ώρα και ξεκινά με:

- i Αποκομιδή των αποβλήτων.
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

iv Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με προεμποτισμένες πανέτες ως εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει περιμετρικά των τοίχων και από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

v Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:

1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή
2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό.
3. Ακολουθεί στέγνωμα.

Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

vi Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

vii Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

i Αποκομιδή αποβλήτων.

- ii Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες πανέτες ή σύστημα διπλού κουβά

Σε περίπτωση που επιλεγεί για τον καθαρισμό των χώρων το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

ΧΡΗΣΗ:

-Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

-Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

-Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

-Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα - στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

-Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

-Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. και μετά από εξιτήριο. Η γενική

καθαριότητα πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενούς. Περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.) Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή αποβλήτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεστών-σαπουνθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- i Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii Πλένονται τα δοχεία αποβλήτων περιοδικά και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i Αποκομιδή αποβλήτων.
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i Αποκομιδή αποβλήτων.
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

- iii Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vi Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΩΝ & ΕΦΗΒΩΝ – ΠΡΩΗΝ ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ

Καθημερινά:

- i Συχνή αποκομιδή αποβλήτων
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- v Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων, όταν απαιτείται.
- vi Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- i Συχνή αποκομιδή αποβλήτων
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων, όταν απαιτείται.
- vi Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- vii Τζάμια παραθύρων τακτικά 1 φορά μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο- διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των επικίνδυνων μολυσματικών αποβλήτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία, ΜΕΘ, Αποστείρωση,) καθ' όλο το 24ωρο.

9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα και όπου κρίνεται απαραίτητο και με τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού του νοσοκομείου.

- i Αποκομιδή αποβλήτων
- ii Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- iii Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- iv Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- vi Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με τη τεχνική υπηρεσία του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται καθημερινή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

III. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Κατηγορίες και συσκευασία αποβλήτων στο ΓΝΘ Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

A) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) : προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα και απορρίπτονται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης.

B) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας

B1) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ): απορρίπτονται σε κίτρινους σάκους συλλογής οι οποίοι φέρουν το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού (βιολογικού) κινδύνου. Τα αιχμηρά ή κοφτερά αντικείμενα αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε ανθεκτικούς αδιάτρητους αποθηκευτικούς περιέκτες μιας χρήσης διαφόρων διαστάσεων και κατόπιν σε κίτρινο σάκο.

B2) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ): απορρίπτονται σε χαρτοκυτία κόκκινου χρώματος τύπου hospital box με εσωτερική κόκκινη σακούλα και εξωτερική κόκκινη σακούλα. Η συσκευασία φέρει τη διπλή σήμανση του βιολογικού και του τοξικού κινδύνου. Τα αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε κόκκινο κυτίο αιχμηρών και κατόπιν στη συσκευασία hospital box.

B3) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ): απορρίπτονται σε κόκκινους σάκους οι οποίοι φέρουν την σήμανση του τοξικού (νεκροκεφαλή). Τα αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε κόκκινο κυτίο αιχμηρών

Γ) Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων: συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, μπαταρίες, έλαια, κ.λ.π. που εντάσσονται σε ειδικό καθεστώς διαχείρισης.

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου σχετικά με την διαχείριση των αποβλήτων του νοσοκομείου

- Οι σακούλες συλλογής των αποβλήτων (μαύρες, κίτρινες, κόκκινες) βαρύνουν τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να τις παρέχει σε ικανοποιητική ποσότητα για την κάλυψη των αναγκών του νοσοκομείου.
- Οι σάκοι συλλογής οποιασδήποτε κατηγορίας αποβλήτων θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, ανθεκτικοί, κατά το δυνατόν αδιάτρητοι, αδιαπέραστοι από υγρασία και θα διατίθενται σε όλα τα μεγέθη (μικροί μεσαίοι, μεγάλοι).
- Τα απόβλητα θα συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους, με συχνότητα ανάλογη με το φόρτο εργασίας των τμημάτων που τα παράγουν και υποχρεωτικά στο τέλος κάθε βάρδιας. Αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας.
- Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται από το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου όταν έχουν γεμίσει το πολύ κατά τα 3/4 και σφραγίζονται με ειδικό κλείστρο (tire up). Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα προέλευσης, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής, το όνομα διαχειριστή (καθαρίστριας).
- Εξωτερικοί και εσωτερικοί περιέκτες των αποβλήτων (τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων, κάδοι) θα πλένονται και θα απολυμαίνονται υποχρεωτικά τουλάχιστον μια φορά τη μέρα. Επιπλέον καθαριότητα και απολύμανση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προϊστάμενου κάθε τμήματος.
- Οι περιέκτες εσωτερικού χώρου (κάδοι απορριμμάτων) όλων των κατηγοριών αποβλήτων (ΑΣΑ, ΕΑΑΜ και ΕΑΥΜ) , τα τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων και το αυτοκίνητο είναι ευθύνης και επιλογής του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συντήρηση, αποκατάσταση των βλαβών με ανταλλακτικά της κατασκευάστριας εταιρίας και για την πλήρη αντικατάσταση των τροχήλατων μεταφοράς αποβλήτων σε περίπτωση που αυτά καταστούν μη λειτουργικά. Εξαιρούνται τα ανταλλακτικά και η συντήρηση του αυτοκινήτου.
- Τα ΑΣΑ θα μεταφέρονται στους εξωτερικούς κάδους και press containers, από το προσωπικό καθαριότητας που έχει επιφορτιστεί με τη μεταφορά των αποβλήτων, με τους τροχήλατους κάδους μεταφοράς αποβλήτων του Νοσοκομείου.
- Τα τροχήλατα μεταφοράς των ΑΣΑ φέρουν σήμανση μαύρου χρώματος και θα τοποθετούνται σε συγκεκριμένο υποδεικνυόμενο χώρο (από τον προϊστάμενο τμήματος).
- Τα τροχήλατα μεταφοράς των ΕΑΥΜ φέρουν σήμανση κίτρινου χρώματος. Θα τοποθετούνται από το προσωπικό καθαριότητας της κάθε κλινικής ή τμήματος που τα παράγει, στα προκαθορισμένα σημεία συγκέντρωσης που θα υποδείξει ο προϊστάμενος επιστασίας.

- Στους χώρους που πραγματοποιείται διαχωρισμός και σε ανακυκλώσιμα (χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο, κ.λπ.) το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο να ελέγχει την πλήρωση των εσωτερικών κάδων ώστε να μεταφέρει τα ανακυκλώσιμα είτε με τα χέρια είτε με ειδικά τροχήλατα στους εξωτερικούς κάδους μπλε χρώματος και ανάλογης σήμανσης για ανακύκλωση.
- Τη διαχείριση των τροχήλατων καροτσιών μεταφοράς αποβλήτων (EAYM) μετά την πλήρωσή τους, αναλαμβάνουν συγκεκριμένα άτομα του συνεργείου καθαριότητας, τα οποία είναι επιφορτισμένα με το έργο της μεταφοράς αυτών, από τα προκαθορισμένα σημεία συγκέντρωσης στον χώρο των ψυκτικών θαλάμων.
- Η μεταφορά των EAYM στους ψυκτικούς θαλάμους θα εκτελείται όλες τις ημέρες του έτους (καθημερινές, αργίες και εξαιρέσιμες). Κατά τις καθημερινές 09:00-15:00 και 18:00-20:00 και στις Αργίες και Σαββατοκύριακα 11:00-19:00.
- Η μεταφορά των EAYM στους ψυκτικούς θαλάμους θα πραγματοποιείται με αυτοκίνητο του νοσοκομείου.
- Όλος ο εξοπλισμός των EAYM (τροχήλατα μεταφοράς, αυτοκίνητο, προσωπικό θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το συγκεκριμένο σκοπό και εργασία. Η μεταφορά των EAYM, (από τον χώρο παραγωγής τους προς τον χώρο των ψυκτικών θαλάμων) θα ακολουθεί συγκεκριμένη, υποδεικνυόμενη από τον υπεύθυνο διαχείρισης αποβλήτων, διαδρομή.
- Στις περιπτώσεις όπου κατά την μεταφορά των EAYM απαιτείται η χρήση ανελκυστήρα, αυτή θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ενώ θα προβλέπεται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας μεταφοράς, ο αποκλεισμός του ανελκυστήρα για οποιαδήποτε άλλη χρήση, μέχρι ο ανελκυστήρας να καθαριστεί και να απολυμανθεί όπως απαιτείται.
- Από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου θα συνταχτεί και θα εγκριθεί Σχέδιο Ασφαλείας για την κάλυψη τυχαίων έκτακτων συμβάντων που μπορούν να προκύψουν κατά την μεταφορά των EAYM εντός του χώρου του Νοσοκομείου.
- Τυχόν ατυχήματα (διαρροές, τραυματισμοί ή μόλυνση του περιβάλλοντος χώρου) απαιτείται να αναφέρονται άμεσα στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου ώστε να αντιμετωπίζονται έγκαιρα χωρίς καθυστερήσεις.
- Σε περιπτώσεις ατυχημάτων προσωπικού κατά την διαχείριση των EAYM την ευθύνη αποκατάστασης της υγείας του προσωπικού του αναδόχου φέρει καθ' ολοκληρία ο ίδιος και όχι το Νοσοκομείο.
- Το Νοσοκομείο έχει την υποχρέωση να υποδείξει με έγγραφες καταστάσεις τα τμήματα που παράγουν EAYM ανά κατηγορία και είδος, το χώρο τοποθέτησης και παραμονής των τροχήλατων καροτσιών μεταφοράς αποβλήτων καθώς και τον χώρο εγκατάστασης των ψυκτικών θαλάμων.
- Σε περίπτωση που η τήρηση της διαδικασίας διαχείρισης των EAYM εκτελείται πλημμελώς, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις ή πρόστιμα για κάθε παράβαση.

Η προμήθεια των περιεκτών μιας χρήσης, των κυτίων αιχμηρών και των ειδικών χαρτοκυτίων τύπου Hospital box επιβαρύνει το Νοσοκομείο.

ΧΩΡΟΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (EAYM)

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

IV. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Ο προτεινόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιτροφικές μηχανές για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών (2τμχ)
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
 - i Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες (τουλάχιστον δύο μηχανές)
 - ii Πιστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
 - iii Αφροπαραγωγός για μοκέτες
 - iv Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου
 - v Μπαλαντέζες (3τμχ)
 - vi Λάστιχο (5 τμχ)
 - vii Σκάλα (3τμχ)
 - viii Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
- ix Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- x Ηλεκτρική σκούπα. Με φίλτρα HEPA (High Efficiency Particulate Air-Φίλτρο Σωματιδίων υψηλής απόδοσης), δεδομένου ότι παγιδεύουν το 99,99% των σωματιδίων του αέρα. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες (τουλάχιστον δύο σκούπες).
- xi Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
- xii Πλυντήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στεγνωτήριο για το καθημερινό στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xiii Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων με δυνατότητα ανύψωσης τουλάχιστον 20 μέτρα. (με την προσφορά κατατίθεται η άδεια Μ.Ε. του

μηχανήματος και η βεβαίωση καταλληλότητάς του)

V. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή αποβλήτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή αποβλήτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών- προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα - γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Αποβλήτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, αποβλήτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ

Χειρουργία Νέου Κτιρίου		Χειρουργία Πέτρινου Κτιρίου	
Χώρος	Περιοδικότητα ανά μήνα	Χώρος	Περιοδικότητα ανά μήνα
Αιθ. ΚΡΧ 1	2 φορές	Αιθ. Β' Χειρ.	2 φορές
Αιθ. ΚΡΧ 2	2 φορές	Αιθ. Δ' Χειρ.	2 φορές
Αιθ. ΟΡΘ 1	2 φορές	Αιθ. Γναθοπροσ.	2 φορές
Αιθ. ΟΡΘ 2	2 φορές	Αιθ. Πλαστικής	2 φορές
Αιθ. ΝΡΧ	2 φορές	Λάντζες	2 φορές

Σηπτικό Χειρουργείο	2 φορές	Αποστείρωση	
Ανάνηψη	2 φορές	Ανάνηψη	2 φορές
Εφημερίο Ειδικών Αναισθησιολογικού	1 φορά	Εφημερίο Ειδικών Αναισθησιολογικού	1 φορά
Εφημερίο Ειδικευομένων Αναισθησιολογικού	1 φορά	Εφημερίο Ειδικευομένων Αναισθησιολογικού	1 φορά
Αποδυτήρια Αναισθ.	1 φορά	Αποδυτήρια Αναισθ.	1 φορά
Αποδυτήρια Χειρουρ.	2 φορές	Αποδυτήρια Χειρουρ.	2 φορές
Διάδρομος	2 φορές	Τουαλέτες	2 φορές
Γραφείο Προισ	1 φορά	Διάδρομος	2 φορές
Σαλόνι	1 φορά	Σαλόνι	1 φορά
Έξοδος Κινδύνου	1 φορά	Αποθήκη + Ενδιάμεση	1 φορά
Εξωσωματική	1 φορά	Γραφείο Προϊσταμένης	1 φορά
		Γραφείο Αναισθησιολόγων	1 φορά

Γενική καθαριότητα νοείτε ότι βγαίνουν πάσης φύσεως αντικείμενα εκτός χώρου, καθαρίζονται πατώματα και τοίχοι, έπειτα όλος ο εξοπλισμός καθαρίζεται και επανατοποθετείται.

Πρωί: Καθαρισμός μετά το πέρας του χειρουργείου κάθε αίθουσας. Στην εφημερία απομάκρυνση ο άπλυτος ιματισμός.

Απόγευμα: Όλοι οι χώροι καθαρίζονται και τα σαμπώ πλύσιμο + ΧΝΚ σαλόνι

Νύχτα: Καθαρίζονται όλοι οι χώροι. ΣΚ Νύχτα έλεγχο το ΝΚτ.

VI. ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ						ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΑΡΡΕΣ						
ΤΜΗΜΑ	ΠΡΩΙ	ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΑ	ΩΡΕΣ	ΠΡΩΙ	ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΑ	ΩΡΕΣ
ΠΕΤΡΙΝΟ ΚΤΙΡΙΟ												
Χειρουργεία Π. Κτ.	07:00 - 15:00	8	15:00 - 23:00	8			07:00 - 15:00	8	15:00 - 23:00	8		
T.E.I. Ακτ. Εργαστήριο & έλεγχο Π. Κτ.												
Μικροβιολογικό Κυτταρολογικό Παθολογοανατομικό	07:00 - 15:00	8					07:00 - 11:00	4				
Γαστρεντερολογική κλινική	07:00 - 15:00	8										
Ενδοσκοπικό τμήμα	07:00 - 13:00	6	14:00 - 22:00	8					14:00 - 22:00	8		
Πανεπιστημιακή Πνευμονολογική	07:00 - 15:00	8										
Κ.Α.Α.	07:00 - 15:00	8					07:00 - 14:00	7				
Πλαστική κλινική + Μον Εγκαυμάτων	07:00 - 15:00	8										
Δ' Πανεπιστημιακή Χειρουργική	07:00 - 15:00	8					07:00 - 14:00	7				
Α' ΜΕΘ	06:00 - 14:00	8										
Γναθοχειρουργική κλινική	07:00 - 13:00	6										
Μαγειρείο Οικονομείο												
Αποθήκη υλικού	07:00 - 13:00	6										
Γ' ΜΕΘ + PCR	06:00 - 14:00	8										
Πνευμονολογική ΕΣΥ + Διατομικό Covid	07:00 - 11:00	20					06:00 - 14:00	16				
07:00 - 15:00	8											
Β' Χειρουργική κλινική	06:00 - 14:00	8	14:00 - 22:00	8	23:00 - 07:00	8			14:00 - 22:00	8	23:00 - 07:00	8
Ιατρ. Βιβλιοθήκη - Χημειοθεραπείες												
07:00 - 15:00	8											
Φαρμακείο - Όρχος Αυτοκινήτων												
ΚΤΙΡΙΟ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΑΡΧΕΙΟ						ΚΤΙΡΙΟ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΑΡΧΕΙΟ						
Ψυχιατρική Ενηλίκων												
Ψυχιατρική Παίδων	07:00 - 13:00	12					07:00 - 12:00	5				
Αρχείο ασθενών	09:00 - 15:00											
ΚΤΙΡΙΟ Ζ.Π.						ΚΤΙΡΙΟ Ζ.Π.						
Οφθαλμολογική κλ. + Χειρ. ΟΡΛ ΟΦΘΑ												
ΟΡΛ												
Νευρολογική κλ. + Εργαστήρια												
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ & Μ.Τ.Ν.						ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ & Μ.Τ.Ν.						
Α' και Β' Παθολογική κλινική	07:00 - 14:00	7										
Α' και Β' Παθολογική κλινική	08:00 - 15:00	7	14:00 - 22:00	8			07:00 - 15:00	8	15:00 - 19:00	4		
Μ.Τ.Ν.	06:00 - 14:00	8										
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ												
Χειρουργεία Ν. Κτ.	07:00 - 15:00	8	15:00 - 23:00	8			07:00 - 15:00	8	15:00 - 23:00	8		
Β' ΜΕΘ	11:00 - 15:00	4	15:00 - 19:00	4								
T.E.I.												
Ακτινολογικό Εργαστήριο	06:00 - 14:00	24	14:00 - 22:00	8			07:00 - 15:00	8	15:00 - 23:00	8		
Αποστείρωση Νεκροθάλαμος												
Καρδιολογική κλινική Εργαστήρια 1ου και 2ου Αιμοδυναμικό Εργαστήριο												
Στεφανιαία μονάδα												
Καρδιοχειρουργική κλινική												
Καρδιοχειρουργική μονάδα												
Νευροχειρουργική κλινική												
Ορθοπαιδική κλινική												
ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟΡΤΗΣ						ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟΡΤΗΣ						
Αιματολογική κλινική Στοργή	07:00 - 15:00	8	14:00 - 22:00	8			07:00 - 15:00	8	14:00 - 22:00	8		
Ε.Ι. Αιματολογικής & Μ.Μ.Μ.Ο.	10:00 - 14:00	4										
Μ.Μ.Μ.Ο.	07:00 - 15:00	8	14:00 - 18:00	4			07:00 - 15:00	8				
Αποθεραπεία	08:00 - 14:00	6										
ΚΤΙΡΙΟ ΓΟΝΙΔΙΑΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ & ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ						ΚΤΙΡΙΟ ΓΟΝΙΔΙΑΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ & ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ						
Πειραματικό Εμβολιαστικό Αιμοδοσία Εργ. Γονιδιακής	07:00 - 12:00	5			23:00 - 07:00	8					23:00 - 07:00	8
ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΤΕΩΣ ΓΝΑΘΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ						ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΤΕΩΣ ΓΝΑΘΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ						
Κτίριο Τεχνικής υπηρεσίας												
Τέως Γναθοχειρουργική Κλινική	07:00 - 15:00	8										
Χώρος & Αποδυτήρια Τραυματοφορέων												
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ						ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ						
Κτίριο Διοίκησης & Φυλάκια πύλης												
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ						ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ						
Τζάμια Μηχανή	07:00 - 15:00											
Τζάμια Μηχανή	07:00 - 15:00	24										
Τζάμια Μηχανή	07:00 - 15:00											
Αώλειος χώρος Κήποι Π.Κτ. +++	07:00 - 14:00											
Αώλειος χώρος Κήποι Ν.Κτ. +++	07:00 - 14:00	21										
Αώλειος χώρος Κήποι Λοιπα Νοσοκομείο	07:00 - 14:00		15:00 - 20:00	5								
Αώλειος χώρος Κήποι Φαρμακείου	07:00 - 15:00	24					10:00 - 15:00	4	15:00 - 18:00	4		
Αώλειος χώρος Κήποι Αποθήκες	07:00 - 15:00	24										
Αώλειος χώρος Κήποι Αρχείων	07:00 - 15:00	8										
Αώλειος χώρος Κήποι Αρχειών	07:00 - 15:00	24										
Αποκομιδή Μολυσματικών Τοξικών & Λοιπών απορριμμάτων	07:00 - 15:00	8										
ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΒΩΝ - ΠΡΩΗΝ ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ												
Κοινωνικό κέντρο ψυχικής υγείας παιδών & εφήβων	07:00 - 15:00	8										
ΣΥΝΟΛΑ		368		69		16		91		56		16
		453						163				
ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΤΕΠ			14:00 - 22:00	8	22:00 - 06:00	8						
ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΣΚ ΑΡΡΕΣ ΤΕΠ	07:00 - 14:00	7	14:00 - 22:00	8	22:00 - 06:00	8						

*Στον ανωτέρω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνονται οι 2 (δύο) επόπτες/ριες καθαριότητας-ένας/μία στην πρωινή (06:00-14:00) και ένας/μία στην απογευματινή βάρδια (14.00-

22:00)-για την επιτήρηση του έργου, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες κατανομής των εργατοωρών που παρατίθενται και θα απασχολούνται όλες τις ημέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών.

Σημείωση: Το πρόγραμμα εφημεριών του Νοσοκομείου καθορίζεται ανά τέσσερις (4) ημερολογιακές ημέρες, με μία Κυριακή και ένα Σάββατο ανά μήνα

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η ημερήσια κατανομή των ωρών που αποτυπώνεται στους παραπάνω πίνακες αντικατοπτρίζει τις αυξημένες ανάγκες για καθαριότητα αφού λάβαμε υπόψη μας ότι στην παρούσα χρονική στιγμή μεγάλο μέρος των αναγκών καθαριότητας καλύπτεται από το επικουρικό προσωπικό οι συμβάσεις του οποίου λήγουν εντός του 2024. Σε περίπτωση μη ανανέωσης των εν λόγω συμβάσεων (καθώς και γενικότερα για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών), είναι αναγκαίο να προβλεφθεί δικαίωμα προαίρεσης στην επικείμενη σύμβαση προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των τμημάτων που απεικονίζονται με κίτρινο φόντο στον ανωτέρω πίνακα.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Αναλυτική κατάσταση m² χώρων καθαρισμού

- i** Νέο κτίριο + αίθρια (εκτός από το χειρουργείο): 9.000 τ.μ. περίπου
- ii** Χειρουργείο Νέου Κτιρίου: 1.100 τ.μ. περίπου
- iii** Πέτρινο Κτίριο (πλην χειρουργείου και πτέρυγας που δεν βρίσκεται σε λειτουργία): 22.500 τ.μ. περίπου
- iv** Χειρουργείο Πέτρινου Κτιρίου: 445 τ.μ. περίπου
- v** Δ' Πτέρυγα : 4.200 τ.μ. περίπου
- vi** Κτίριο «Ζ.Π» (όλο το κτίριο): 2.600 τ.μ. περίπου (χειρουργείο 90 τ.μ. περίπου)
- vii** Πρώην Γναθοχειρουργική Κλινική: 540 τ.μ. περίπου (χειρουργείο 65 τ.μ. περίπου)
- viii** Κτίριο Ψυχιατρικής : 1.600 τ.μ. περίπου
- ix** Διοίκηση (υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος, Γραφείο Προμηθειών (2^{ος} όροφος), ΚΕΚ: 2.000 τ.μ. περίπου
- x** Πειραματικό : 1.100 τ.μ. περίπου
- xi** «Τρίδυμο» κτίριο : 3.100 τ.μ. περίπου
- xii** Κτίριο «Στοργή»: 3. 200 τ.μ. περίπου
- xiii** Τεχνική Υπηρεσία: 1. 200 τ.μ. περίπου
- xiv** Αρχείο ασθενών : 1.160 τ.μ. περίπου
- xv** Πύλη: 50 τ.μ. περίπου
- xvi** Όρχος + στεγασμένος χώρος parking : 275 τ.μ. περίπου
- xvii** Κοινοτικό κέντρο ψυχικής υγείας παιδών & εφήβων – Πρώην Ιατροπαιδαγωγικό : 400 τ.μ. περίπου που βρίσκεται στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με - Κοσμά Αιτωλού 1.

Σύνολο τ.μ. κτιριακών εγκαταστάσεων Νοσοκομείου: 54.470 περίπου.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ Γ.Ν.Θ.
«Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό
Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την κάλυψη των αναγκών της Οργανικής Μονάδας του Ψ.Ν.Θ. σε παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εκτιμάται για ένα (1) έτος σε 1.088.709,68 € (εκτιμώμενη αξία για 2 έτη ανέρχεται σε 2.177.419,36 € χωρίς το ΦΠΑ). Η συνολική αξία περιλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης για 1 επιπλέον έτος ανέρχεται χωρίς ΦΠΑ σε 3.266.129,04 €.

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά

χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο.

5. Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) σε περίπτωση αλλαγής των κτηρίων ευθύνης του δύναται να αυξομειώσει τις απαιτήσεις του αναλόγως.

6. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των αποβλήτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 500 € για κάθε παράβαση.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων (Κ.Υ.Α. 146163/2012, ΦΕΚ1537/Β/8-5-2012 συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων) όπως ισχύει κάθε φορά, να εκπαιδεύει το προσωπικό του και να εφαρμόζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του νοσοκομείου.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά καθαριότητας και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους αποβλήτων(μαύρους-κίτρινους-κόκκινους). Θα πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.

9. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

10. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

11. Το Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του.. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέφει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά του εξοπλισμού του αναδόχου που χρησιμοποιεί ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι του στο χώρο του Γ.Ν.Θ.

«Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του.

13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του καθώς και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από **3%** έως **10%**, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

16. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.

17. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

18. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

19. Ο ανάδοχος για τον έλεγχο της έγκαιρης προσέλευσης και ανάληψης υπηρεσίας των υπαλλήλων του καθώς και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, τοποθετεί προϊστάμενο εποπτείας στον οποίο για τις συγκεκριμένες παρατηρήσεις μπορεί να απευθύνεται τόσο ο Προϊστάμενος Επιστασίας, η επιτροπή καθαριότητας όσο και η Νοσηλεύτρια Επιτήρησης Λοιμώξεων.

20. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

21. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.

22. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).

23. Τα υλικά και ο εξοπλισμός του αναδόχου, θα πρέπει να είναι αυτά που κατέθεσε στην τεχνική του προσφορά.

24. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ
Χαρτί Υγιείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΟ	5000
Χειροπετσέτες (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 32gr/τ.μ, 200 φύλλων/πακέτο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΠΑΚΕΤΟ	150
Κρεμοσάπουνο • Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1lt με ενσωματωμένη αντλία σε κάθε δοχείο για αποφυγή επιμόλυνσης το περιεχομένου. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να έχει ουδέτερο PH 5,5. Να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση. Να μην περιέχει σάπωνες και αλκάλια. Να έχει ήπιους αντισηπτικούς παράγοντες. Να περιέχει γλυκερίνη, βιταμίνες, πανθενόλη και ενυδατικούς παράγοντες. Να περιέχει μία ή περισσότερες συντηρητικές ουσίες, απαραίτητες για τη μη ανάπτυξη μικροοργανισμών (εκτός Triclosan), σύμφωνα με το ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ.320 παράρτημα VI. Να ακολουθεί την ευρωπαϊκή νομοθεσία 1223/2009 για χρωστικές (αν υπάρχουν). Να μη δημιουργεί ξηροδερμίες ή ερεθισμούς. Να είναι δερματολογικά και οφθαλμικά ελεγχμένο και να αποδεικνύεται με μελέτες. Να αναφέρονται τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Να έχει καταχώρηση στην Ευρωπαϊκή πλατφόρμα CPNP ως καλλυντικό προϊόν ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.) η οποία θα κατατεθεί με την προσφορά. Επιπλέον, να κατατεθεί δήλωση για έκθεση ασφαλείας	ΛΙΤΡΟ	300

του προσφερόμενου προϊόντος.		
------------------------------	--	--

Επισημαίνεται ότι απαιτείται μηνιαίος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, σύμφωνα με κατάσταση(ανά τμήμα) που θα χορηγείται από το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού.

25. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

26. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

27 Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας του απασχολούμενου προσωπικού και τήρησης της νομοθεσίας περί αυτού, καθώς και του αποκλεισμού πρόσβασης τρίτων προσώπων στους χώρους εκτέλεσης εργασιών .

Άρθρο 2.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Διεθνών προτύπων και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους.

2. Να γνωστοποιεί αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

4. Οφείλει να παρέχει στους εργαζόμενους του, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης τα Μέσα Ατομικής Προστασίας, που απαιτούνται για την εργασίας τους και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους.

Άρθρο 3.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Για την διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων της Υγειονομικής μονάδας, ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι αυτού οφείλουν να γνωρίζουν και να τηρούν την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία όπως περιγράφεται στα ΦΕΚ 1419/2003 και ΦΕΚ 1537/2012.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τα παρακάτω ως υποχρεώσεις του αναδόχου καθαριότητας που σχετίζονται και αφορούν την εντός της υγειονομικής μονάδας Διαχείριση των Παραγόμενων Απορριμμάτων και πιο συγκεκριμένα: α) ως υποχρεώσεις που σχετίζονται με την προμήθεια

στην υγειονομική μονάδα των υλικών διαχείρισης (σακούλες, τροχήλατα ή αμαξίδια προσωρινής παραμονής και μεταφοράς των απορριμμάτων ανά κατηγορία και β) ως υποχρεώσεις που σχετίζονται με προσωπικού καθαριότητας του αναδόχου για την ορθή διαχείριση των αποβλήτων.

Τα απόβλητα της υγειονομικής μονάδας διαχωρίζονται στους χώρους παραγωγής τους σε:

A. Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) : προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα και απορρίπτονται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης.

B. Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας (ΕΑΥΜ).

Στα ΕΥΑΜ πραγματοποιείται διαχωρισμός σε :

α) **Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)**, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους συλλογής, σε ειδικά κυτία με ανάλογη σήμανση της κατηγορίας τύπου Hospital box με ενσωματωμένη ή μη σακούλα, κλείστρο ασφαλείας και χειρολαβή.

β) **Μικτά Επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ)**, τα οποία συλλέγονται σε κόκκινους σάκους και σε ειδικά κυτία μιας χρήσης τύπου Hospital box με ανάλογη σήμανση της κατηγορίας, κλείστρο ασφαλείας και χειρολαβή.

γ) **Αιχμηρά Αντικείμενα** που τοποθετούνται σε ειδικές συσκευασίες (κυτία) κίτρινου χρώματος, από υλικό άκαμπτο, ανθεκτικό και φέρουν κλείσιμο ασφαλείας.

Οι συσκευασίες συλλογής απορριμμάτων καθώς και τα τροχήλατα αμαξίδια μεταφοράς των ΑΣΑ και ΕΥΑΜ βαρύνουν τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να τα παρέχει σε ικανοποιητική ποσότητα για την κάλυψη των αναγκών του νοσοκομείου και των εποπτευόμενων δομών του.

- Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων οποιασδήποτε κατηγορίας θα

πρέπει να είναι αδιαφανείς, κατά το δυνατόν αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία και θα διατίθενται σε όλα τα μεγέθη (μικροί μεσαίοι μεγάλοι), με διαστάσεων όπως περιγράφονται στον πίνακα εξοπλισμού.

- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους, ενώ διαδικασίες τυχόν χρήσης των ήδη χρησιμοποιούμενων συσκευασιών απαγορεύονται.

- Η μεταφορά των απορριμμάτων από τους εσωτερικούς περιέκτες στους εξωτερικούς θα πραγματοποιείται με συχνότητα ανάλογη της παραγωγής τους σε κάθε τμήμα και υποχρεωτικά στο τέλος της βάρδιας.

- Η μεταφορά των απορριμμάτων από τους εσωτερικούς περιέκτες στους εξωτερικούς θα πραγματοποιείται από το προσωπικό καθαριότητας κατά περίπτωση είτε με τα χέρια, είτε με αμαξίδια ή τροχήλατα, είτε με αυτοκίνητο μεταφοράς και ανάλογο προσωπικό του αναδόχου στις περιπτώσεις που απαιτείται.

- Εξωτερικοί και εσωτερικοί περιέκτες μεταφοράς των αποβλήτων θα πλένονται και θα απολυμαίνονται υποχρεωτικά τουλάχιστον μια φορά τη μέρα.

- Οι περιέκτες εσωτερικού χώρου όλων των απορριμμάτων είναι ευθύνης και επιλογής του Νοσοκομείου ενώ τα τροχήλατα ή ειδικά αμαξίδια μεταφοράς αποβλήτων, αφορούν τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την ολοκλήρωση του έργου της καθαριότητας και θα αποσύρει μετά την ολοκλήρωσή του. Η επιλογή των τροχήλατων ή ειδικών αμαξιδίων μεταφοράς θα πραγματοποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη

του Νοσοκομείου μετά από την σχετική επίδειξη δειγμάτων στην επιτροπή καθαριότητας και στην Ε.Ν.Λ.

- Θα προτιμηθούν τροχήλατα εύχρηστου μεγέθους, κατασκευασμένα από μη απορροφητικό υλικό, με προστατευμένα λάστιχα γωνιών για την απορρόφηση των προσκρούσεων, καπάκι ασφαλείας και σύστημα απορροής υδάτων στη βάση, για την διευκόλυνση του πλυσίματος.

Άρθρο 4.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΣΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

1. Η μεταφορά των απορριμμάτων οικιακού τύπου (ΑΣΑ) από τους εσωτερικούς περιέκτες προς τους περιέκτες εξωτερικών χώρων, θα πραγματοποιείται από τις καθαρίστριες με συχνότητα ανάλογη της παραγωγής τους και εφόσον οι σάκοι απορριμμάτων έχουν πληρωθεί κατά τα 2/3.

2. Τα ΑΣΑ θα μεταφέρονται στους εξωτερικούς κάδους από το προσωπικό καθαριότητας είτε με τα χέρια όταν οι εξωτερικοί κάδοι βρίσκονται κοντά στο κτίριο είτε με αμαξίδια ή τροχήλατους κάδους μεταφοράς του αναδόχου, όταν πρόκειται για μεταφορά μεγαλύτερων αποστάσεων.

3. Οι εσωτερικοί περιέκτες (κάδοι απορριμμάτων) των τμημάτων, επιλέγονται από το Νοσοκομείο και εντάσσονται στην ευθύνη του. Τα τροχήλατα και αμαξίδια μεταφοράς των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους – περιέκτες βαρύνουν τον ανάδοχο και επιλέγονται για το Νοσοκομείο μετά από επίδειξη στην επιτροπή καθαριότητας και στην Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου.

4. Τα αμαξίδια ή τροχήλατα μεταφοράς των ΑΣΑ προς τους εξωτερικούς κάδους θα παρευρίσκονται σε συγκεκριμένο υποδεικνυόμενο χώρο (από τον προϊστάμενο τμήματος).

5. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα είναι ειδικών προδιαγραφών, κλειστού τύπου, με χερούλια διευκόλυνσης της μεταφοράς, κατασκευασμένος από άκαμπτο υλικό, σύνθεσης και πυκνότητας που δεν επιτρέπει την απορρόφηση των υγρών, ανθεκτικός στις προσκρούσεις ενώ θα φέρει α) μαλακή επίστρωση στις γωνίες για την απορρόφηση των κτυπημάτων πρόσκρουσης και β) διακόπτη – στρόφιγγα απορροής υδάτων για τον εύκολο καθαρισμό και απολύμανσή του, η οποία θα πραγματοποιείται τουλάχιστον μια φορά την ημέρα.

6. Καθώς σε πολλά τμήματα και κλινικές του Νοσοκομείου πραγματοποιείται διαχωρισμός απορριμμάτων σε ΑΣΑ και ΕΥΜ, στο προσωπικό καθαριότητας δεν επιτρέπονται λάθη σχετικά με την τοποθέτηση των ΑΣΑ ή ΕΥΜ σε κάδους συλλογής άλλης κατηγορίας απορριμμάτων και σε τροχήλατα ή αμαξίδια μεταφοράς άλλης κατηγορίας.

7. Εσωτερικοί κάδοι, τροχήλατα και αμαξίδια μεταφοράς, κλείνουν με ευθύνη του προσωπικού καθαριότητας με ασφάλεια μετά από κάθε χρήση ενώ πλένονται και απολυμαίνονται από το συγκεκριμένο προσωπικό σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προϊστάμενου κάθε τμήματος, ή στο τέλος κάθε βάρδιας ή τουλάχιστον μία φορά την ημέρα.

8. Στους χώρους που πραγματοποιείται διαχωρισμός και σε ανακυκλώσιμα απορρίμματα, (χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο κ.τ.λ. το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο να ελέγχει την πλήρωση των εσωτερικών κάδων ώστε να μεταφέρει τα ανακυκλώσιμα απορρίμματα είτε με τα χέρια είτε με ειδικά τροχήλατα αμαξίδια (που θα δοθούν από τον

ανάδοχο για τον συγκεκριμένο σκοπό) στους εξωτερικούς κάδους μπλε χρώματος και ανάλογης σήμανσης για ανακύκλωση.

Άρθρο 5.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΥΑΜ

Το Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης παράγει ΕΑΥΜ της κατηγορίας **Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)** οι συσκευασίες των οποίων όπως αναφέρθηκαν σε προηγούμενη παράγραφο βαρύνουν τον ανάδοχο.

- Οι συσκευασίες των ΕΑΑΜ (σακούλες ή συσκευασίες τύπου Hospital Boxes) όταν πληρωθούν κατά τα 2/3 στους κάδους των κλινικών ή τμημάτων όπου παράγονται, μεταφέρονται στα τροχήλατα ή ειδικά αμαξίδια που βρίσκονται εγκατεστημένα σε ειδικό υποδεικνυόμενο χώρο (από τον προϊστάμενο τμήματος), για ολιγόλεπτη παραμονή μέχρι να μεταφερθούν στον ψυκτικό θάλαμο.

- Ο εξοπλισμός μεταφοράς (ειδικά αμαξίδια ή τροχήλατα του αναδόχου) απαιτείται να είναι κλειστού τύπου, αθόρυβος, να φέρει χειρολαβές, χρώμα ανάλογο με της κατηγορίας των αποβλήτων που θα συλλέγει και μεταφέρει και ανάλογη διεθνή σήμανση με την κλάση UN ενώ θα είναι ειδικών προδιαγραφών, αδιαφανείς, κατασκευασμένος από άκαμπτο υλικό, κατάλληλου πάχους σύνθεσης και πυκνότητας που δεν επιτρέπει την απορρόφηση των υγρών, ανθεκτικός στις προσκρούσεις ενώ θα φέρει α) μαλακή επίστρωση στις γωνίες για την απορρόφηση των κτυπημάτων πρόσκρουσης και β) διακόπτη – στρόφιγγα – οπή απορροής υδάτων για τον εύκολο καθαρισμό και απολύμανση, η οποία θα πραγματοποιείται από το προσωπικό καθαριότητας τουλάχιστον μια φορά την ημέρα.

- Αριθμητικά θα είναι ανάλογος των αναγκών του Νοσοκομείου και θα τοποθετηθεί όπως προαναφέρεται σε υποδεικνυόμενο χώρο από τα οριζόμενα όργανα του Νοσοκομείου.

- Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το συγκεκριμένο σκοπό ενώ η μεταφορά των ΕΑΑΜ θα ακολουθεί συγκεκριμένη υποδεικνυόμενη από την ΕΝΛ διαδρομή τόσο εντός του χώρου παραγωγής όσο και εκτός αυτού.

- Στις περιπτώσεις χρήσης ανελκυστήρα, αυτή θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ενώ θα προβλέπεται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας μεταφοράς, ο αποκλεισμός του ανελκυστήρα για άλλη χρήση, μέχρι αυτός να καθαριστεί και να απολυμανθεί όπως απαιτείται.

- Καθώς η παραγωγή των ΕΑΑΜ γίνεται μόνο από συγκεκριμένα τμήματα, την μεταφορά αυτών μπορεί να αναλάβει: α) το προσωπικό καθαριότητας του τμήματος που τα παράγει και β) ένα ή δύο συγκεκριμένα – ορισμένα άτομα του συνεργείου καθαριότητας μετά από συνεννόηση με την ΕΝΛ.

- Η διαδικασία μεταφοράς των ΕΑΑΜ από τους χώρους παραγωγής ψυκτικό θάλαμο θα πραγματοποιείται τις μέρες υπόδειξης της ΕΝΛ.

- Τα συγκεκριμένα άτομα μπορούν να ορίζονται ως υπεύθυνοι μεταφοράς για όλο τον χρόνο της σύμβασης ή για συγκεκριμένο χρόνο π.χ. μήνα και μπορούν να εναλλάσσονται με άλλα, μετά από την ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη της ΕΝΛ. Θα έχουν δε ως υποχρέωση τους σύμφωνα πάντα με τη διαμόρφωση του προγράμματος παραγωγής των ΕΑΑΜ τη μεταφορά αυτών από κάθε τμήμα του Νοσοκομείου στον ψυκτικό θάλαμο.

- Στην περίπτωση όπου ορίζονται συγκεκριμένα άτομα σε μηνιαία βάση, για την μεταφορά των ΕΑΑΜ, σχετική έγγραφη ενημέρωση (πρόγραμμα) με τα ονόματα των καθαριστών που αναλαμβάνουν το έργο, θα παρ ευθύνη του αναδόχου ή προϊστάμενου αυτού, στο γραφείο της ΕΝΛ το αργότερο μέχρι τις 26 κάθε μήνα. Η ώρα ημερήσιας μεταφοράς όλων των ΕΑΑΜ από τις κλινικές – χώρους παραγωγής προς τον ψυκτικό θάλαμο θα οριστεί από την ΕΝΛ με βάση τις ανάγκες των τμημάτων του Νοσοκομείου. Τα συγκεκριμένα άτομα θα είναι επιφορτισμένα με την μεταφορά και των αιχμηρών αντικειμένων στον ψυκτικό θάλαμο ενώ θα επιμελούνται και την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό του περιβάλλοντος χώρου εγκατάστασης του ψυκτικού θαλάμου.
- Το ωράριο μεταφοράς των ΕΑΑΜ στον ψυκτικό θάλαμο, θα προσδιοριστεί από την ΕΝΛ ανάλογα με την κατά περίπτωση διαχείριση στην επιλογή.
- Για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας ο ανάδοχος οφείλει με δικό του κόστος να παρέχει στα συγκεκριμένα άτομα επαρκή εξοπλισμό ατομικής προστασίας, ο οποίος θα του υποδειχτεί από την ΕΝΛ.
- Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα είναι υποχρεωτικά εκπαιδευμένο από τον ανάδοχο σε θέματα διαχείρισης υγειονομικών αποβλήτων επικίνδυνων και μη, ενώ για την συγκεκριμένη εργασία θα εκπαιδευτεί ειδικότερα για την εφαρμογή της στο χώρο από την ΕΝΛ του Νοσοκομείου.
- Σε περίπτωση που η τήρηση της διαδικασίας διαχείρισης των ΕΑΑΜ εκτελείται πλημμελώς, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλει κυρώσεις ή πρόστιμα για κάθε παράβαση.
- Σε περίπτωση ατυχήματος κατά την μεταφορά των αποβλήτων (ατυχήματα προσωπικού, τρίτων, διαρροή, διασκορπισμός στον περιβάλλοντα χώρο κ.λ.π.) υπαιτιότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ενημερώνεται άμεσα το Νοσοκομείο και η ΕΝΛ, ενώ την ευθύνη αποκατάστασης φέρει ο ανάδοχος.
- Το Νοσοκομείο φέρει την υποχρέωση ενημέρωσης του αναδόχου ή του υπευθύνου ορισμένου από τον ανάδοχο προϊστάμενου αυτού, καθώς και των εργαζόμενων στην καθαριότητα με την υπόδειξη των χώρων που παράγουν Επικίνδυνα Απόβλητα και την υπόδειξη του χώρου εγκατάστασης του Ψυκτικού θαλάμου προσωρινής αποθήκευσης των ΕΑΑΜ.
- Από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου θα συνταχθεί και θα εγκριθεί Σχέδιο Ασφαλείας για την κάλυψη τυχαίων έκτακτων συμβάντων που μπορούν να προκύψουν κατά την μεταφορά των ΕΥΑΜ εντός του χώρου του Νοσοκομείου.
- Σε περιπτώσεις ατυχημάτων προσωπικού κατά την διαχείριση των ΕΑΑΜ την ευθύνη αποκατάστασης της υγείας του προσωπικού του αναδόχου φέρει καθ' ολοκληρία ο ανάδοχος και όχι το Νοσοκομείο.

Άρθρο 6.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει **εκπαιδευμένο προσωπικό** που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και

υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) και των δομών του.

8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

11. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο επιστασίας και ιματισμού του νοσοκομείου.

12. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (επόπτης ή προϊστάμενος) το έργο των υπαλλήλων του καθώς και την συνέπεια προσέλευσης και αποχώρησης αυτών και να επικοινωνεί σε περίπτωση προβλημάτων με τα αρμόδια όργανα ελέγχου του έργου του Νοσοκομείου. Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου ή η τοποθέτηση προϊστάμενου έργου στο χώρο, θα γνωστοποιείται εκ των προτέρων στα αρμόδια όργανα ελέγχου του Νοσοκομείου.

14. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

15. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά ικανό αριθμό εργαζομένων για την κάλυψη των **1850 ωρών εβδομαδιαίως** και τον καθαρισμό των χώρων και τμημάτων εντός και εκτός του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με το πρόγραμμα που κατατίθεται στο Παράρτημα. Το Νοσοκομείο μετά από εισήγηση της επιτροπής ελέγχου της καθαριότητας ή της ΕΝΛ δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του έργου της καθαριότητας.

16. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.

ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

17. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και η τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

18. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση

υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

19. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

20. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

21. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

22. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης).

23. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης), ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης).

24. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

25. Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοι του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν οτιδήποτε γνωρίζουν και αφορά το χώρο του Νοσοκομείου και ειδικότερα θέματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π). αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

26. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνουν στο θεραπευτικό έργο ή και να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται ως θεραπεία. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν δραστηριότητες ή ενέργειες του εργαζόμενου ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς.

27. Σε οποιαδήποτε περίπτωση πρόσληψης νέου προσωπικού από τον ανάδοχο, θα υπάρξει άμεση ενημέρωση του φορέα, της επιτροπής ελέγχου και της ΕΝΛ, πριν την έναρξη εργασίας στο χώρο, ενώ το εργαζόμενο προσωπικό που θα προσλαμβάνεται θα έχει εκπαιδευτεί σχετικά από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7.

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων

καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση της Διοίκησης του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης).
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
 - i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
 - ii. Να είναι αμεταχείριστος.
 - iii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
 - iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
 - v. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
 - vi. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
 - vii. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
 - viii. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης.

- Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
 10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
 11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
 12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από την Διοίκηση του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
 13. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
 14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

Άρθρο 8.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Προϊστάμενο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασιμών ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον

Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας.

Άρθρο 9

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 10.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες),
 - ii. και η οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο 11.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
3. Κάλυψη ασφάλισης αστικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000€

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 12

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 13.

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

II ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανά καθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
5. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
6. ΑΠΟΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
7. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
8. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
9. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
10. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
11. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
12. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
13. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
14. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Άρθρο 1

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε
 - i. Λουτρά - Τουαλέτες
 - ii. Διάδρομοι
 - iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
 - iv. Γραφεία
 - v. Σκάλες και ασανσέρ.
 - vi. Κουζίνες Τμημάτων - Ανάπαυση Προσωπικού
 - vii. Τραπεζαρία.
 - viii. Βεράντες
 - ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
 - x. Ψύκτες νερού
 - xi. Εφημερία Ιατρών

Άρθρο 2

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της

Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα κλειστά τμήματα, τα επείγοντα, τα εργαστήρια κλπ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- i. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνώτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
- v. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
- vi. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- vii. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, Χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- iv. ΧΡΗΣΗ:
- v. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- vi. Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζετε στην επόμενη τουαλέτα

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, ντουλάπες, τραπεζάκια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Αφαίρεση παραβάν

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης.

13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

15 Ο προγραμματισμός και η συχνότητα της απολύμανσης των θαλάμων θα αποφασίζεται από την προϊσταμένη κάθε τμήματος η οποία θα επιλέγει και θα υποδεικνύει τον τρόπο εφαρμογής της.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά και τα φωτιστικά οροφής με την παρουσία της τεχνικής υπηρεσίας εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi. Οι ψύκτες εφόσον υπάρχουν, πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Απολύμανση όπου επιβάλλεται
- v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα. ή χρήση διπλού κουβά με προϊόν ενδεδειγμένο για χρήση σε ευαίσθητους χώρους

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό

- iv. πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- v. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

8. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Α.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους

9. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ – ΚΟΙΤΩΝΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η καθημερινή καθαριότητα των εφημερείων – κοιτώνων εφημερεύοντος προσωπικού περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- I. Αποκομιδή απορριμμάτων
- II. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- III. Στρώσιμο κλινών με καθαρό ιματισμό
- IV. Απομάκρυνση Ακάθαρτου Ιματισμού
- V. Υγρό ξεσκόνισμα με εμποτισμένα πανάκια
- VI. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
- VII. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα
- VIII. Καθαριότητα ψυγείων (εσωτερικά – εξωτερικά)
- IX. Καθημερινή καθαριότητα οικιακών συσκευών (πιάτα – ποτήρια – κλπ) που χρησιμοποιήθηκαν
- X. Καθημερινή καθαριότητα και απολύμανση WC
- XI. Τοποθέτηση κρεμοσάπουνου πλυσίματος χεριών, χειροπετσέτες, χαρτί υγιείας.
- XII. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως

10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "**Βρεγμένο Πάτομα**". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (04.00-06.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά

15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά μήνα.

12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

13. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Ο χώρος εγκατάστασης του ψυκτικού θαλάμου θα καθαρίζεται στην περίπτωση που η εταιρεία διαχείρισης των ΕΑΥΜ δεν έχει την υποχρέωση καθαρισμού και απολύμανσης του ψυκτικού θαλάμου. Την συγκεκριμένη εργασία αναλαμβάνει το προσωπικό καθαριότητας το οποίο κατά τις ημέρες της αποκομιδής των επικίνδυνων αποβλήτων καθαρίζει, τα ψυγεία με νερό υπό πίεση και τα απολυμαίνει. Παράλληλα μεριμνά για τον ευπρεπισμό του περιβάλλοντος χώρου στον οποίο είναι εγκατεστημένος ο ψυκτικός θάλαμος.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περίπτωση ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Α

14. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΥ

Καθαριότητα και απολύμανση ψυγείων και εξοπλισμού του νεκροθαλάμου με υπόδειξη της προϊσταμένης και απαραίτητα μετά την απομάκρυνση νεκρού. Γενική καθαριότητα του νεκροθαλάμου μπορεί να εφαρμοστεί είτε στο πλαίσιο της εφαρμογής του γενικού καθαρισμού της Παθολογικής κλινικής, είτε μεμονωμένα όταν προκύπτει ανάγκη.

15. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

Τα μαγειρεία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται καθημερινά με βάση τα όσα προβλέπονται στις διαδικασίες HACCP. Σχετικός εβδομαδιαίος καθημερινός προγραμματισμός καθαριότητας με την συχνότητα εφαρμογής του σε κάθε χώρο ανάλογα με την χρήση του, στον εξοπλισμό, τα ψυγεία, τα ράφια αποθήκευσης, τους πάγκους, τους νιπτήρες, τον χώρο προσωπικού κλπ, θα δοθεί στον ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών του.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ

1. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ – ΕΥΧΡΗΣΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ (ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΤΜΗΜΑΤΩΝ κ.λ.π.) -ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

Όλες οι αποθήκες (εσωτερικές, εξωτερικές, υπόγειες, ισόγειες, κ.λ.π) που περιλαμβάνονται στους χώρους των κτιρίων, στα κτίρια που περιγράφονται, ή και εκτός αυτών, και χρησιμεύουν ως χώροι παραμονής άχρηστου ή εύχρηστου υλικού, εξοπλισμού, υλικών stock

κ.λ.π. θα καθαρίζονται μια φορά το δίμηνο καθ' υπόδειξη των υπευθύνων και υπό την εποπτεία τους. Εργασίες που συμπεριλαμβάνονται θα είναι ανάλογες των χώρων και συνήθως θα εφαρμόζεται, αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων, καθάρισμα αραχνών, ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με διπλό κουβά, καθαρισμός υαλοπινάκων αν υπάρχουν. Σε περιπτώσεις εκκένωσής τους θα πραγματοποιείται γενική καθαριότητα του χώρου που θα συμπεριλαμβάνει όλες τις εργασίες και τον καθαρισμό των τοίχων. Αν συντρέχουν λόγοι, θα πραγματοποιείται και απολύμανση.

2. ΧΩΡΟΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι χώροι των μηχανολογικών εγκαταστάσεων (καθαρισμός και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός σωληνώσεων και υπόλοιπων επιφανειών) θα καθαρίζονται μία φορά τον μήνα και πάντοτε υπό την επίβλεψη και εποπτεία τεχνικού της υπηρεσίας.

3. ΤΑΡΑΤΣΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΣΤΕΓΑΣΤΡΑ

Το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου υποχρεούται παρουσία αρμοδίου τεχνικού ή άλλου υπευθύνου του Νοσοκομείου, να ελέγχει και να καθαρίζει περιοδικά (μάζεμα σκουπιδιών, ξεχορτάρισμα από αυτοφυή φυτά, μάζεμα χόρτων, φύλλων, κ.λ.π.) τις ταράτσες των κτιρίων τουλάχιστον 2 φορές τον χρόνο κατά τους μήνες Απρίλιο και Οκτώβριο. Εκτάκτως σε περιπτώσεις απρόσμενων καιρικών φαινομένων ή συγκεκριμένη εργασία μπορεί να εφαρμοστεί με διαφορετική από την αναγραφόμενη συχνότητα εφόσον κρίνεται απαραίτητη

4. ΧΩΡΟΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Χώροι που χρησιμοποιούνται ως Αρχεία φακέλων ασθενών ή και Αρχεία άλλων εργασιών του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται ανάλογα με τις ανάγκες εκάστοτε τμήματος και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη.

5. ΦΡΕΑΤΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΑΡΑΤΣΩΝ

Καθαρίζονται προγραμματισμένα τέσσερις φορές το έτος (μια φορά το τρίμηνο) πλην των περιπτώσεων που οι καιρικές συνθήκες το επιβάλουν και πλην των περιπτώσεων όπου υπάρχουν γνωστά προβλήματα.

6. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνονται στους υπολογισμένους χώρους για καθημερινή καθαριότητα θα καθαρίζονται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα και πάντα πριν την χρήση τους ή την διοργάνωση εκδηλώσεων, μαθημάτων κ.λ.π

Άρθρο 3.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιτροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής

- θορύβου
- iii. ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων
 - iv. Πιεστικό Μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
 - v. Αφροπαραγωγός για μοκέτες
 - vi. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου
 - vii. Μπαλαντέζες
 - viii. Σκάλα
 - ix. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
 - x. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
 - xi. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου.
 - xii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
 - xiii. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
 - xiv. Ανυψωτικό μηχανήμα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών με δυνατότητα ανύψωσης τουλάχιστον 20 μέτρων (με την προσφορά κατατίθεται η άδεια Μ.Ε. του μηχανήματος και η βεβαίωση καταλληλότητας του).

Άρθρο 4.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης , όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 έως 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 07:00 έως 15:00.
Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 έως 23:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 23:00 έως 07:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 έως 8:00 και από 15:00 έως 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 έως 14:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 έως 14:00.

Πλυντήρια: καθαρισμός από 07:00 έως 15:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 08:00 έως 09:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

ΑΡΘΡΟ 5

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Τμήματα, Εργαστήρια.
6	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
7	Υπόγειοι χώροι (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
8	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια,	Καθημερινά

	ασανσέρ	
9	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
10	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
11	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ Ψ.Ν.Θ

ΧΩΡΟΙ (ΕΝΤΟΣ & ΕΚΤΟΣ) ΤΟΥ Ψ.Ν.Θ.

1. Β΄ Παν/κή Κλινική 1.446,70 τ.μ.
2. Εφημερείο – Σχολή Ειδικότητας & αίθουσες στο ίδιο κτίριο 563,84 τ.μ.
Εκκλησία & Οίκημα Αγροκτήματος
3. Κτίριο Ακαταλογίστων 3.291,96 τ.μ.
(Κλινική Ακαταλογίστων 1.620 τ.μ. & υπόλοιποι χώροι 1.671,96 τ.μ.)
4. Κτίριο Παθ/κής – Χειρ/κής κλινικής 1.274,14 τ.μ.

(Παθολογική κλινική 686,92 τ.μ. & Εξωτερικά Ιατρεία Ειδικοτήτων, Οδοντιατρείο, Ακτινολογικό, Χειρουργικό 587,22 τ.μ.)
5. Κτίριο Μονάδος 100 κλινών 4.408,77 τ.μ.
6. Κτίριο Μαγειρείων 996,65 τ.μ.
7. Κτίριο Παρατεινόμενης Νοσηλείας – ΑΡΓΩ 3.207,98 τ.μ.
8. Κτίριο ΔΕΤΟΧ 963,63 τ.μ.
9. Γραφεία Διοίκησης – Εξωτερικά Ιατρεία Ψυχ/κής 1.247,09 τ.μ.

Πύλη – Τηλεφωνικό

(Γραφεία Διοίκησης - Πύλη – Τηλ. Κέντρο 1.087,09 τ.μ. & Εξωτερικά Ιατρεία Ψυχιατρικής 160 τ.μ.)
10. Πρώην Μικροβιολογικό Εργαστήριο- Αιμοδοσία 245τ.μ.
11. Κτίριο Επανάταξης 965,85 τ.μ.
12. Τεχνική Υπηρεσία – Αποθήκες (Γενικού Υλικού – Τεχνικού) 1.040,57 τ.μ. – Υπόγειο Detox
13. Συνεργεία 743,12 τ.μ.
14. Συμβουλευτικός Σταθμός Τοξικοεξαρτημένων 309,00 τ.μ.(Αναγεννήσεως 13)
15. Τμήμα Αλκοολικών ‘ Μέθεξις ’ 575,00 τ.μ.
16. Οικοτροφείο Β΄ΕΥΟΣΜΟΥ (25^{ης} Μαρτίου 40) 450,00τ.μ.
17. Κτίριο Καραολή & Δημητρίου 936,00 τ.μ.
18. Κτίριο Γιαννιτσών 52 1.515,00 τ.μ.
19. Κτίριο Γρηγορίου Ε΄ Αμπελόκηποι 495,00 τ.μ.

- 20.Κτίριο Σ. Παπαδόπουλου 20, Συκιές 480,00 τ.μ.
 21.Οικοτροφείο Πολίχνης 827,50 τ.μ.
 22.Ξενώνας Ναυαρίνου (Βύρωνος 5) 426,30 τ.μ.
 23.Οικοτροφείο Περαιάς (Αμπελοκήπων 18) 520,00 τ.μ.
 24.Οικοτροφείο " Χρυσάλις 550,00 τ.μ.
 25.Οικοτροφείο "Αμάθεια " (Ν. Ιωνία) 755,00 τ.μ.
 26.Συμβουλευτικός Σταθμός Αλκοολικών (Πτολεμαίων 21) 185,00 τ.μ.
 27.Κτίριο Κέντρου Αρωγής,(Παπαρηγοπούλου 7), 239τ.μ. 28.Θεραπευτική Κοινότητα Καρτερών, (γραφεία ψυχολόγων- νοσηλευτών-φαρμακείο- φυλάκιο)
 29. Διαμερίσματα Α&Β ΜΟΨΣΑΤ. Στο σύνολο η Β'ΜΟΨΣΑΤ έχει 18 διαμερίσματα και η Α'ΜΟΨΣΑΤ 15 διαμερίσματα που χρήζουν καθαριότητα.

Β'ΜΟΨΣΑΤ

- Μακεδονίας 21 1ος όροφος Δ1 80m² 1ος όροφος Δ2 70m² -1ος όροφος Δ3 60m² -3ος όροφος Δ1 60m² -3ος όροφος Δ2 75m²
- Αγίας Σοφίας 82Γ 2ος όροφος 20m² 3ος όροφος 40m² 4ος όροφος Δ1 70m² 4ος όροφος Δ2 30m² 5ος όροφος Δ1 60m² 5ος όροφος Δ2 20m² 6ος όροφος 45m- Σκάλα οικοδομής και κοινόχρηστος χώρος.
- Σοφοκλέους 17, 50m² --Νικηταρά 3, 65m²--Σμύρνης 2, 60m² -
- Καραολή και Δημητρίου 34 70m² -Θερμοπυλών 7 65m² -Αγ. Γεωργίου 9 100m²

Α'ΜΟΨΣΑΤ

- Αγίας Σοφίας 82Γ 1ος όροφος Δ1 60m² 1ος όροφος Δ2 80m² 2ος όροφος Δ3 45m² 2ος όροφος Δ4 20m² 2ος όροφος Δ5 35m² 3ος όροφος Δ8 90m²
- Αναγεννήσεως 13 --3ος όροφος 90m² 4ος όροφος 90m²
- Πατριάρχου Διονυσίου 2ος όροφος 150m²
- Σοφοκλέους 17 2ος όροφος Δ5 80m² 2ος όροφος Δ7 30m²
- Βενιζέλου 80 -3ος όροφος 50m²
- Παπαναστασίου 7 4ος όροφος 62m²
- Προξένου Κορομηλά 31 -6ος όροφος 115m²
- Δημητρίου Γούναρη 40 -8ος όροφος 50m²

Σύνολο κτιριακών εγκαταστάσεων : 28878,10τ.μ.

ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ									ΣΑΒΒΑΤΟ ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΚΤΙΡΙΑ	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ		ΣΥΝΟΛΟ		ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
Β' Παν/κή Κλινική	2	80					2	80	2	32
Κτίριο Ακαταλόγιστων	2	80					2	80	2	32
Κτίριο Παθ/κής ΚΑΙ Μικροβιολογικό Εργαστήριο	2	80					2	80	1	16
Κτίριο Μονάδος 100 κλινών	5	200					5	200	5	80
Κτίριο Μαγειρείων	1	40					1	40	1	16
Κτίριο Παρατεινόμενης Νοσηλείας – ΑΡΓΩ	2	80					2	80	1	16
Κτίριο ΔΕΤΟΧ	1	40					1	40	1	16
Γραφεία Διοίκησης – Εξωτερικά Ιατρεία Ψυχ/κής	1	40					1	40	0	0
Κτίριο Επανάσταξης	1	40					1	40	1	16
Τεχνική Υπηρεσία – Αποθήκες	1	24					1	24	0	0
Συνεργεία - ΟΔΗΓΟΙ - ΜΟΝ.ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΓΕΠΕ	1	24					1	24	0	0
Συμβουλευτικός Σταθμός Τοξικοεξαρτημένων	1	20					1	20	0	0
Τμήμα Αλκοολικών ' Μέθεξις	1	40					1	40	0	0
Οικοτροφείο ΕΥΟΣΜΟΥ	1	40					1	40	1	16
Ξενώνας Ναυαρίνου	1	24					1	24	0	0
Κτίριο Καραολή & Δημητρίου	2	60					2	60	0	0
Κτίριο Γιαννισίων 52	1	40					1	40	0	0
Κτίριο Γρηγορίου Ε' Αμπελόκηποι	1	24					1	24	0	0
Κτίριο Σ. Παπαδόπουλου 20, Συκιές	1	24					1	24	0	0
Οικοτροφείο Πολίχνης -Ξενώνας ΝΟΣΤΟΣ	1	40					1	40	1	16
Οικοτροφείο ΑΛΚΥΟΝΗ	1	40					1	40	1	16
Οικοτροφείο " Χρυσάλις	1	40					1	40	1	16
Οικοτροφείο "Αμάθεια	1	40					1	40	1	16
Συμβουλευτικός Σταθμός Αλκοολικών	1	18					1	18	0	0
Κτίριο Κέντρου Αρωγής	1	30					1	30	0	0
Κοινότητα Καρτερών	1	8					1	8	0	0
Διαμερίσματα Α&Β ΜΟΨΣΑΤ	2	80					2	80	0	0
ΕΚΚΛΗΣΙΑ - ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	1	40					1	40	0	0
Εφημερείο – Σχολή Ειδικότητας	1	30					1	30	1	12
ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΟΞΕΑ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ			2	80			2	80	2	32
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΕΠΙΦΥΛΑΚΗΣ					1	40	1	40	1	16
	ΣΥΝΟΛΟ						42	1486	23	364
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΟΣ									1850

Η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών:

1.
2.
3.