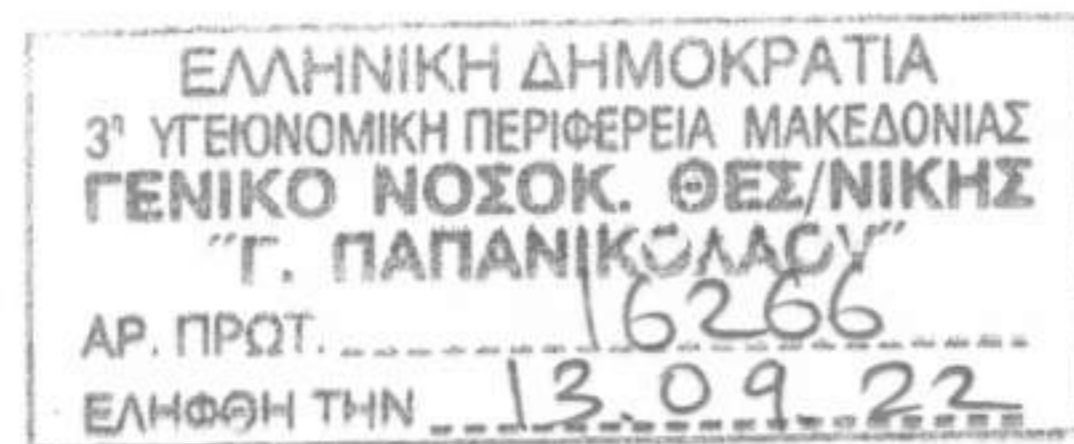




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)  
Δ.Ι.Ε.Κ του Γ.Ν.Θ. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ"  
Εξοχή 57010 Θεσσαλονίκη  
email: [sxoli.gpapanikolaou@n3.syzefxis.gov.gr](mailto:sxoli.gpapanikolaou@n3.syzefxis.gov.gr)  
ΤΗΛ.: 2313307171 & 2313307172  
FAX : 2313307171



Εξοχή 07/09/2022  
Αριθμ. Πρωτ 243

Πρός: Διοικητή κ. Μανωλόπουλο Διονύσιο  
-Αναπλ.Διοικητή  
κ. Βαλαρούτσο Δημήτριο  
-Κοιν.: Δ/ντρια Διοικητικού-Οικονομικού  
κ. Τσαγκαρή Χριστίνα  
- Δ/ντρια Νοσ/κης Υπηρεσίας  
κ. Παλητζήκα Δήμητρα  
- Δ/ντές κλινικών

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απασχόληση  
άνευ αμοιβής εκπαιδευτών για την διδασκαλία μαθημάτων στο ΔΙΕΚ  
του Γ.Ν.Θ. «Γ.Παπανικολάου» για το εκπαιδευτικό έτος 2022-2023»

Σας κοινοποιούμε την υπ. αριθμ. πρωτ. Γ6α/Γ.Π.7037/22-08-2022 απόφαση  
του Υπουργείου Υγείας με θέμα :  
<< Κανονισμός Λειτουργίας των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής  
Κατάρτισης (ΔΙΕΚ) >> και παρακαλούμε να προβείτε στην πρόσκληση  
εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Ιατρών – Νοσηλευτών) άνευ αμοιβής και με την  
σύμφωνη γνώμη της αντίστοιχης Δ/νσης και να ορισθεί η ημερομηνία  
κατάθεσης αιτήσεων.

Επισυνάπτεται:

- Πίνακας με τα μαθήματα και οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας
- Κανονισμός Λειτουργίας των ΔΙΕΚ Τεύχος Β' Κεφ.Δ' αρθρ 27 παρ.6 επιλογή των εκπαιδευτών.

Η Δ/ντρια του ΔΙΕΚ  
  
ΠΑΪΚΟΥ ΕΛΕΝΗ



**Πίνακας με τα μαθήματα και οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας  
ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ 2022 Β**

**Μαθήματα Α' Εξαμήνου**

**Ώρες εβδομαδιαίως**

Ανατομία	2
Φυσιολογία	2
Φαρμακολογία	1
Πρώτες Βοήθειες	3
Νοσηλευτική Θεωρία + Εργαστήριο	4+3
Υγιεινή Μικροβιολογία	1
Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα	2

**Μαθήματα Γ' Εξαμήνου**

**Ώρες εβδομαδιαίως**

Χειρουργική	2
Νοσηλευτική Πρακτική στο Νοσοκομείο	14
Αιμοδοσία	2
Αποστείρωση-Απολύμανση	2

Διάρκεια εξαμήνου δέκα πέντε (15) εβδομάδες

Από 03-10-2022

Έως 14-02-2023

**Πίνακας με τα μαθήματα και οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας  
ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ 2022 Α**

**Μαθήματα Β' Εξαμήνου**

**Ώρες εβδομαδιαίως**

Χειρουργική	2
Παθολογία	2
Γυναικολογία-Παιδιατρική	2
Στοιχεία Ψυχιατρικής-Νευρολογίας	1
Νοσηλευτική Θεωρία+Εργαστήριο	4+3

**Μαθήματα Δ' Εξαμήνου****Ώρες εβδομαδιαίως**

Αντιμετώπιση σε επείγοντα περιστατικά	2
Ορθοπεδική	2
Νοσηλευτική (πρακτική στο Νοσοκομείο)	9

Διάρκεια εξαμήνου δέκα πέντε (15) εβδομάδες

Από 16-02-2023

Έως 30-06-2023

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων είναι από **19-09-2022 έως 22-09-2022**.

Η ανάρτηση της μοριοδότησης θα γίνει στις **27-09-2022**.

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων μοριοδότησης υποβάλλονται εγγράφως σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών από την επομένη της ανάρτησης 26,27 και 28-9-2022.

Οι συμμετέχοντες θα απασχοληθούν **άνευ αμοιβής** εντός του ωραρίου εργασίας και θα λάβουν σχετική βεβαίωση διδασκαλίας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Σε περίπτωση που προκύψουν νέες εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους 2022-2023 το ΔΙΕΚ δύναται να χρησιμοποιήσει εκπαιδευτές από τους αξιολογικούς πίνακες κατάταξης, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

  
Η Δ/ντρια του ΔΙΕΚ  
  
ΠΑΪΚΟΥ ΕΛΕΝΗ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'  
ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Άρθρο 25  
Διοίκηση του Δ.Ι.Ε.Κ

Όργανα διοίκησης του Δ.Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, στο οποίο και λειτουργεί και ο Πρόεδρος του Δ.Σ. που ασκούν τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις για την Οργάνωση και Λειτουργία των Δ.Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητες.

Άρθρο 26  
Αρμοδιότητες Διευθυντή και  
Συλλόγου Διδασκόντων

1. Όργανα Διεύθυνσης του Δ.Ι.Ε.Κ. είναι ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

2. Έργο και γενικά καθήκοντα Διευθυντών:

α) Έχουν τη γενική ευθύνη της Διοίκησης του Ι.Ε.Κ. και σε αυτό το πλαίσιο, εποπτεύουν, συντονίζουν και καθοδηγούν τη διοικητική λειτουργία του.

β) Έχουν εκπαιδευτικά καθήκοντα.

γ) Έχουν την ευθύνη εφαρμογής των νομοθετικών διατάξεων, των κανονιστικών αποφάσεων, των εγκυκλίων που εκδίδουν τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης, και του κανονισμού λειτουργίας των Δ. Ι.Ε.Κ. στον τομέα αρμοδιότητάς τους.

δ) Ευθύνονται για την έγκαιρη και αξιόπιστη ενημέρωση της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου Υγείας, εντύπως ή και ηλεκτρονικά και συνεργάζονται με το Υπουργείο Υγείας, για τη ρύθμιση κάθε λειτουργικού θέματος αρμοδιότητάς του,

ε) Ευθύνονται για την έγκαιρη και αξιόπιστη τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου με τα στοιχεία της λειτουργίας του ΔΙΕΚ, καθώς και για την ηλεκτρονική ενημέρωση των υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού του ΔΙΕΚ,

στ) Ευθύνονται για την εφαρμογή των ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν σπουδαστές με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

ζ) Αναθέτουν στους εκπαιδευτικούς του ΔΙΕΚ συγκεκριμένες αρμοδιότητες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως είναι αυτές που σχετίζονται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό, την υλοποίηση των καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων, την εργαστηριακή εκπαίδευση και την Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία των κατάρτιζομένων, την εφαρμογή προγραμμάτων εισαγωγής και διδακτικής αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών και της πληροφορικής, καθώς και την εν γένει λειτουργία του ΔΙΕΚ.

η) Εισηγούνται στο Σύλλογο Διδασκόντων του Δ.Ι.Ε.Κ. κάθε θέμα αναφερόμενο στη λειτουργία του Δ.Ι.Ε.Κ, πλην των θεμάτων της καταστάσεως του προσωπικού του Δ.Ι.Ε.Κ.

θ) Χορηγούν στο προσωπικό του ΔΙΕΚ, του οποίου προϊστάται, τις νόμιμες άδειες. Για τη χορήγηση των ανωτέρω αδειών ο διευθυντής ενημερώνει αυθημερόν, τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

ι) Αποστέλλουν σε καθημερινή βάση στο γραφείο προσωπικού του Νοσοκομείου παρουσιολόγιο του προσωπικού του Δ.Ι.Ε.Κ.

ια) Αντιμετωπίζουν ενδεχόμενα κρίσιμα προβλήματα, επιλύουν διαφορές, συμβάλλουν στη σύνθεση ιδεών και απόψεων και αίρουν αμφιβολίες και αμφισβητήσεις. Μεριμνούν για τη εξασφάλιση πνεύματος συνεργασίας, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη εκπαιδευτική και διοικητική λειτουργία του Δ.Ι.Ε.Κ.

ιβ) Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για καινοτόμες δράσεις σύνδεσης του Δ.Ι.Ε.Κ. με το εθνικό και το τοπικό κοινωνικό περιβάλλον, καθώς και με την αγορά εργασίας, οι οποίες προάγουν τους σκοπούς της επαγγελματικής κατάρτισης, όπως ορίζονται στο άρθρο 22 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

ιγ) Ενημερώνονται διαρκώς και με δική τους μέριμνα για τα προγράμματα της Ε.Ε. και διεθνή προγράμματα, στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, στα οποία δύνανται να συμμετέχουν οι κατάρτιζόμενοι.

ιδ) Σχεδιάζουν και υλοποιούν δράσεις εξωστρέφειας, με τη διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων με υπηρεσίες και επαγγελματικούς ή παραγωγικούς φορείς από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Ο διευθυντής του Δ.Ι.Ε.Κ., όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από το αρχαιότερο (σε συνολικά χρόνια υπηρεσίας) μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού του ΔΙΕΚ.

3. Σε κάθε ΔΙΕΚ λειτουργεί συνέλευση των διδασκόντων, στην οποία συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στο ΔΙΕΚ καθώς και οι λοιποί διδάσκοντες.

Στο σύλλογο των διδασκόντων προεδρεύει ο διευθυντής του ΔΙΕΚ. Η συνέλευση των διδασκόντων συνεδριάζει, τακτικά ή έκτακτα, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της. Τακτικές συνελεύσεις πραγματοποιούνται υποχρεωτικά πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους και στο τέλος κάθε εξαμήνου ή τριμήνου. Η συνέλευση των διδασκόντων συγκαλείται έκτακτα, όταν το κρίνει αναγκαίο ο πρόεδρος ή το ζητήσει τουλάχιστον το ένα τρίτο των μελών της, με έγγραφη αίτηση του, στην οποία προσδιορίζει τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 13 έως και 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2690/1999 (Α' 45).

Η συνέλευση των διδασκόντων ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συμβάλλει στη χάραξη κατευθύνσεων για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής στο επίπεδο του ΔΙΕΚ, στην ομαλή λειτουργία του, καθώς και στην παιδαγωγική διευθέτηση των σπουδαστικών ζητημάτων,

β) διαπιστώνει και αξιολογεί τις εκπαιδευτικές ανάγκες και αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο προσωπικό, τα στελέχη της εκπαίδευσης και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας,

γ) αποφασίζει για θέματα φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής των σπουδαστών και

δ) εισηγείται στο διευθυντή του ΔΙΕΚ το είδος και τη μορφή της εκπαιδευτικής κατάρτισης και επιμόρφωσης και συμβάλλει στην υλοποίησή της.



## Άρθρο 27

## Εκπαιδευτικό Προσωπικό - Ανάθεση μαθημάτων

1. Η Διοίκηση του Δ.Ι.Ε.Κ. υποχρεούται να αναρτά το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των τμημάτων στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Κ., πριν τη δήλωση των μαθημάτων του εξαμήνου από τους υποψήφιους εκπαιδευτές.

2. Τα στο πρόγραμμα σπουδών προβλεπόμενα μαθήματα διδάσκει κατά προτεραιότητα το Εκπαιδευτικό Προσωπικό και ο Διευθυντής του Δ.Ι.Ε.Κ. καθώς και ιατροί και νοσηλεύτες του Νοσοκομείου όπου λειτουργεί το Δ.Ι.Ε.Κ. άνευ αμοιβής.

3. Το πιο πάνω οριζόμενο διδακτικό προσωπικό πρέπει να ακολουθεί το υπό της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ..Δ. Β. Μ. και Ν.) οριζόμενο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των σχετικών μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

4. Ώρες εργασίας μόνιμου Εκπαιδευτικού Προσωπικού:

α) Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό του Δ.Ι.Ε.Κ. ορίζονται ως εξής:

Διευθυντές, ώρες δέκα (10) όταν το Δ.Ι.Ε.Κ. λειτουργεί με 3-5 τμήματα, 9 από 6-9 κ.λπ.

Εκπαιδευτικό προσωπικό όλων των κλάδων της κατηγορίας ΠΕ, ώρες 23 αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες 21 αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες (20) αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας (άρθρο 14 παρ. 13 εδ. ε' του ν. 1566/1985).

β) Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η συμπλήρωσή του δεν είναι αντικειμενικά δυνατή, οπότε τούτο θα συμπληρωθεί με διοικητική υπηρεσία (άρθρο 14 παρ. 14 του ν. 1566/1985).

γ) Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του Δ.Ι.Ε.Κ. παραμένει υποχρεωτικά στο Δ.Ι.Ε.Κ. στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, την τήρηση βιβλίων του Δ.Ι.Ε.Κ. και την εκτέλεση διοικητικών εργασιών. Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτικά στο Δ.Ι.Ε.Κ., στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που του έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, με την επιφύλαξη της παρ. 2 της περίπτωσης στ' του άρθρου 11 του ν. 1566/1985. Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών (άρθρο 14 παρ. 20 του ν. 1566/1985).

δ) Οι παραπάνω διατάξεις εφαρμόζονται ανάλογα και για το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι αποσπασμένο στο Δ.Ι.Ε.Κ.

5. Οι αναθέσεις των μαθημάτων στους εκπαιδευτικούς γίνονται από το Διευθυντή του Δ.Ι.Ε.Κ. λαμβάνοντας υπόψη τα συνολικά χρόνια υπηρεσίας του κάθε εκπαιδευτικού, όπως ορίζουν οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

6. Η επιλογή των εκπαιδευτών γίνεται από τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου όπου λειτουργεί έκαστο Δ.Ι.Ε.Κ. Ως ένα εκ των μελών της επιτροπής ορίζεται ο

Διευθυντής του οικείου Δ.Ι.Ε.Κ. Επίσης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου συγκροτείται τριμελής επιτροπή για την εκδίκαση όλων των ενστάσεων που τυχόν έχουν υποβάλει υποψήφιοι εκπαιδευτές επί του αριθμού των μορίων που έχουν συγκεντρώσει. Ως ένα εκ των μελών της επιτροπής ορίζεται ο αρχαιότερος μόνιμος εκπαιδευτικός του οικείου Δ.Ι.Ε.Κ.

Όσον αφορά στη μοριοδότηση των υποψηφίων, εφαρμόζονται αναλογικά οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την επιλογή εκπαιδευτών ΙΕΚ αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η συγκρότηση και λειτουργία των ανωτέρω τριμελών επιτροπών διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 13-15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

Η επιλογή ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού για διδασκαλία μαθημάτων γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Η Διεύθυνση προσωπικού του Νοσοκομείου στο οποίο υπάγεται το Δ.Ι.Ε.Κ. θα προβεί σε Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απασχόληση των ιατρών και νοσηλευτών και θα ορίσει ημερομηνία κατάθεσης αιτήσεων.

2. Οι φάκελοι και τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την αίτηση του υποψηφίου θα κατατίθενται στο Δ.Ι.Ε.Κ.

3. Οι υποψήφιοι θα καταταγούν σε δύο (2) αξιολογικούς πίνακες κατάταξης:

α) σε πιστοποιημένους και εγγεγραμμένους εκπαιδευτές στα μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων και  
β) σε μη πιστοποιημένους εκπαιδευτές.

Οι πιστοποιημένοι και εγγεγραμμένοι εκπαιδευτές στα μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων (του ΕΟΠΠΕΠ) επιλέγονται κατά προτεραιότητα παντός άλλου.

Σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης των θέσεων από πιστοποιημένους εκπαιδευτές αυτές καλύπτονται από τους λοιπούς αιτούντες με βάση της μοριοδότησής τους.

4. Σύμφωνα με τους αξιολογικούς πίνακες κατάταξης και τις ανάγκες σε διδακτικές ώρες, το Δ.Ι.Ε.Κ. θα προβεί σε κατανομή των εκπαιδευτών ανά ειδικότητα και ανά μάθημα.

5. Ο τελικός πίνακας κατάταξης και η ανάθεση διδακτικών ωρών εγκρίνονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Μετά την ολοκλήρωση της επιλογής των εκπαιδευτών, ο Διευθυντής του Δ.Ι.Ε.Κ. αποστέλλει στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας κατάλογο στον οποίο περιλαμβάνονται: ονοματεπώνυμο εκπαιδευτή, ειδικότητα, μάθημα που διδάσκεται, οι ώρες διδασκαλίας, με συνημμένη την απόφαση του Δ.Σ. προκειμένου να εκδοθεί απόφαση του Υπουργού Υγείας για ανάθεση ωρών διδασκαλίας.

Το μάθημα της Αναπνευστικής Φυσικοθεραπείας που αναφέρεται στον οδηγό κατάρτισης της ειδικότητας Βοηθός Νοσηλευτικής Μονάδων Εντατικής Θεραπείας (Μ.Ε.Θ.) δύναται να διδάσκεται από Φυσικοθεραπευτή, επειδή το συγκεκριμένο μάθημα αποτελεί γνωστικό αντικείμενο του ανωτέρω επαγγελματία υγείας.

Το μάθημα της Ψυχολογίας - Νευροψυχολογίας που αναφέρεται στον οδηγό κατάρτισης της ειδικότητας Βοηθός Νοσηλευτικής Ατόμων με Ειδικές Παθήσεις δύναται



να διδάσκεται από Ψυχολόγο, επειδή το συγκεκριμένο μάθημα αποτελεί γνωστικό αντικείμενο του ανωτέρω επαγγελματία υγείας.

#### Άρθρο 28

##### Καθήκοντα εκπαιδευτικού προσωπικού - Αξιολόγηση

1. Κατά την άσκηση του εκπαιδευτικού έργου, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

α) να ανταποκρίνονται με συνέπεια και υπευθυνότητα στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει, παρέχοντας σε τακτική βάση στους καταρτιζόμενους το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο αναρτούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης μαθημάτων του Δ.Ι.Ε.Κ., προτείνοντας σχετική βιβλιογραφία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους εκάστοτε Οδηγούς Κατάρτισης και τηρώντας τη νομοθεσία περί δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας,

β) να ενημερώνουν τα υπηρεσιακά έγγραφα (απουσιολόγιο, βιβλία ύλης, βιβλίο συμβάντων εργαστηρίου κ.ά.),

γ) να χρησιμοποιούν τους χώρους, τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές για την πραγματοποίηση των μαθημάτων σεβόμενοι τους κανόνες λειτουργίας αυτών και

δ) να ασκούν τα καθήκοντά τους με αμεροληψία, σεβόμενοι την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των καταρτιζόμενων, δίχως διακρίσεις και αποκλεισμούς.

2. Με την ολοκλήρωση κάθε εξαμήνου κατάρτισης διενεργείται αξιολόγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού (μόνιμου, μετακινούμενου και προσωπικού με ανάθεση ωρών διδασκαλίας με απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου) από τον Διευθυντή και τους καταρτιζόμενους του Ι.Ε.Κ.

Οι άξονες αξιολόγησης είναι:

α) Αξιολόγηση εκπαιδευτικού ως προς το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο,

β) Αξιολόγηση εκπαιδευτικού ως προς τη συνέπεια και τις υποχρεώσεις του,

γ) Αξιολόγηση εκπαιδευτικού ως προς την επίτευξη των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων,

δ) Αξιολόγηση εκπαιδευτικού ως προς τη σχέση του με τους καταρτιζόμενους.

3. Η αξιολόγηση διενεργείται με τη χρήση ερωτηματολογίων, κατά αναλογική εφαρμογή, τα οποία αναπτύσσονται από τη Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Επικοινωνίας της Γ.Γ.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών καταχωρούνται στους φακέλους των εκπαιδευτών που τηρούνται στο Δ.Ι.Ε.Κ.

4. Ενέργεια ή συμπεριφορά εκπαιδευτικού που προσβάλλει τη Διοίκηση του Δ.Ι.Ε.Κ. ή τους καταρτιζόμενους ή διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Ι.Ε.Κ. καταγράφεται από τον Διευθυντή του Δ.Ι.Ε.Κ. ως περιστατικό στο Ημερολόγιο λειτουργίας Δ.Ι.Ε.Κ. Στη συνέχεια, ο Διευθυντής ενεργεί σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

#### Άρθρο 29

##### Εξωτερική Αξιολόγηση - Έλεγχος

1. Το Υπουργείο Υγείας, διά των αρμοδίων υπηρεσιών του, δύναται να διενεργεί ελέγχους, τακτικούς ή έκτακτους, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, αναφορικά με την τήρηση των κανόνων και των διατάξεων της παρούσης και την εν γένει λειτουργία του Ι.Ε.Κ.

2. Τα αποτελέσματα των αυτοαξιολογήσεων και των κάθε είδους εξωτερικών αξιολογήσεων - ελέγχων κοινοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

##### ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

#### Άρθρο 30

##### Προστασία προσωπικών δεδομένων

1. Στο πλαίσιο της εφαρμογής του παρόντος κανονισμού υποβάλλονται σε επεξεργασία τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις για την εγγραφή και τη φοίτηση των καταρτιζόμενων καθ' όλη τη διάρκειά της.

2. Υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού είναι το οικείο Νοσοκομείο, διά του Διευθυντή του εκάστοτε Δ.Ι.Ε.Κ.

3. Σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι ο έλεγχος της συνδρομής των προϋποθέσεων για την εγγραφή και φοίτηση στα Δ.Ι.Ε.Κ. καθώς και η ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης.

4. Νομική βάση της επεξεργασίας είναι το στοιχ. Ε της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. συνδυαστικά με το στοιχ. Γ της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. Όσον αφορά στα προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών, νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ.

#### Άρθρο 31

##### Επαγγελματικά Δικαιώματα

1. Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων των ανωτέρω Δ.Ι.Ε.Κ., των ειδικοτήτων του άρθρου 24 παρ. ζ' περ. 10 - 15 του ν. 4186/2013 (Βοηθός Νοσηλευτικής Τραυματολογίας, Βοηθός Νοσηλευτικής Χειρουργείου, Βοηθός Νοσηλευτικής Ογκολογικών παθήσεων, Βοηθός Νοσηλευτικής ΜΕΘ, Βοηθός Νοσηλευτικής Ατόμων με Ειδικές Παθήσεις), διέπονται από τις διατάξεις του π.δ. 210/ 2001 (Α' 165, διόρθ. Σφαλμ. στο Α' 235) όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του π.δ. 268/2003 (Α' 240) και ισχύει κάθε φορά.

2. Για την απόκτηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος Βοηθού Νοσηλευτή ισχύουν οι διατάξεις της υπό στοιχεία Υ7β/οικ.4756/2001 υπουργικής απόφασης «Προϋποθέσεις χορήγησης άδειας άσκησης επαγγέλματος Βοηθών Νοσηλευτών» (Β' 1082), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### ΜΕΡΟΣ Β

##### Ι.Ε.Κ. Ε.Κ.Α.Β.

#### Άρθρο 32

##### Νομική Υπόσταση, Επωνυμία

1. Το Ι.Ε.Κ. λειτουργεί με την επωνυμία Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (Ι.Ε.Κ. ΕΚΑΒ). Στο ΙΕΚ ΕΚΑΒ λειτουργεί η ειδικότητα "Διασώστης - Πλήρωμα Ασθενοφόρου".

2. Η αρμοδιότητα οργάνωσης και λειτουργίας του Ι.Ε.Κ. ΕΚΑΒ ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Νομι-